



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2025

№ 291

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Положения о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях Кожевниковского района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Кожевниковского района от 11.03.2025 № 165 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кожевниковского района», решением Думы Кожевниковского района от 28.09.2023 г. № 215 «О внесении изменений в решение Думы Кожевниковского района от 27.10.2022г. № 143 «Об отнесении к льготной категории воспитанников дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных организаций осваивающих программы дошкольного образования в муниципальных казенных учреждениях Кожевниковского района, а также обучающихся в образовательных учреждениях Кожевниковского района в связи с призывом одного из родителей (законных представителей) по мобилизации»

ПОСТАНОВЛЯЮ;

1. Утвердить Положение о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях Кожевниковского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание учреждения, материалов на соблюдение личной гигиены и режима дня ребенком в ДОУ за счет средств родительской платы, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций обеспечить контроль за целевым использованием денежных средств.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Кожевниковского района от 06.12.2022 № 660 «Об утверждении Положения о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных

организациях Кожевниковского района.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, и распространяет свое действие на правоотношение, возникшее с 01.03.2025г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике – начальника отдела по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Тузикова А.А.

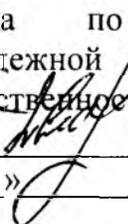
Глава Кожевниковского района



В.В. Кучер

Начальник отдела
правовой и кадровой работы

В.И. Савельева
« 25 » 04 2025 г.

Заместитель Главы района
по социальной политике – начальник
отдела по культуре, спорту,
молодежной политике и связям с
общественностью

А.А. Тузиков
« » 2025 г.

Положение
о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных
организациях Кожевниковского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях Кожевниковского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Мин просвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации Кожевниковского района от 11.03.2025г. № 165 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кожевниковского района», решением Думы Кожевниковского района от 28.09.2023 г. № 215 «О внесении изменений в решение Думы Кожевниковского района от 27.10.2022г. № 143 «Об отнесении к льготной категории воспитанников дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных организациях осваивающих программы дошкольного образования в муниципальных казенных учреждениях Кожевниковского района, а также обучающихся в образовательных учреждениях Кожевниковского района в связи с призывом одного из родителей (законных представителей) по мобилизации».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях муниципального образования «Кожевниковский район» (далее - образовательная организация).

2. Порядок взимания и расходования родительской платы

3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность 8-10-ти часов пребывания составляет 145 (сто сорок пять) рублей 00 копеек за один дето/день.

4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность 12-ти часов пребывания составляет 166 (сто шестьдесят шесть) рублей 00 копеек за один дето/день.

5. Родительская плата определяется из расчета на одного воспитанника за каждый дето/день с учетом режима пребывания детей в образовательной организации.

6. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции, воспитанниками в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Кожевниковский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается, оплата производится за счет средств местного бюджета.

8. Размер платы за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации устанавливается постановлением Администрации Кожевниковского района, не чаще 1 раза в год. При росте цен на продукты питания более 50 процентов возможно изменение размера платы более 1 раза в год.

9. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- за период ремонта и (или) аварийных работ в образовательной организации (при условии непосещения ребенком другой образовательной организации);

- за дни непосещения ребенком образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

- за дни непосещения ребенком образовательной организации по причине болезни, медицинского обследования, санитарно-курортного лечения ребенка (при предоставлении справки из медицинского учреждения);

- за период карантина в образовательной организации (при условии непосещения ребенком другой образовательной организации);

- за дни непосещения ребенком образовательной организации в связи с неблагоприятными температурными условиями (образовательная организация приказом определяет температурный режим);

- за дни непосещения ребенком образовательной организаций в летний оздоровительный период независимо от отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

10. Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком, путем внесения денежных средств в кассу бухгалтерии образовательной организации по

квитанциям, выданным образовательной организацией для дальнейшего внесения на лицевой счет учреждения.

11. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения по уважительной причине считаются дни, после уведомления родителями (законными представителями) (в письменной или устной форме, по телефону) администрации дошкольной организации, общеобразовательной организации, о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

В случае отпуска родитель (законный представитель) обязан предоставить в образовательное учреждение заявление с копией приказа на отпуск одного из родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 рабочих дня.

В случае санаторно-курортного лечения ребенка родитель (законный представитель) обязан предоставить в образовательное учреждение заявление с копией санаторно - курортной карты не позднее чем за 3 рабочих дня.

