



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025

№ 214

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении порядка определения тарифов (цен)
за оказание муниципальными учреждениями услуг
(выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности

В соответствии с п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.п. 4 п. 1 ст. 11, п.п. 6.9 п. 4. ст. 26, п. 12, 13 ст. 27 Устава муниципального образования «Кожевниковский муниципальный район Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения и утверждения тарифов (цен) за оказание муниципальными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кожевниковского района от 04.08.2011г. № 622 «Об утверждении порядка определения тарифов (цен) за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по экономике и финансам Емельянову Т.А.

Глава Кожевниковского района

В.В. Кучер

Заместитель Главы района
по экономике и финансам

Т.А. Емельянова
2025г.

Начальник отдела экономического анализа
и прогнозирования

Е.Г. Акулова
2025г.

И.о. начальника Управления финансов
М.А. Макаренко
01.04. 2025г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы

В.И. Савельева
01.04. 2025г.

Порядок
определения и утверждения тарифов (цен) за оказание муниципальными
учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся
к их основным видам деятельности

1. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 4 пункта 1 статьи 11, подпунктом 6.9 пункта 4 статьи 26, пунктами 12, 13 статьи 27 Устава муниципального образования «Кожевниковский муниципальный район Томской области».

2. Порядок распространяется на муниципальные учреждения, (далее - учреждения), оказывающие услуги (выполняющие работы) для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к их основным видам деятельности согласно уставу учреждения (далее - платные услуги).

3. Порядок не распространяется на учреждения, предоставляющие услуги (выполняющие работы) в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания за плату, которая является частью затрат на их оказание по муниципальному заданию.

4. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за оказываемые платные услуги (далее – тариф).

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу, прочих факторов и формирует тарифы на них.

6. Основанием для рассмотрения, согласования и утверждения тарифов (цен) может быть:

- изменение экономических условий (цен на сырье и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.);
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7. Исполнителем устанавливаются единые для всех потребителей тарифы на платные услуги, за исключением случаев, когда законодательством или иными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

8. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с заместителем Главы Кожевниковского района по экономике и финансам и отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района.

9. Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением Администрации Кожевниковского района.

10. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице № 1.

Прейскурант № _____
тарифов на оказываемые платные услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным
видам деятельности

(наименование муниципального учреждения)

Утвержден _____
(реквизиты муниципального НПА)

Вводится в действие с _____

Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф
1.		
2.		
3.		

2. Определение тарифа на платную услугу исполнителем

11. Тариф на платную услугу должен целиком покрывать издержки учреждения по ее оказанию.

12. Тариф на платную услугу определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее -затраты) учреждения с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

13. Затраты учреждения делятся на затраты:

- связанные с оказанием платной услуги;
- не связанные с оказанием платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом.

14. К затратам, связанным с оказанием платной услуги, относятся затраты на:

- персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);
- материальные запасы и услуги, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

15. К затратам, не связанным с оказанием платной услуги, но необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом (далее - накладные затраты), относятся затраты на:

- персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал);
- расходы общехозяйственного назначения;
- амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;
- прочие расходы, отражающие отраслевую специфику учреждения.

16. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

17. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета за-

трат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа, человека-минуты) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов, человеко - минут), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}}^j = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{K_{\text{е.вр.}}} \times T_{\text{усл}}^j$$

где:

$Z_{\text{усл}}^j$ - затраты на оказание j единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за определенный период времени;

$K_{\text{е.вр.}}$ - количество единиц времени за определенный период времени, необходимого для оказания платной услуги;

$T_{\text{усл}}^j$ - норма единиц времени, затрачиваемого на оказание j единицы платной услуги.

18. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}}^j = Z_{\text{оп}}^j + Z_{\text{мз}}^j + A_{\text{усл}}^j + Z_{\text{н}}^j$$

где:

$Z_{\text{усл}}^j$ - затраты на оказание j единицы платной услуги;

$Z_{\text{оп}}^j$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании j единицы платной услуги;

$Z_{\text{мз}}^j$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания j единицы платной услуги;

$A_{\text{усл}}^j$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании j единицы платной услуги;

$Z_{\text{н}}^j$ - накладные затраты, относимые на стоимость j единицы платной услуги.

19. Затраты на основной персонал включают в себя затраты на оплату:

- труда работников учреждения и исполнителей, оказывающих услуги (выполняющих работы) по гражданско-правовым договорам (далее – фонд оплаты труда основного персонала);

- обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды (в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), базой исчисления которых служит фонд оплаты труда основного персонала (далее – обязательные страховые взносы по основному персоналу).

