****

**АДМИНИСТРАЦИЯ кожевниковского РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2021г. № 433 с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении порядка предоставления субсидии на обеспечение финансовых затрат, в связи с производством товаров, работ, услуг победителям отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе

(В редакции постановления Администрации Кожевниковского района от 21.10.2022г. 559, 16.12.2022 №683, от 27.04.2023 №229, от 05.05.2023 №243)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на обеспечение финансовых затрат, в связи с производством товаров, работ, услуг победителям отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению Отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Считать утратившими силу постановление Администрации Кожевниковского района от 24.08.2018г. № 539 «Об утверждении Порядка проведения отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кожевниковского района Кучера В.В.

Глава Кожевниковского района А.А. Малолетко

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кучер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | Начальник управления финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Вильт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| Начальник отдела правовой и кадровой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Савельева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |

Т.А. Емельянова

(38244) 22-568

Приложение

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

«02» сентября 2021г. № 433

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,

в связи с производством товаров, работ, услуг победителям отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе

*(В редакции постановления Администрации Кожевниковского района от 21.10.2022г. 559, 16.01.2022 № 683, от 27.04.2023 №229, от 05.05.2023 №243)*

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на обеспечение затрат, в связи спроизводством товаров, работ, услугпобедителям отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а "Об утверждении государственной программы "Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области", в целях реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации Кожевниковского района от 12.10.2020 года № 533 «Создание условий для устойчивого экономического развития Кожевниковского района на 2021-2026 годы»» (подпрограмма № 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Кожевниковского района на 2021 – 2026 годы»).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, передаваемые на безвозмездной основе получателю субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров, работ, услуг победителям отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе;

**уполномоченный орган** – Администрация Кожевниковского района, уполномоченная на предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Кожевниковский район;

**финансовый орган** – Управление финансов Администрации Кожевниковского района;

**получатель субсидий, участник отбора** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее субъект МСП).

**организатор Отбора** - Администрация Кожевниковского района в лице отдела экономического анализа и прогнозирования (далее – Организатор).

Представитель Организатора отбора - МБУ «Кожевниковский бизнес инкубатор».

**Официальный сайт -** официальный сайт Кожевниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», <https://www.kogadm.ru/> раздел [Главная](https://www.kogadm.ru/) / [Малый и средний бизнес](https://www.kogadm.ru/content/business) / Финансовая поддержка субъектов МСП

**занятость** - обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора;

**создание дополнительных единиц численности занятых** в реализации предпринимательского проекта - внесение изменений в штатное расписание путем введения дополнительной штатной единицы на полную ставку для сотрудника, занятого по основному виду деятельности, и заключение с ним трудового договора на полную ставку. В случае направления сотрудника в отпуск без сохранения заработной платы, отсутствия трудоустроенного сотрудника на период более 30% от общего рабочего времени данная единица численности занятых не учитывается как созданная;

**под расходами на продвижение собственной продукции**, работ, услуг понимаются:

- затраты, связанные с участием в выставках, ярмарках, деловых миссиях, форумах, конференциях, семинарах, на которых осуществлялась презентация продукции (работ, услуг) участника отбора;

- расходы на рекламу: на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению), информационно-телекоммуникационные сети, при кино- и видеообслуживании; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;

**Под расходами, связанными с приобретением и использованием франшиз**, понимаются:

- паушальный взнос (однократный платеж за право пользоваться продуктом, брендом, бизнес-моделью);

- роялти (ежемесячный платеж в виде процента от оборота);

**под сохранением численности занятых**, существующей на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта понимается:

для юридических лиц - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки, также обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем.

в случае направления сотрудника(ов) в отпуск без сохранения заработной платы, отсутствия трудоустроенного(ых) сотрудника(ов) на период более 30% от общего рабочего времени данная(ые) единица (ы) численности занятых не учитывается(ются) как сохраненная(ые);

**под вновь зарегистрированным** в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе в году подачи заявки;

**под действующими на дату подачи** заявки менее 2 (Двух) лет юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки, и действующими на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет;

**под периодом реализации предпринимательского проекта понимается срок**, в течение которого получатель субсидии обязан:

- сохранить численность занятых, существующую на дату подачи заявки, а также численность занятых, созданную в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия (в случае, если увеличение численности занятых предполагается предпринимательским проектом);

- установить размер заработной платы наемным работникам не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента.

**взаимозависимые по отношению к участнику отбора лица:** а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации - контрагенте; б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению; в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного. Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.

3. **Цель предоставления субсидии** - финансовое обеспечение затрат субъектов СМП - победителей отбора, в связи с созданием и развитием собственного бизнеса в рамках реализации мероприятия муниципальной подпрограммы муниципального образования «Кожевниковского района» «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Кожевниковского района на 2021 – 2026 годы» муниципальной программы [«Создание условий для устойчивого экономического развития Кожевниковского района на 2021-2026 годы»](https://www.kogadm.ru/upload/files/doc/2022/programms/533_20_nov3.zip), утвержденной постановлением Администрации Кожевниковского района от 12.10.2020г. № 533 , направленной на поддержку стартующего бизнеса в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Областного порядка.

