



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ 870

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О дежурстве в Новогодние, Рождественские праздники и в выходные дни подвижных пунктов обогрева и питания

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 7, 16, 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения, попавшего в чрезвычайную ситуацию, вызванную комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения территории муниципального образования Кожевниковский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о пунктах обогрева и питания на территории Кожевниковского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить график дежурства подвижных пунктов обогрева и питания в период с 30.12.2024г. по 08.01.2025г., согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кожевниковского района Елегечева В.Н.

Глава Кожевниковского района

В.В.Кучер

Первый заместитель
Главы Кожевниковского района

В.Н. Елегечев

20.12.2024

Начальник отдела
правовой и кадровой работы

В.И.Савельева

20.12.2024

В.В. Веридов
(838244)21953

ПОЛОЖЕНИЕ
о пунктах обогрева и питания

1. Определение, цель и задачи пункта обогрева и питания

1. Пункт обогрева и питания - это временно создаваемый пункт на региональных автомобильных дорогах и дорогах местного значения, на которых могут возникать заторы в период неблагоприятных погодных явлений. **Цели создания пункта обогрева и питания:** создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и поддержания здоровья граждан; оказание помощи транспортным средствам, неспособным к дальнейшему движению по маршруту; размещение оперативных групп, осуществляющих контроль обстановки на особо опасных участках автомобильных дорог регионального и местного значения; организация взаимодействия и контроля за выполнением мероприятий по оказанию первоочередной помощи пострадавшим при крупных ДТП, образовании длительных заторов и чрезвычайных ситуаций в период прогнозирования неблагоприятных погодных условий.

2. Задачи пунктов обогрева и питания:

- оказание медицинской и психологической помощи пострадавшим;
- бесперебойное обеспечение пострадавших горячей пищей и предметами первой необходимости;
- оказание помощи водителям в проведении мелкого ремонта, дозаправки или буксировки транспортных средств;
- прием, регистрация и первоочередное жизнеобеспечение водителей и пассажиров автотранспорта;
- организация доставки пострадавших в медицинские учреждения или учреждения здравоохранения, пункты временного размещения и т.д.

2. Организация работы пунктов обогрева и питания

3. Руководитель организации, на базе которой разворачивается пункт обогрева и питания, организует разработку документов, материальнотехническое обеспечение, необходимые для функционирования пункта обогрева и питания, практическое обучение администрации пункта обогрева и питания и несет персональную ответственность за готовность пункта обогрева и питания к приему пострадавшего населения.

4. Время приведения в готовность «Ч»+4 часа с момента принятия решения на развертывание пункта обогрева и питания.

5. Штат администрации пункта обогрева и питания зависит от численности принимаемого населения и предназначен для организованной, бесперебойной и круглосуточной работы по приему и размещению водителей и пассажиров автотранспорта, оказавшихся в заторах на дорогах регионального и местного значения, а также снабжения их предметами первой необходимости, водой и питанием.

6. Стационарный пункт обогрева и питания развёртывается на базе муниципальных учреждений в населенных пунктах, через которые проходит автодорога.

В штат администрации стационарного пункта обогрева и питания входят:

- начальник - 1 чел.;
- заместитель начальника - 1 чел.;
- специалист по регистрации и учета населения - 1 чел.;
- специалист по размещению пострадавшего населения 1 чел.; - мед. работник - 1 чел.

7. Подвижный пункт обогрева и питания развёртывается на базе автобусов или специализированных автомобилей повышенной проходимости.

8. Основной задачей является обогрев и обеспечение пострадавших и личного состава аварийно-спасательных формирований, задействованного в ликвидации чрезвычайной ситуации, первой медицинской помощью и горячим чаем, продуктами питания, а также эвакуация пострадавших.

9. Горячую пищу приготавливают в стационарных условиях столовых, кафе и доставляет ее к месту чрезвычайной ситуации в термосах и других емкостях, пригодных для хранения и транспортировки.

10. Подвижный пункт обогрева и питания имеет штат:

- начальник пункта обогрева и питания и питания - 1 чел.;
- ответственное лицо за регистрацию и учет населения - 1 чел.;
- раздатчик чая, горячей пищи - 1 чел.;
- психолог (при необходимости) - 1 чел.;
- бригада скорой медицинской помощи на своем автомобиле.

11. Подвижный пункт обогрева и питания имеет обеспечение:

- автобус (автомобиль) - 1 ед.;
- раздаточный стол - 1 шт.;
- посуда одноразовая - 100 компл.;
- термос на 20 л. - 1 шт.;
- осветительные приборы-2 шт.;
- аптечка-1 шт.;
- канистры для топлива-2 шт.; - жесткая сцепка-1 шт.; - буксировочный трос-1 шт.

12. Для бесперебойной работы подвижного пункта обогрева и питания организуется взаимодействие с экипажами ОГИБДД МВД России, с дорожной службой, бригадами скорой медицинской помощи и другими организациями и службами.

3. Организация информационного обеспечения

13. Информационное обеспечение пострадавшего населения в пунктах обогрева и питания включает:

- организацию оперативного информирования населения с использованием стационарных и подвижных средств;
- создание справочно-информационной службы на пункте обогрева для информирования пострадавшего населения;

-организацию работы психологов для оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению, проведению мероприятий по реабилитации пострадавших, своевременного, достоверного и доступного информирования пострадавших о мероприятиях, проводимых с целью ликвидации последствий ЧС и по другим вопросам, связанным с оказанием помощи.

4. Документация пункта обогрева и питания

14. В целях организации работы пункта обогрева и питания разрабатываются следующие документы:

- журнал принятых распоряжений от оперативного дежурного ЕДДС при администрации района;
- журнал учёта пострадавших на автодороге в зоне ответственности пункта обогрева и питания на участке автодороги;
- журнал учёта оказания медицинской помощи пострадавшим;
- журнал учёта оказания технической помощи: - журнал учёта заправки автотранспорта; - телефонный справочник.

