



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

№ 143

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О внесении изменений в постановление Администрации Кожевниковского района от 20.12.2024 № 763 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района на 2025-2027 годы»

Во исполнение распоряжения Томской области от 10.02.2025 № 90-ра «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2025-2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кожевниковского района от 20.12.2024 № 763 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района на 2025-2027 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района на 2025-2028 годы».

1.2. План противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района на 2025-2027 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А.

Глава Кожевниковского района

В.В. Кучер

Управляющий делами Администрации
Кожевниковского района

И.А. Бирюкова
03 03 2025г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
В.И. Савельева
03.03 2025г.

**ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки реализации
Задача 1.			
Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции			
1.1	Осуществление мониторинга законодательства, принятие нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, направленных на противодействие коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2025-2028 годов
1.2	Проведение анализа содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (при необходимости)	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2025-2028 годов
1.3.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	Один раз в год, декабрь
Своевременное внесение в план противодействия коррупции с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации			
1.4	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, за отчетный период и два предшествующих ему года	Отдел правовой и кадровой работы	По мере необходимости
1.5	Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, гражданами,	Отдел правовой и кадровой работы	При наличии оснований для осуществления проверки При наличии оснований для осуществления проверки

	претендующими на замещение указанных должностей		
1.6	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Отдел правовой и кадровой работы	По мере возникновения оснований
1.7	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы	По мере поступления сведений
1.8	Анализ сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на муниципальные должности об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе с учетом внесенных в анкеты изменений. Рассмотрение доклада о результатах исполнения настоящего пункта на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел правовой и кадровой работы	Не реже одного раза в полугодие Не реже одного раза в полугодие
1.9	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел правовой и кадровой работы	Один раз в год, ноябрь
1.10	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с утвержденным планом заседаний, подготовка материалов к заседаниям Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вопроса о реализации антикоррупционного плана, в том числе вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в ведомственных организациях Утверждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию	Отдел правовой и кадровой работы Отдел правовой и кадровой работы Отдел правовой и кадровой работы	Не реже одного раза в полугодие Один раз в год, не позднее 31 декабря Один раз в год, не

	конфликта интересов плана заседания комиссии на следующий год		позднее 31 декабря
1.11	Проведение анализа эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы	Один раз в год, в 1-ом квартале года, следующего за отчетным
1.12	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2025-2028 годов
1.13	Рассмотрение в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел правовой и кадровой работы	Не реже одного раза в квартал
<p>Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p>			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2025-2028 годов
2.2	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в установленном порядке	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2025-2028 годов
<p>Задача 3.</p> <p>Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований</p>			

3.1	<p>Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, в том числе обращений, поступивших по телефону доверия, на горячую линию или с использованием интерактивных сервисов на официальном сайте Администрации Кожевниковского района (https://kogadm.gosuslugi.ru/).</p> <p>Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями, соблюдением сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции</p>	Управляющий делами администрации района	Один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным
Задача 4.			
Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды			
4.1	<p>Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: служащих администрации Кожевниковского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; служащих и специалистов администрации Кожевниковского района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	Отдел правовой и кадровой работы	Один раз в год
4.2	<p>Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию Кожевниковского района, а также для впервые принятых руководителей подведомственных организаций, информации о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов</p>	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2025-2028 годов
4.3	<p>Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания, в том числе издание и размещение социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности</p>	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2025-2028 годов
4.4	<p>Осуществление работы по формированию у муниципальных служащих и</p>	Отдел правовой и	В течение 2025-2028

	работников муниципальных организаций Кожевниковского района отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественной, институтов гражданского общества	кадровой работы	годов
4.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, в том числе проведение семинаров по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Отдел правовой и кадровой работы	Один раз в квартал
4.6	Проведение мероприятий по информированию общественности о результатах работы администрации Кожевниковского района в сфере противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2025-2028 годов
Задача 5.			
Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности администрации Кожевниковского района, укреплении их связи с гражданским обществом			
5.1	Мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, их актуализация, поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг администрации Кожевниковского района, размещение сведений о муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях повышения доступности муниципальных услуг, предоставляемых на территории Кожевниковского района, и раскрытия информации о порядке оказания муниципальных услуг, предоставляемых на территории Кожевниковского района	Структурные подразделения Администрации района и наравлений деятельности	В течение 2025-2028 годов
5.2	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра	Структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности	В течение 2025-2028 годов
5.3	Организация процесса перевода муниципальных услуг в электронный вид с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг»	Структурные подразделения Администрации	В течение 2025-2028 годов

		района по направлениям деятельности	
5.4	<p>Наполнение и поддержание в актуальном состоянии материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Кожевниковского района (https://kogadm.gosuslugi.ru/).</p> <p>Анализ содержания данного раздела, и его актуализация при необходимости</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы</p> <p>Управляющий делами</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p> <p>Один раз в месяц</p> <p>Один раз в год, декабрь</p>
5.5	<p>Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением результатов мониторинга на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>		
Задача б.			
Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
6.1	<p>Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок</p>	<p>МКУ центр муниципального заказа и проектных работ», контрактные управляющие администрации Кожевниковского района</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>
6.2	<p>Осуществление ведомственного контроля за соблюдением подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>МКУ «Кожевниковский центр муниципального</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>

		заказа и проектных работ», контрактные управляющие администрации Кожевниковского района		В течение 2025-2028 годов
6.3	Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в рамках законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих (работников), которая ириводит или может привести к конфликту интересов	Отдел экономического анализа и прогнозирования, отдел правовой и кадровой работы		
Задача 7.				
Повышение эффективности взаимодействия администрации Кожевниковского района с правоохранительными органами				
7.1	В соответствии со ст. 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» осуществление передачи материалов антикоррупционной проверки в органы прокуратуры в случаях: - увольнения проверяемого лица после завершения проверки и до принятия решения о применении к последнему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение; - увольнения проверяемого лица в ходе осуществления проверки	Отдел правовой и кадровой работы	В трехдневный срок после увольнения (ирекращения исполномочий) проверяемого лица	
7.2	Информирование органов прокуратуры об отсутствии в администрации Кожевниковского района в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего	Отдел правовой и кадровой работы	Не реже, чем один раз в полугодие	
7.3	Предоставление в УМВД России по Томской области информации о выявленных правонарушениях в сфере реализации национальных проектов в целях организации осуществления проверок соблюдения законодательства на предмет выявления коррупционных правонарушений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в рамках имеющихся полномочий, а также недопущение нецелевого использования	Структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности	В течение 2025-2028 годов	

	бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»		
7.4	Направление при наличии оснований в правоохранительные органы, органы прокуратуры информации о нарушениях в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок, выявленных при осуществлении муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок	Специалист-контролер-ревизор	В течение 2025-2028 годов
Задача 8.			
Усиление работы по противодействию коррупции в организациях, подведомственных администрации Кожевниковского района			
8.1	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	Структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности	В течение 2025-2028 годов
8.2	Проведение информационно-разъяснительной работы для руководителей и работников подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности	В течение 2025-2028 годов
8.3	Оказание методической помощи в организации антикоррупционной работы в подведомственных организациях, в том числе при подготовке необходимых локальных документов в сфере противодействия коррупции	Структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности	В течение 2025-2028 годов
8.4	Проведение ведомственных проверок по вопросам соблюдения законодательства в отношении подведомственных организаций	Структурные подразделения Администрации	В течение 2025-2028 годов

		района по направлениям деятельности	
8.5	Анализ деятельности подведомственных организаций при реализации ими антикоррупционных мер	Структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности	Один раз в год, не позднее 31 декабря