4. **Главным распорядителем бюджетных средств**, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Кожевниковского района (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Кожевниковского района «О бюджете Кожевниковского района на текущий финансовый год и плановый период в текущем финансовом году».

5. **Категория и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.**

К участию в Отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства **-** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Кожевниковского района Томской области, и отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", соответствующие следующим критериям, указанным в пункте 11 настоящего порядка.

6. **Способ проведения отбора** – запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участникам отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

7. **Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта решения о бюджете сведений о субсидиях**

Сведения о субсидии на финансовое обеспечении затрат в связи с производством товаров, работ, услуг победителям отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе включаются в приложение «Случаи предоставления субсидий …» к решению Думы Кожевниковского района «О бюджете Кожевниковского района на текущий год и на плановый период», размещаемом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Порядок проведения отбора**

8. В целях предоставления субсидии проводится отбор предпринимательских проектов, исходя из наилучших условий достижения результатов.

 (в ред. Постановления от 16.12.2022 №683)

9. Объявление о проведении Отбора публикуется в районной газете «Знамя труда», в том числе размещается на официальном сайте Кожевниковского района не позднее семи рабочих дней с даты принятия решения.

10. Объявление о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

10.1. дату и время начала и окончания приема заявок:

не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

10.2. наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Отбора;

10.3. результат предоставления субсидии (количество получателей поддержки);

10.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

10.5. требования к участникам отбора;

10.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора и основание возврата, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10.10. срок в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

10.11. условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

10.12. дата размещения результатов отбора, на официальном сайте организатора отбора;

10.13. одновременно с опубликованием объявления о проведении Отбора настоящий Порядок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района по адресу: <http://kogadm.ru/> в закладке "Малый и средний бизнес".

**3. Требования к участникам отбора, получателям субсидий**

11. К участию в Отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Кожевниковского района, и отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", соответствующие следующим критериям:

11.1. Вновь зарегистрированные на территории муниципального образования Кожевниковского района или ведущие деятельность на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее двух лет и осуществляющие свою деятельность на территории Кожевниковского района;

11.2. Заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели получения субсидий;

11.3. На первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11.4. У заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, участие в отборе;

У заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

11.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) , а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) . При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; (в редакции от 05.05.2023 № 243)

11.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

Заявители (СМСП) должны соблюдать следующие условия:

11.7. Размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года), не должен быть ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом районного коэффициента;

11.8. Обязующиеся произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, ежегодно представлять отчет о ведении деятельности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

11*.*9. Сохранение и (или) увеличение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых.

12. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю поддержки на финансовое обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 тыс. рублей;

*(в ред. Постановления от 27.04.2023 № 229)*

13. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта:

13.1. затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

13.2. приобретение сырья и материалов, комплектующих;

13.3. арендные платежи;

13.4. расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

13.5. оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз;

13.6. Не менее 60 % субсидии составляет приобретения основных средств;

13.7. расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

14. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Виды экономической деятельности по общероссийскому

классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД),

учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел B. Добыча полезных ископаемых.

Раздел C. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

При этом деятельность ОКВЭД 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма.

Дополнительный приоритет устанавливается в отношении СМСП, основной вид деятельности которых соответствует ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1.

*(в ред. Постановления от 27.04.2023 № 229)*

15. Субсидия предоставляется победителям Отбора, набравшим наибольшее количество баллов в рейтинге участников Отбора, но не ниже минимального проходного балла.

**4. Порядок подачи, требования к форме и содержанию заявок отбора**

16. Заявки подготавливаются в соответствии с условиями проведения Отбора и требованиями настоящего Порядка.

В состав заявки должны входить следующие документы:

16.1. Заявление на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров, работ, услуг согласно приложению 1 к настоящему порядку (оригинал с заявкой не сшивается);

16.2. [Заявка](#P279) на участие в Отборе предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе по приложению 2 к настоящему Порядку (оригинал);

16.3. [Согласие](#P377) на обработку персональных данных, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (оригинал);

16.4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, согласно приложению 4 к настоящему порядку (оригинал);

16.5. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

16.6. Копия Устава, заверенная руководителем юридического лица (для юридических лиц);

16.7. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, представленные из ФНС, и внебюджетные фонды (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

16.8. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные руководителем (справка о средней заработной плате наемных работников, копии трудовых договоров с работниками, справка об отсутствии задолженности по заработной плате);

16.9. Предпринимательский проект должен содержать все положения, изложенные в приложении 8 к настоящему Порядку.