Образцы документов приведены в приложении.

5. Функциональные обязанности должностных лиц пункта обогрева и питания

15. Начальник пункта обогрева и питания несет ответственность за организацию работы, ему подчиняется весь личный состав пункта обогрева и питания и население, находящееся на пункте обогрева и питания.

1) Он обязан:

- изучить функциональные обязанности, порядок приема, размещения населения на пункте обогрева и питания;
- укомплектовать пункт обогрева и питания личным составом и подготовить его к практическим действиям по приему и размещению пострадавшего населения;
- своевременно корректировать документы пункта обогрева и питания;
- обеспечить развертывание пункта обогрева и питания и его оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, канцелярские принадлежности и др.);
- знать контингент и численность населения, прибывающего на пункт обогрева и питания, места расселения, маршруты подвоза, количество транспорта, попавшего в затор в зоне действия пункта обогрева и питания;
- разработать схему оповещения личного состава;
- организовывать сбор личного состава пункта обогрева и питания; - уточнить порядок взаимодействия с органами управления.

2) При развёртывании и организации работы пункта обогрева и питания:

- даёт указания личному составу на развертывание пункта обогрева и питания;
- с начала прибытия населения организует работу всех элементов пункта обогрева и питания;
- организует регистрацию пострадавших;

- организует размещение населения в пункте обогрева и питания;
- организует первоочередное обеспечение при необходимости медицинское и психологическое обеспечение пострадавших;
- организует заправку и мелкий ремонт автомобилей в зоне ответственности пункта обогрева и питания.

Приложение к
Положению о пунктах
обогрева и питания

Журнал

принятых распоряжений от оперативного дежурного ЕДДС Кожевниковского района

№ п/п	Время получения распоряжения	Содержание распоряжения, какая помощь требуется	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге	Принятые меры
1	2	3	4	5

Журнал

учета пострадавших на автодороге в зоне ответственности пункта обогрева и питания и питания на участке автодороги

№ п/п	ФИО пострадавших (последнее при наличии)	Требуемая помощь	Примечание
1	2	3	4
1			
2			
3			

Журнал

учёта оказания медицинской помощи пострадавшим

№ п/п	ФИО (последнее при наличии)	Диагноз	Лицо оказавшее 1-ю мед. помощь	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
---	--	--	--	--	--

Журнал
учёта оказания технической помощи

№ п/п	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге и требующие технической помощи	ФИО (последнее при наличии) владельца автомобиля, марка и государственный номер	Оказанная техническая помощь	Подпись владельца	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Журнал
учёта заправки автотранспорта

№ п/п	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге и требующего заправки	ФИО (последнее при наличии) владельца автомобиля, марка и государственный номер	Марка и количество топлива, залитого в автомобиль	Отметка расчета за автобензин	Подпись владельца транспортного средства
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Телефонный справочник

Должность	ФИО (последнее при наличии)	Контактный телефон		
		рабочий	сотовый	домашний
1	2	3	4	5

Приложение 2
к постановлению Администрации
Кожевниковского района
от _____ 2024 г. № _____

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ ПОДВИЖНЫХ ПУНКТОВ ОБОГРЕВА И ПИТАНИЯ

Дата	Наименование организации	Марка транспортного средства	Адрес места нахождения транспортного средства	Контактное лицо	Номер телефона
30.12.2024	МАОУ «КСОШ №1»	Школьный автобус ПАЗ - 32053-70	с. Кожевниково, ул. Гагарина, 9	Словесная Ольга Михайловна	+7 (38244) <u>22601</u>
31.12.2024	МКОУ «Вороновская СОШ»	Школьный автобус ПАЗ - 32053-70	с. Вороново, ул. Пролетарская, 17	Гохвайе Вера Николаевна	+7 (38244) <u>31208</u>
01.01.2025	МКУК «КМУКС»	автобус ПАЗ - 32053-70	с. Кожевниково, улица Гагарина, 20	Калистратова Ирина Николаевна	+7 (38244) <u>22881</u>
02.01.2025	МКОУ «Уртамская СОШ»	Школьный автобус Газель	с. Уртам ул. Кирова, 48	Горкунова Светлана Александровна	+7 (38244) <u>51137</u>
03.01.2025	МКОУ «Новопокровская ООШ»	Школьный автобус ПАЗ - 32053-70	с. Новопокровка ул. Садовая 1	Васильева Наталья Владимировна	+7 (38244) <u>58142</u>
04.01.2025	МКОУ «Зайцевская ООШ»	Школьный автобус Газель	д. Зайцево ул. Школьная 24	Оснач Галина Валентиновна	+7 (38244) <u>56145</u>
05.01.2025	МАОУ «КСОШ №2»	Школьный автобус ПАЗ - 32053-70	с. Кожевниково, ул. 8 Марта, д. 34а, стр. 1	Крайсман Належда Анатольевна	+7 (38244) <u>2-33-98</u>
06.01.2025	МКОУДО «Кожевниковская ДЮСШ им. Н.И. Вакурина»	Школьный автобус Газель	с. Кожевниково, пер. Совхозный 2А	Осипов Денис Владимирович	+7 (38244) <u>21193, 21992</u>
07.01.2025	МКОУДО «Дом детского творчества»	автобус Газель	с. Кожевниково, ул. Ленина, 10А	Михайлова Татьяна Михайловна	+7(38244) <u>21193</u>
08.01.2025	МКОУ «Песочнодубровская СОШ»	Школьный автобус ПАЗ - 32053-70	ул. Советская, 57	Шайманова Ирина Юрьевна	+7(38244) <u>42415</u>