



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2024

№ 763

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района на 2025-2027 годы

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района на 2025-2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района:
 - осуществлять ежеквартальный мониторинг выполнения плана противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района;
 - оказывать методическое и консультативное сопровождение Администраций сельских поселений и Кожевниковского района по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе, разработки муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции. А также организовать сбор информации о результатах мер, принимаемых Администрациями сельских поселений в сфере противодействия коррупции.
3. Рекомендовать Администрациям сельских поселений Кожевниковского района, руководствуясь настоящим постановлением, разработать и принять муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации Кожевниковского района от 29.12.2021 № 694 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района на 2022-2024 годы» и от 23.12.2022 № 703 «О внесении изменений в постановление Администрации Кожевниковского района от 29.12.2021 № 694 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района на 2022-2024 годы» с 01.01.2025 года.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 01.01.2025.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А.

Глава Кожевниковского района

В.В. Кучер

Управляющий делами
Администрации Кожевниковского района

И.А. Бирюкова
10.12 2024г.

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

В.И. Савельева
18.12 2024г.

Е.А. Маслова
22088

<p>1.4. Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p>	постоянно	отдел правовой и кадровой работы	
<p>1.5. Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	постоянно	отдел правовой и кадровой работы	
<p>1.6. Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	ежегодно	управляющий делами Администрации Кожевниковского района	
<p>1.7. Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы	
<p>1.8. Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы	
<p>1.9. Организация участия лиц, впервые поступивших на</p>	постоянно	отдел правовой и	

	<p>муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.</p> <p>1.10. Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> <p>1.11. Проведение проверок, применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом установленном случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Ежегодно</p> <p>постоянно</p>	<p>кадровой работы</p> <p>отдел правовой и кадровой работы</p> <p>отдел правовой и кадровой работы</p>	
2.	<p>2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.</p> <p>2.2. Осуществление проверки достоверности и своевременности предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>2.3. Проведение проверок исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области по</p>	<p>2-й квартал года</p> <p>2-й квартал года</p> <p>постоянно</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы</p> <p>управляющий делами Администрации района отдел правовой и кадровой работы</p> <p>отдел правовой и кадровой работы</p>	

<p>противодействию коррупции в Администрации Кожевниковского района.</p>			
<p>2.4. Принятие мер по нормативному закреплению установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, а также по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района.</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы</p>	
<p>2.5. Приведение нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района в соответствие с федеральным законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы</p>	
<p>2.6. Осуществление мероприятий по формированию в Администрации Кожевниковского района негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>постоянно</p>	<p>управляющий делами Администрации района отдел правовой и кадровой работы</p>	
<p>2.7. Осуществление мониторинга исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход местного бюджета средств, вырученных от его реализации.</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы</p>	
<p>2.8 Разъяснение муниципальным служащим Администрации Кожевниковского района положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы</p>	

виде штрафов, кратной сумме коммерческого подкупа или
за увольнении в связи с... о порядке

	<p>5.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции</p> <p>5.4. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов на конкурсной основе</p> <p>5.5. Аттестация муниципальных служащих</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>ежегодно</p>	<p>района отдел правовой и кадровой работы</p> <p>отдел правовой и кадровой работы</p> <p>отдел правовой и кадровой работы</p>	
<p>Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Кожевниковского района, установление системы обратной связи, усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц</p>				
6.	<p>6.1. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в Администрации Кожевниковского района, и урегулированию конфликта интересов, правовых актов органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>Организация постоянного взаимодействия Администрации Кожевниковского района с институтами гражданского общества по противодействию коррупции</p>
7.	<p>7.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих.</p> <p>7.2. Обеспечение размещения на сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности</p> <p>7.3. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>по мере выявления</p>	<p>управляющий делами Администрации района</p> <p>отдел правовой и кадровой работы</p> <p>отдел правовой и кадровой работы</p>	

	государственных органов и органов местного самоуправления»		
8.	8.1. Организация работы «горячих линий», интерактивных сервисов на сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции. 8.2. Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области, доступности и открытости информации о деятельности Администрации Кожевниковского района на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района, взаимодействие со СМИ по вопросам противодействия коррупции	постоянно постоянно	управляющий делами Администрации района отдел правовой и кадровой работы
9.	9.1. Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Кожевниковского района	постоянно	управляющий делами Администрации района
10.	10.1. Направление отчётов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Кожевниковского района	по запросу	отдел правовой и кадровой работы
11.	11.1. Подготовка ежегодной информации (отчета) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района и размещение такого отчета на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района	ежегодно до 31 декабря	отдел правовой и кадровой работы
Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Кожевниковского района, муниципальных учреждений, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности			

12.	<p>12.1. Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг</p> <p>12.2. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования, учет и ведение реестра муниципального имущества Кожевниковского района</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности</p> <p>отдел по управлению муниципальной собственностью</p>	<p>Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг посредством внедрения в деятельность Администрации Кожевниковского района информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Снижение количества взаимодействия заявителей с Администрацией Кожевниковского района в рамках предоставления муниципальных услуг за счёт внедрения альтернативных способов предоставления муниципальных услуг</p>
13.	13.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг	постоянно	отдел экономического анализа и прогнозирования	
14.	14.1. Размещение сведений о муниципальных услугах в Сводном (федеральном) реестре государственных и муниципальных услуг (функций).	постоянно	отдел экономического анализа и прогнозирования	
15.	15.1. Взаимодействие с органами государственной власти по внедрению современных (альтернативных) способов оказания услуг (многофункциональные центры, Портал государственных и муниципальных услуг, универсальные электронные карты)	постоянно	управляющий делами Администрации района, структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности	
16.	16.1. Организация деятельности Администрации Кожевниковского района по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг	постоянно	структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности	
17.	17.1. Совершенствование нормативной правовой базы Администрации Кожевниковского района в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года	постоянно	структурные подразделения Администрации	

	№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»		района по направлениям деятельности	
18.	18.1. Продолжение работы Совета по противодействию коррупции при Администрации Кожевниковского района	заседания Совета 1 раз в полгода	Управляющий делами Администрации района, отдел правовой и кадровой работы	
Раздел 4. Снижение количества нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, содержащих коррупциогенные факторы				
19.	19.1. Проведение плановой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района.	ежемесячно	отдел правовой и кадровой работы	Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района и устранение таких факторов из действующих нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района
	19.2. Проведение текущей антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района.	постоянно	отдел правовой и кадровой работы	
	19.3. Обеспечение направления проектов нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района в прокуратуру Кожевниковского района для их проверки на соответствие законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии	постоянно	структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности	
	19.4. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Администрации Кожевниковского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Кожевниковского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	по мере необходимости	отдел экономического анализа и прогнозирования	
	19.5. Размещение в соответствии с нормативными документами проектов муниципальных нормативных	постоянно	структурные подразделения	

	правовых актов на сайте в сети «Интернет» для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы		Администрации Кожевниковского района по направлению деятельности	
Раздел 5. Содействие органам местного самоуправления сельских поселений Кожевниковского района в организации работы по противодействию коррупции				
20	<p>20.1. Обеспечение подготовки и направления в органы местного самоуправления сельских поселений обзоров изменений действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции с рекомендациями о принятии необходимых муниципальных правовых актов</p> <p>20.2. Оказание консультативной помощи органам местного самоуправления сельских поселений по вопросам противодействия коррупции, в том числе проведение тематических совещаний, семинаров и лекций</p>	<p>по мере изменения законодательс тва</p> <p>постоянно</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы</p> <p>отдел правовой и кадровой работы</p>	