16.10 Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта оформляются согласно приложению 5 к настоящему Порядку (оригинал);

17.11. Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, оформляется согласно приложению 6 к настоящему Порядку (оригинал);

16.12. Календарный план реализации предпринимательского проекта, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (оригинал);

16.13. Заверенные заявителем на получении субсидии копии документов, подтверждающих фактическое вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта (при наличии). *(в ред. Постановления от 27.04.2023 № 229)*

16.14. Иные документы по усмотрению участника Отбора, подтверждающие перспективность проекта для муниципального образования Кожевниковский район.

16.15. Документы, подтверждающие соответствие заявителя пункту 11 настоящего порядка;

17. Участник отбора может подать только одно заявление на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров, работ, услуг победителям отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе;

*(в ред. Постановления от 16.01.2022 № 683)*

18. Заявка должна быть сброшюрована (прошита) в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 16 настоящего порядка. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, заявление на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством товаров, работ, услуг победителям отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе (не подшивается в заявку).

 *(в ред. Постановления от 16.01.2022 № 683)*

19. Участник отбора запечатывает заявку в конверт с пометкой "Конверт вскрывается Комиссией по проведению Отбора", на котором указывается:

1) наименование Организатора и его почтовый адрес;

2) наименование и адрес заявителя;

20. При принятии конвертов Организатор делает на конверте отметку с указанием даты и времени его приема и регистрирует в перечне заявок на Отбор;

21. При принятии конверта Организатор выдает расписку в получении заявки лицу, доставившему конверт;

22. Конверты, поступившие после окончания срока подачи заявок, подлежат возврату по указанному на конверте адресу с указанием даты и времени поступления Организатору.

23. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок. Для отзыва поданной заявки субъект малого и среднего предпринимательства направляет в Комиссию уведомление об отзыве заявки любым удобным для него способом.

24. Участник отбора вправе внести изменения в заявку отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе не позднее последнего дня приема заявок. Для внесения изменений в заявку участник пишет заявление на имя председателя комиссии о внесении изменений в заявку, необходимые изменения запечатываются в конверт и рассматриваются одновременно с основной заявкой.

25. Расходы по подготовке заявки несет участник Отбора. Расходы не подлежат возмещению со стороны Организатора.

**5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

26. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются экспертной группой по качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

27. К качественным критериям оценки заявок относятся:

27.1. качество составления бизнес-проекта;

27.2. экономическая эффективность бизнес-проекта;

27.3. социальная эффективность бизнес-проектов;

27.4. бюджетная эффективность бизнес-проекта;

27.5. наличие у участника Отбора организационных и производственных возможностей для реализации проекта (наличие действующего договора аренды или свидетельства о праве собственности, в т.ч. общей долевой собственности на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; наличие прав на франшизу, заключенного договора коммерческой концессии; договора на оказание консультационных услуг по организации и ведению предпринимательского проекта).

28. Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому качественному критерию отдельно при условии наличия проведенного анализа в предпринимательском проекте по шкале от 0 до 1 балла.

29. К количественным критериям оценки заявок относятся:

29.1. Содержание предпринимательского проекта по следующим основаниям:

1) форма предпринимательского проекта не соответствует [форме](#P1095), установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) в предпринимательском проекте допущены арифметические ошибки;

3) завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части предпринимательского проекта;

4) указанная в предпринимательском проекте сумма потребности в субсидии превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в настоящем Порядке;

5) наименования статей, характеристики планируемых затрат на запрашиваемую субсидию не соответствуют субсидируемым видам расходов, установленных в п. 13 настоящего Порядка;

6) не представлены сведения, подтверждающие наличие вложенных собственных средств в реализацию предпринимательского проекта;

7) основной [вид](#P352) деятельности предпринимательского проекта, указанный в приложении 2 к настоящему Порядку, не соответствует сути предпринимательского проекта.

Содержание предпринимательского проекта равно 1 баллу, если при проведении анализа экономической, социальной и бюджетной эффективности выявлено наличие всех условий, указанных в пункте 29.1. настоящего порядка. При отсутствии хотя бы одного из них содержание предпринимательского проекта равно 0 баллов;

29.2 Вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

1) в размере от 80 - 10 баллов;

2) в размере от 51 до 80 процентов - 3 балла;

3) в размере от 20 до 50 процентов - 1 балл;

4) в размере от 0 до 19 процентов - 0 баллов;

29.3. Срок окупаемости предпринимательского проекта:

1) до 1 года включительно - 3 балла;

2) свыше 1 года до 2 лет включительно - 2 балла;

3) свыше 2 до 3 лет включительно - 1 балл;

4) срок окупаемости более 3 лет - 0 баллов;

29.4. Создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:

1) 6 и более рабочих мест - 3 балла;

2) от 3 до 5 рабочих мест - 2 балла;

3) от 1 до 2 рабочих мест - 1 балл;

29.5. Размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Отбор), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта не ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области:

1) выше минимального размера оплаты труда более чем на 25% - 3 балла;

2) выше минимального размера оплаты труда до 25 % включительно - 2 балла;

3) равен минимального размера оплаты труда - 1 балл;

29.6. Новизна предпринимательского проекта:

1) есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории Кожевниковского района - 0 баллов;

2) нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории Кожевниковского района - 1 балл;

29.7. Период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

1) до 1 года включительно - 3 балла;

2) свыше 1 года до 2 лет включительно - 2 балла;

3) свыше 2 до 3 лет включительно - 1 балл;

4) более 3 лет - 0 баллов.