Затраты на оплату труда и обязательные страховые взносы по основному персоналу рассчитываются как произведение стоимости единицы времени оказания услуги (выполнение работы) (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (выполнение работы). Данный расчет проводится по каждому работнику учреждения и исполнителю по гражданско-правовому договору соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}}^j = Z_{\text{фот}}^j + Z_{\text{вз}}^j, \text{ при этом}$$

$$Z_{\text{фот}}^j = \sum (\Phi \text{ОТ}_ч^{jn} \times T_{\text{усл}}^{jn})$$

$$З_{вз}^j = \Sigma(BЗ_ч^{jn} \times T_{усл}^{jn})$$

где:

$З_{оп}^j$ - затраты на основной персонал;

$З_{фот}^j$ - затраты на фонд оплаты труда основного персонала;

$З_{вз}^j$ - затраты на обязательные страховые взносы по основному персоналу;

$T_{усл}^{jn}$ - норма времени на оказание услуги (выполнение работы), затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнение работы);

$ФОТ_ч^{jn}$ - фонд оплаты труда основного персонала на единицу времени оказания услуги (выполнение работы);

$BЗ_ч^{jn}$ - обязательные страховые взносы по основному персоналу на единицу времени оказания услуги (выполнение работы);

Форма расчета затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится в таблице № 2.

Таблица № 2

Расчет

фонда оплаты труда и обязательных страховых взносов
основного персонала, непосредственно участвующего в процессе
оказания платной услуги

(наименование услуги)

Должность	Месячная заработная плата (с учетом ре- зерва на отпуск), руб.	Месячный фонд рабо- чего вре- мени, час.	Норма времени на оказание услуги, мин	Затраты на фонд опла- ты труда, руб. (гр.2/гр.3*г р.4)	Размер отчисле- ний в страхо- вые фон- ды, %	Затраты на обязатель- ные страхо- вые взносы, руб. (гр.5*гр.6/1 00%)
1.						
2.						
...						
Итого	х	х	х	х		

20. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания конкретной платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики) затраты на:

затраты на комплектующие изделия;

затраты на инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз}^j = \Sigma(MЗ^{ji} \times Ц^{ji})$$

где:

$З_{мз}^j$ - затраты на материальные запасы и услуги, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ^{ji}$ – количество материальных запасов и услуг определенного вида, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Π^j - цена приобретаемых материальных запасов и услуг.

Расчет затрат на материальные запасы и услуги, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме в таблице № 3.

Таблица № 3

Расчет
затрат на материальные запасы и услуги, непосредственно
потребляемые в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в ед. измерения	Цена за единицу, руб.	Всего затрат мате- риальных запасов, руб. (гр.3*гр.4)
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

21. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится в таблице № 4.

Таблица № 4

Расчет
суммы начисленной амортизации оборудования, используемого
при оказании платной услуги

(наименование платной услуги)

Наиме- нование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма аморти- зации, %	Годовая норма времени работы оборудо- вания, час.	Время работы оборудования в процессе ока- зания услуги, час.	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр.2*гр.3 * гр.5/(гр.4* 100%))
1.					
2.					
Итого	х	х	х	х	

22. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n^j = k_n \times З_{\text{фот}}^j$$

где:

Z_n^j - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;
 $Z_{\text{фот}}^j$ - затраты на фонд оплаты труда основного персонала j единицы платной услуги;
 k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения со стороны накладных затрат. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = Z_n / Z_{\text{фот}}, \text{ при этом}$$

$$Z_n = Z_{\text{ауп}} + Z_{\text{охн}} + A_{\text{охн}}$$

где:

Z_n - общая сумма накладных затрат, относимых на стоимость платных услуг;

$Z_{\text{ауп}}$ - прогноз затрат на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал (далее – АУП) – это фактические затраты на АУП за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала, прогнозируемый рост заработной платы и обязательных страховых взносов;

$Z_{\text{охн}}$ - прогноз затрат общехозяйственного назначения – это затраты, формируемые как разница между общей суммой затрат общехозяйственного назначения, необходимой для осуществления всех видов деятельности учреждения, и суммами затрат общехозяйственного назначения, финансируемых за счет бюджетных средств и внебюджетных средств, поступающих:

- от оказания платных услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности учреждения;
- в виде платы, которая является частью затрат на оказание платных услуг (выполнение работ) в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральным законодательством;
- от предпринимательской деятельности;
- от пожертвований.

$A_{\text{охн}}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{\text{фот}}$ - прогноз суммарного фонда оплаты труда – это фактические затраты за предшествующий период на весь основной персонал учреждения оказывавший платные услуги, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала по платным услугам, прогнозируемый рост заработной платы.

23. Затраты на АУП включают в себя:

- затраты на оплату труда и обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды по АУП;
- нормативные затраты на командировки АУП и основного персонала;
- затраты по повышению квалификации АУП и основного персонала.

24. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики) затраты на:

- материальные и информационные ресурсы (не учтенные в затратах, непосредственно связанных с оказанием платной услуги);
- коммунальные услуги, услуги связи, услуги транспорта, услуги банков, затраты на другие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждения, для которых данное учреждение является основным местом работы;
- содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем

охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, затраты на содержание транспорта, затраты на санитарную обработку помещений;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, кроме платежей, базой исчисления которых служит фонд оплаты труда.

25. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Форма расчета накладных затрат приводится в таблице № 5.

Таблица № 5

Расчет
накладных затрат

(наименование платной услуги)

Наименование статей расходов	Ед.изм.	Размер показателя
1.Всего накладных затрат, в т.ч.:	руб.	
1.1. Прогноз затрат на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал	руб.	
1.2. Прогноз затрат общехозяйственного назначения	руб.	
1.3. Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	руб.	
2. Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	ос- %	
3. Коэффициент накладных затрат, (гр.1/гр.2*100%)	руб.	

26. Расчет тарифа на оказание платной услуги приводится по форме согласно таблице № 6.

Таблица № 6

Расчет
платы (тарифа) за оказание муниципальными
учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся
к их основным видам деятельности

(наименование платной услуги)

Ед.измерения услуги _____

Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1. Всего затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, в т.ч.:	
1.1. Затраты на оплату персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги	
1.2. Затраты на материальные запасы и услуги, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги	
1.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги	

1.4. Прочие расходы, используемые в процессе оказании платной услуги	
2. Всего затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом – накладные затраты, относимые на платную услугу	
3. ИТОГО затраты на платную услугу - тариф на платную услугу (плата за оказание услуг, выполнение работ)	

3. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения тарифов (цен) на платные услуги

27. Тарифы на платные услуги конкретному Исполнителю утверждаются постановлением Администрации Кожевниковского района.

28. Исполнитель направляет в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района (далее Отдел) не менее чем за месяц до предполагаемого ввода тарифов расчет стоимости оказываемых платных услуг, с представлением документации, перечень которой установлен настоящим Порядком

29. Для обоснования проектов тарифов (цен) на платные услуги предоставляются следующие документы:

30. Документы о формировании стоимости платных услуг

31. Пояснительная записка, в которой указывается и обосновывается необходимость изменения уровня тарифов (цен).

32. Положение об учетной политике предприятия, учреждения.

33. Штатное расписание, утвержденное в установленном порядке, тарификационный список работающих.

34. Положение о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера.

35. Сведения о содействующем персонале, принимающем косвенное участие в оказании платных услуг (список работников с указанием размера фонда заработной платы каждого).

36. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев.

37. Лицензия, если соответствующие виды деятельности подлежат лицензированию.

38. Основные технико-экономические показатели деятельности за период, предшествующий регулируемому, согласно формам статистической и бухгалтерской отчетности, а также внутренней отчетности, установленной локальными документами учреждения.

39. Проект прейскуранта тарифов (цен).

40. Нормативная документация, утвержденная в установленном порядке, подтверждающая трудоемкость, нормы времени, выработки на выполнение услуг.

41. Документы, подтверждающие право использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для оказания платных услуг.

42. Документы или материалы, подтверждающие размер стоимости сырья, материалов и запасных частей, применяемых при выполнении услуг.

43. Калькуляции с расшифровками по всем статьям затрат и подтверждающие документы (копии платежных документов, договоров, счетов).

44. Расчет минимально необходимой прибыли, учитываемой при формировании тарифов (цен), если иное не установлено законодательными или иными нормативными правовыми актами.

45. При необходимости отдел экономического анализа и прогнозирования может запросить дополнительные материалы для обоснования тарифов (цен).

46. В случае несоответствия представленных в Отдел материалов требованиям настоящего Порядка, нормативным правовым актам по вопросам ценообразования или представления их не в полном объеме они могут быть возвращены на доработку в течение 10 рабочих

дней после их получения. При этом сроки их рассмотрения переносятся с учетом даты вновь представленных необходимых материалов в полном объеме.

47. Отдел в течение месяца рассматривает представленные материалы, при необходимости с привлечением экспертов, и принимает решение о согласовании тарифов (цен) либо дает Исполнителю мотивированный отказ с обязательным уведомлением об этом.

48. При положительном согласовании тарифов (цен) Отдел готовит проект постановления об утверждении тарифов.

49. Основаниями для отказа могут быть:

- несоответствие представленных материалов пункту 3.3.;
- нарушение пунктов 1.6. настоящего Порядка;
- ошибки и неточности в расчетах стоимости услуг;
- представление искаженной, недостоверной информации;
- отсутствие экономических, правовых и других оснований для оказания услуг.

50. Тарифы (цены) вступают в силу с момента их утверждения (согласования), если не указан иной порядок вступления их в силу.