В случае болезни ребенка родитель (законный представитель) обязан предоставить в образовательное учреждение справку с медицинского учреждения с указанием диагноза и периодом болезни ребенка. Родитель (законный представитель) обязан уведомить образовательное учреждение в день заболевания ребенка.

12. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих его отсутствие) дни непосещения подлежат оплате.

13. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) воспитанника в течении 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

14. Начисление платы за присмотр и уход ребёнка в образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и табеля посещаемости детей за истекший месяц.

15. Плата за содержание воспитанников в образовательной организации вносится родителями по квитанциям формы № ПД-4 в кассу бухгалтерии и зачисляется на лицевой счёт учреждения.

16. При взаиморасчетах с родителями (законными представителями) бухгалтерия руководствуется Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Родителям при оплате за детский сад выдается квитанция к приходному кассовому ордеру, утвержденная постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88.

17. Плата за содержание воспитанников в образовательной организации вносится ежемесячно за истекший месяц не позднее 15-го числа текущего месяца.

18. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

19. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности

родителями (законными представителями), образовательная организация применяет меры в соответствии с действующим законодательством.

20. Родительская плата используется образовательной организацией целевым образом на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

21. Ответственность за несвоевременное поступление родительской платы за содержание воспитанников в образовательной организации возлагается на руководителя учреждения.

4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

22. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

23. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы, а для детей родителей (законных представителей) участников специальной военной операции со дня призыва или даты заключения контракта с приложением следующих документов, а именно:

Категория детей инвалидов

- Копия справки решения от учреждения медико-социальной экспертизы, с подтверждением группы инвалидности категории «ребенок инвалид».

Категория детей с туберкулезной интоксикацией

Справка с медицинского учреждения подтверждающая диагноз заболевания.

Категория детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей

- Копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним;
- Справка о составе семьи.

Категория детей родителей (законных представителей) участников специальной военной операции

- Копия паспорта родителя (законного представителя) (2-3 стр. 16-17 стр.);
- Копия свидетельства о рождении ребенка.

25. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Кожевниковского района
От 28.04.2025 № 28/1

Перечень материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание учреждения,
материалов на соблюдение личной гигиены и режима дня ребенком в ДОУ за счет
средств родительской платы.

№ п/п	Наименование	Ед.изм.
1.	Мягкий инвентарь (КПБ детский, полотенце, покрывало, спецодежда, палас и т.д)	шт
2.	Комплекующие и расходные материалы для текущего ремонта вычислительной, крупной и мелкой бытовой, профессиональной техники, кухонного оборудования (тэны, насадка на овощерезку, жесткий диск и т.д.)	шт
3.	Комплекующие и расходные материалы для текущего ремонта сантехнического оборудования (арматура для унитаза, запорный кран, кран-смеситель, кран-букса и т.д.)	шт
4.	Комплекующие и расходные материалы для текущего ремонта мебели (крючок мебельный, саморез, уголок мебельный, фанера и т.д.)	шт
5.	Расходные материалы, строительные товары (пена монтажная, краска эмаль, краска ВД, манометр, цемент, клей момент и т.д.)	шт
6.	Расходные материалы, оборудование на хозяйственно-бытовое обслуживание учреждения (лопата, грабли, метла, тележка садовая, семена, грунт, триммер, сучкорез, секатор, снегоуборочная машина и т.д.)	шт
7.	Оборудование для создания доступной среды (стенды, кулер для воды, знаки, резиновое покрытие и т.д.)	шт
8.	Расходные материалы для текущего ремонта, комплекующие для электрооборудования и осветительного оборудования (все виды лампочек, выключатель, розетка, кабель-канал и т.д.)	шт
9.	Бытовая химия (мыло жидкое, белизна, чистящее средство для унитаза, порошок стиральный, порошок, чистящий и т.д.)	шт
10.	Расходные материалы для соблюдения норм СанПиН (совок, веник, швабра, перчатки резиновые, туалетная бумага, одноразовое сиденье для унитаза, полотенце бумажное, салфетки бумажные, клеенка, дезинфицирующие средства и т.д.)	шт
11.	Посуда (чашка, ложка, тарелка, вилка, таз, салфетница, кастрюля и т.д.)	шт