30. Комиссия при предоставлении бюджетных средств учитывает и добавляет к полученным результатам 3 балла, в случае если заявитель относится к следующим приоритетным целевым группам:

30.1. Ранее зарегистрированный безработный, в настоящее время зарегистрированный как индивидуальный предприниматель;

30.2. Участник Отбора - молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья, многодетная семья, семья, воспитывающая детей-инвалидов;

30.3. Работник, находившийся под угрозой массового увольнения до осуществления предпринимательской деятельности (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

30.4. Военнослужащие, ранее уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

30.5. Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в возрасте до 30 лет (включительно);

30.6. Юридические лица, в уставном капитале которых, доля физических лиц, указанных в [подпунктах 30.1.- 30.5.](#P220)  настоящего пункта, составляет 100 процентов;

30.7. утратил силу *(в ред. Постановления от 16.01.2022 № 683)*

30.8. Дополнительный приоритет устанавливается в отношении СМСП, основной вид деятельности которых соответствует ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1;

31. Комиссия в ходе подготовки заключения вправе пригласить участника для разъяснения вопросов по предпринимательскому проекту. Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки предпринимательского проекта, при котором предпринимательские проекты, представленные участниками, признаются победителями Отбора.

32. Непредставление или неполное представление документов, не соответствующих требованиям, считается нарушением условий Отбора и является основанием для отклонения заявки.

**6. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки**

**заявок участников отбора**

33. Комиссия формируется из представителей Администрации района, Думы Кожевниковского района и общественного Совета предпринимателей Кожевниковского района. Состав Комиссии утверждается Администрацией Кожевниковского района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Порядком.

34. Комиссия выполняет следующие функции:

34.1. принимает решение об объявлении Отбора и сроках его проведения;

34.2. проводит процедуру вскрытия конвертов с заявками;

34.3. устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники отбора могут быть признаны прошедшими Отбор;

34.4. комиссия осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов на предмет достоверности содержащейся в них информации, соответствия участника отбора требованиям, установленным в Порядке;

*(в ред. Постановления от 27.04.2023 № 229)*

34.5. допускает субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в Отборе;

34.6. отказывает субъектам малого и среднего предпринимательства в допуске к участию в Отборе;

34.7. признает субъекты малого и среднего предпринимательства прошедшими отбор;

34.8. определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии;

34.9. принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

35. Комиссия вправе в установленном порядке:

35.1. запрашивать в соответствии с действующим законодательством у участников Отбора дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке;

35.2. увеличить сроки проведения Отбора;

35.3 провести очное представление участником своего предпринимательского проекта, чьи заявки допущены к участию в Отборе.

36. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

37. В случае отсутствия секретаря председатель комиссии в праве назначить секретаря на время заседания из присутствующих членов комиссии.

38. Комиссия при проведении процедуры Отбора осуществляет свою работу в следующем порядке:

38.1. **на первом заседании** принимает решение об объявлении Отбора, определяет перечень приоритетных направлений, за реализацию которых дается дополнительный балл при оценке заявок;

38.2. **на втором заседании**, которое проводится не позднее десяти календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в Отборе:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в Отборе (перед вскрытием конвертов Комиссия удостоверяется в их сохранности);

2) фиксирует наличие в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего порядка;

3) устанавливает дату рассмотрения заявок, срок рассмотрения которых не должен превышать 25 рабочих дней со дня вскрытия конверта;

4) комиссия формирует состав экспертной группы для оценки заявок;

38.3. **на третьем заседании**, которое проводится не позднее двадцати пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов:

Комиссия осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов на предмет достоверности содержащейся в них информации, соответствия участника отбора требованиям, установленным в Порядке.

 Проверка заключается в сопоставлении изложенных участником отбора в заявке и приложенных к ней документах сведений с информацией, содержащейся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, Реестре дисквалифицированных лиц, иных открытых и общедоступных государственных информационных системах. Готовятся заключения, в которых указываются соответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

*(в ред. Постановления от 27.04.2023 № 229)*

1) принимает решение о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Отборе в случае соответствия их требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

2) принимает решение об отказе в допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Отборе с обоснованием отказа в допуске к участию в Отборе по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства;

3) принимает решение о признании участников, прошедшими, Отбор;

4) определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми членами Комиссии в день проведения заседания. Протоколы заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

40. Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

41. Секретарь Комиссии опубликовывает протокол на сайте Кожевниковского района в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

42. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях является информацией ограниченного доступа.

**7. Условия и порядок предоставления субсидий**

43. Условиями предоставления субсидии являются:

1) участник отбора соответствует требованиям, указанным в п. 11,14 настоящего порядка;

2) участник отбора согласен на заключение с администрацией Кожевниковского района договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

3) участник отбора обязуется в течении 2-х лет не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

4) участник отбора понес затраты, соответствующие цели предоставления субсидии и направлениям затрат, предусмотренным настоящим Порядком;

5) участник отбора выразил согласие на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кожевниковский район и договором о предоставлении субсидии, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) участник отбора обязуется предоставлять отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

7) участник отбора обязуется в течение 2 (Двух) лет с момента заключения договора о предоставлении субсидии сохранить не менее одного рабочего места (без учета ИП) ;

44. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 11 настоящего порядка:

44.1. Сведения, указанные в пунктах 11.1.-11.6 организатор отбора получает посредством межведомственного запроса в ФНС, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, выписка из реестра дисквалифицированных лиц, в случае если участник отбора не предоставил документы по собственному желанию;

44.2. Сведения, указанные в пунктах 11.7., 11.9 заявитель подтверждает гарантийным письмом, заверенным печатью (при наличии) и подписью руководителя, сведения п. 11.8. подтверждаются «Сметой расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Отборе предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе» приложение 6 к настоящему порядку, документы предоставляются в составе заявки на участие в отборе.

45. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 44. Настоящего порядка:

Документы, указанные в пункте 44.1. предоставляются по собственному желанию участником отбора, либо запрашиваются организатором посредством межведомственного взаимодействия не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявки, и рассматриваются в составе заявки на участие в отборе предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе.

46. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

46.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

46.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в разделе 4 настоящего порядка;

46.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

46.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для окончания подачи заявок;

47. Размер субсидии одному получателю не может превышать 700 000 рублей;

*(в ред. Постановления от 27.04.2023 № 229)*

47.1. Перечисление субсидии производятся в течении 10 рабочих дней с даты заключения соглашения*. (в ред. Постановления от 16.01.2022 № 683)*

**8. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования Кожевниковский район в случае нарушения условий их предоставления**

48. Полученные субсидии подлежат возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования Кожевниковский район в следующих случаях:

48.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий обязательств по договору (соглашении) о предоставлении субсидий;

48.2. расторжения договора (соглашения) о предоставлении субсидий;

48.3. нарушение условий предоставления субсидий указанных в разделе 7 настоящего порядка.

49. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение 10 банковских дней с даты доведения уполномоченным органом до сведения получателя субсидий письменного уведомления о необходимости возврата.

50. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Условия и порядок заключения между Администрацией района**

**и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.**

51. Соглашения, дополнительные соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами установленными Управлением финансов Администрации района для соответствующего вида субсидии.

51.1. Соглашение на предоставление субсидии заключается не позднее пяти рабочих дней.

**10. Требования о включении в соглашение**

52. В случае уменьшения Администрации района (ГРБС) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

**11. Результат предоставления субсидии**

53. Результатом предоставления субсидии является размер документально подтвержденных затрат, произведенных получателем субсидии в срок до 20 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за счет средств предоставленной Уполномоченным органом субсидии, в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение и сохранение (в соответствии с заявкой) численности занятых (в единицах) по предпринимательским проектам участников отбора, признанных победителями отбора в связи с созданием и развитием собственного бизнеса в течение всего периода реализации предпринимательского проекта.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Уполномоченным органом в договоре о предоставлении субсидии.

**12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии**

54. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря года, в котором предоставляется субсидия. *(в ред. Постановления от 16.01.2022 № 683)*

55. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**13. Требования к отчетности**

56. Получатель субсидии обязуется лично предоставлять Уполномоченному органу:

- анкету получателя поддержки, содержащую информацию о финансово-экономических показателях субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки согласно приложению 11 к настоящему порядку;

Для подтверждения достоверности Анкеты получателя поддержки победители конкурса вместе с Анкетой получателя поддержки предоставляют копии документов, на основании которых заполнены разделы «III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки» и «IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки». К копиям налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды прикладываются документы, подтверждающие факт сдачи данной отчетности.

Первая Анкета заполняется на момент заключения договора о предоставлении субсидии.

Последующие три Анкеты заполняются и сдаются ежегодно в течение 2 (Двух) календарных лет, следующих за годом получения субсидии, за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Заполненный оригинал Анкеты, заверенный печатью и подписью руководителя, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих данные Анкеты необходимо предоставить Уполномоченному органу.

**14. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

57. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Мониторинг деятельности и реализации предпринимательского проекта получателем субсидии осуществляет представитель организатора.

С целью контроля за реализацией предпринимательского проекта осуществлять однократную проверку субъектов МСП с выездом на место осуществления деятельности. Проверяется факт ведения деятельности по указанному в бизнес-плане адресу. Производится фотофиксация приобретенного на средства субсидии оборудования, инвентаря, материалов и т.п. Составляется акт проверки обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

*(в ред. Постановления от 27.04.2023 № 229)*

Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кожевниковский район», о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Кожевниковский район» в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных Уполномоченным органом нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору «Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта нарушения условий предоставления субсидии;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащем требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 58 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Кожевниковский район», бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией Кожевниковского района в судебном порядке. Администрация Кожевниковского района обращается в суд для взыскания средств субсидии.

59. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Кожевниковский район» в случае не достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору «Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта не достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 53 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащих возврату субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Кожевниковский район» в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата =V субсидии - V расходов, где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

V расходов - размер документально подтвержденных затрат, произведенных получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за счет средств предоставленной Уполномоченным органом субсидии, в соответствии с заключенным договором на предоставление субсидии;

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Кожевниковский район».

В случае не достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, субсидия возвращается на единый счет бюджета муниципального образования «Кожевниковский район» в полном объеме.

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Кожевниковский район», бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией Кожевниковского района в судебном порядке. Администрация Кожевниковского района обращается в суд для взыскания средств субсидии.

Остатки средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Кожевниковский район» в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии на лицевой счет Администрации Кожевниковского района, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

60. За принятие необоснованных решений и действия (бездействие) должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

61. Решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

62. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 39, ст. 6590) (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы) исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию органа местного самоуправления.

Получатель субсидии представляет в Администрацию, ответственному за реализацию мероприятия по поддержке стартующего бизнеса, документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

*(в ред. Постановления от 27.04.2023 № 229)*

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат,

связанных с производством

товаров, работ, услуг победителям отбора

предпринимательских проектов стартующего

бизнеса в Кожевниковском районе.

Форма

Заявление

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, в связи

с производством товаров, работ, услуг победителям отбора предпринимательских

проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Web-сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек на возмещение затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

 Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

 не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

 Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

 На проверку и обработку указанной информации согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 подпись расшифровка подписи

Приложения:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. (при наличии)

Приложение №\_2

К Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат,

в связи с производством товаров,

работ, услуг победителям отбора

предпринимательских

проектов стартующего бизнеса

в Кожевниковском районе.

ЗАЯВКА

на участие в Отборе предпринимательских проектов

 стартующего бизнеса

1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, или фамилия, имя и отчество (последнее - если имеется) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(индекс, село (город), улица, дом, корпус, строение, офис, квартира)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(индекс, село (город), улица, дом, корпус, строение, офис, квартира)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Должность, Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Дата рождения руководителя (индивидуального предпринимателя либо руководителя юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Паспортные данные индивидуального предпринимателя (руководителя заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан орган) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Идентификационный номер налогоплательщика (юридического лица, индивидуального предпринимателя) (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Код причины постановки на учет (КПП) для юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. **Для индивидуального предпринимателя:**

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридического лица:

Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Опыт заявителя в сфере реализации предпринимательского проекта (сроки, краткое описание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наименование проекта, претендующего на получение субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на получение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15.Место реализации предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(индекс, село (город), улица, дом, корпус, строение, офис,)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.Контактные телефоны: рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сайт заявителя предпринимательского проекта(при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Контактное лицо/лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Заявитель:

18.1. Является/не является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 N 209-ФЗ (нужное подчеркнуть).

18.2. Применяет систему налогообложения: общую, упрощенную, в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для сельскохозяйственных товаропроизводителей (нужное подчеркнуть).

18.3. Не находится/находится в состоянии ликвидации, а также не является/является должником в производстве по делу о банкротстве, возбужденному арбитражным судом (нужное подчеркнуть).

18.4. Не имеет/имеет задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (нужное подчеркнуть).

18.5. Не имеет/имеет задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе (нужное подчеркнуть).

18.6. Ранее не получал/получал поддержку в форме субсидии за счет средств бюджетов всех уровней (нужное подчеркнуть).

В случае получения поддержки указать уровень бюджета и размер предоставленной субсидии (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.7. В случае вложения собственных средств в реализацию проекта % суммы запрашиваемой субсидии(в рублях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе:

вложил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.8. Не имеет/имеет наемных работников в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Установленный размер средней заработной платы наемным работникам на момент подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

19. Соответствие заявителя одному или нескольким подпунктам пункта 44 порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20.Объем запрашиваемой субсидии (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21.Цели, на которые будет направлена субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22.Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на участие в Отборе, достоверна.

 Подтверждаю свое согласие с порядком проведения Отбора, с внесением сведений о заявителе в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки в случае признания заявителя победителем Отбора.

 Со всеми условиями проведения Отбора ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат,

в связи с производством товаров, работ,

услуг победителям отбора предпринимательских

проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо учредителя юридического лица

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152 «О персональных данных своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие Организатору Отбора - отделу экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района, расположенный по адресу: Томская область, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, на обработку, включая сбор, систематизацию использование хранение, уточнение, передачу моих персональных данных (информации), указанных в представленных документах на участие в Отборе на предоставлении субсидий начинающим предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием собственного бизнеса, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица.
2. Наименование проекта.
3. Сумма субсидии (рубли).
4. Контакты (телефон сотовый, стационарный, е-mail).
5. Почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) ИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН).
8. Номер и дата договора на предоставление субсидии.
9. Номер и дата платежного поручения по перечисленной субсидии.
10. И иные сведения, указанные в документах, предоставляемых на участие в Отборе предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Организатор конкурсного Отбора может передавать мои персональные данные Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным государственным и муниципальным органам, учреждениям.

Администрация Кожевниковского района (отдел экономического анализа и прогнозирования) может размещать подробное описание заявки на Официальном сайте муниципального образования «Кожевниковский район» <http://kogadm.ru/>, а также вносить сведения об участнике Отбора в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки в случае признания его победителем Отбора.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределённый срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расшифровка подписи Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат

в связи с производством товаров,

работ, услуг победителям отбора предпринимательских

проектов стартующего бизнеса

в Кожевниковском районе.

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации, связанной с предоставлением субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров, работ, услуг победителям отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участник отбора на предоставление из бюджета Кожевниковского района субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров, работ, услуг победителям отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат

в связи с производством товаров,

работ, услуг победителям отбора предпринимательских

проектов стартующего бизнеса

в Кожевниковском районе.

Основные финансово-экономические показатели

предпринимательского проекта, представленного для участия в Отборе предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее – заявителя), претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку | Iквартал20 года | II квартал20 года | IIIквартал20 года | IV квартал20 года |
| 1. | Рабочие места по проекту – всего,в том числе:1) действующие рабочие места2) вновь созданные рабочие места |  |  |  |  |
| 2. | Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), в том числе:1) руководящего звена2) производственного персонала |  |  |  |  |
| 3. | Налоговые отчисления по проекту –всего (тыс. рублей), в том числе:  |  |  |  |  |
|  | 1. налоги
 |  |  |  |  |
|  | 1. страховые взносы
 |  |  |  |  |
| 4. | Объем производства продукции (тыс. рублей) |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ год

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат

в связи с производством товаров,

работ, услуг победителям отбора предпринимательских

проектов стартующего бизнеса

в Кожевниковском районе.

Смета

расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Отборе предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе

*(в ред. Постановления от 27.04.2023 № 229)*

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее –заявителя), претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Цена/рублей/ | Количество | Сумма /рублей/ |
| 1. Планируемое вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта (не менее 20% от суммы запрашиваемой субсидии): |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
| в т. ч. фактическое вложение собственных средств в реализацию проекта (при наличии) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 1 |  |  |  |
| 2. Расходы, запланированные к осуществлению за счет средств субсидии, на: |
| приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| приобретение сырья и материалов, комплектующих: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| арендные платежи |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| продвижение собственной продукции, работ, услуг: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| оплату расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз |
|  |  |  |  |  |
| приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта нежилого помещения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 2 |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

1. Сумма затрат в рамках реализации Проекта \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2. Размер субсидии \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3. Сумма софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (не менее 20% от суммы субсидии).

4. Доля софинансирования со стороны Получателя \_\_\_% (не менее 20% от суммы субсидии, [раздел 1](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cbat%5C%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%88%D0%B0%D0%B3%20%D0%B3.%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA%202022.docx#P939#P939) / [раздел 2](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cbat%5C%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%88%D0%B0%D0%B3%20%D0%B3.%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA%202022.docx#P945#P945) x 100).

5. Размер субсидии к выплате \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Руководитель юридического лица

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ год

Приложение №7

к Порядку предоставления субсидии

финансовое обеспечение затрат

в связи с производством товаров,

работ, услуг победителям отбора предпринимательских

проектов стартующего бизнеса

в Кожевниковском районе.

Календарный план

реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в Отборе предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее – заявителя), претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, его краткая характеристика | Начало этапа (дата) | Завершениеэтапа (дата) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ год

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат

в связи с производством товаров,

работ, услуг победителям отбора предпринимательских

проектов стартующего бизнеса

в Кожевниковском районе.

ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

(предпринимательского проекта)

1. Общая характеристика предпринимательского проекта.

2. Анализ рынков конкурентов.

3. Производственный план.

4. План маркетинговой деятельности.

5. Организационный план.

6. План по рискам.

7. Финансовый план.

7.1. Планируемые показатели доходов (руб.).

7.2. Налоговое окружение.

7.3. План персонала.

7.4. Планируемые расходы.

7.5. План движения денежных средств (руб.).

8. Эффективность предпринимательского проекта.

8.1. Чистая прибыль.

8.2. Рентабельность инвестиции.

8.3. Срок окупаемости проекта.

8.4. Показатели социально-экономической эффективности предпринимательского проекта.

8.5 Приложения (формы 3 - 5 к настоящему Порядку).

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат

в связи с производством товаров,

работ, услуг победителям отбора предпринимательских

проектов стартующего бизнеса

в Кожевниковском районе.

.

Отчетная форма

ОТЧЕТ

о выполнении предпринимательского проекта

«Наименование проекта»

за период с « » 20 года по « » 20 года

( квартал)

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы выполнения предпринимательского проекта:

1. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению за отчетный период:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа, его краткая характеристика,в соответствии с календарным планом в составеЗаявки на конкурс (Форма №4) | Планируемыесроки реализацииэтапа | Фактическоевыполнениереализации этапа |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

2. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели проекта, получившегогосударственную поддержку, в соответствии сЗаявкой на конкурс (Форма №2) | ед. изм. | Планируемыепоказатели запериод | Фактическиепоказатели запериод |
| 1. | Рабочие места по проекту – всего (включая предпринимателя), в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места | чел. |  |  |
| чел. |  |  |
| чел. |  |  |
| 2. | Средняя заработная плата по проекту, в том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала | руб./мес. |  |  |
| руб./мес. |  |  |
| 3. | Налоговые отчисления по проекту - всего, в том числе:1. налоговые платежи;
2. страховых взносы
 | тыс. руб. |  |  |
| тыс. руб. |  |  |
| тыс. руб. |  |  |
| 4. | Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг). | тыс. руб. |  |  |
| 5. | Общий оборот предпринимательского проекта по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг). | тыс. руб. |  |  |

Необходимо приложить копии документов, подтверждающие фактические показатели данной таблицы (п. 1-3 данной таблицы за данный отчетный период, включая годовые показатели, п.4-5 только за год реализации проекта).

 3. Ваша оценка некоторых сфер реализации проекта в данном отчетном периоде:

|  |
| --- |
| 1. Оцените текущее финансовое состояние Вашего бизнеса? (выберите один вариант ответа) |
| 1.1. | Устойчивое, хватает для поддержания бизнеса, есть источники для его развития |
| 1.2. | Относительно устойчивое, для поддержания бизнеса хватает, для развития нет  |
| 1.3. | Неустойчивое, не хватает для поддержания текущего состояния |
| 1.4. | Ухудшается с каждым днем |
| 1.5. | Затрудняюсь ответить |
| 1.6. | Нет ответа |
| 2. Какие риски и угрозы, на Ваш взгляд, сейчас наиболее актуальны для малого предпринимательства в вашем районе? (выберите не более трех вариантов ответа) |
| 2.1. | Резкое ухудшение общей ситуации в экономике и падение платежеспособного спроса |
| 2.2. | Рост арендных платежей |
| 2.3. | Отказ в продлении аренды |
| 2.4. | Повышение налогов |
| 2.5. | Повышение тарифов |
| 2.6. | Ужесточение контроля и увеличение штрафов |
| 2.7. | Вымогательство со стороны представителей власти |
| 2.8. | Затруднились ответить |
| 2.9. | Другое  |

4. С какими проблемами лично Вы столкнулись при реализации своего проекта в данном отчетном периоде:

5. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта.

Приложения:

**Получатель:**

Руководитель юридического лица (ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

Приложение 2

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

 конкурсной комиссии по проведению Отбора предпринимательских проектов

стартующего бизнеса в Кожевниковском районе

*(в ред. Постановления от 27.04.2023 № 229)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кучер В.В.Емельянова Т.А. | – | Глава Кожевниковского района – председатель комиссии;Заместитель Главы Кожевниковского района по экономике и финансам Администрации Кожевниковского района – заместитель председателя комиссии; |
| Юшта В.В. | – | Начальник управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района; |
| Савельева В.И. | – | Начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района; |
| Храмова Т.Л. | – | И.о. начальника отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района; |
| Акулова Е.Г. | – | Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района; |
| Абрамова Н.И. | – | Управление финансов Администрации Кожевниковского района; |
| Булдаков В.Н. | – | Индивидуальный предприниматель, депутат Думы Кожевниковского района (по согласованию); |
|  |  |  |
| Петров Е.Н. | – | Индивидуальный предприниматель, председатель общественного Совета предпринимателей Кожевниковского района (по согласованию) |
| Ларионова Н.В. | – | Ведущий специалист отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района – секретарь конкурсной комиссии |