



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2024

№ 493

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Районные СМИ»

Во исполнение Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом муниципального образования Кожевниковский район, постановлением Администрации Кожевниковского района от 08.04.2024г. № 229 «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Кожевниковский район «Районные СМИ» путем преобразования в Муниципальное казенное учреждение «Районные СМИ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Районные СМИ» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Уполномочить директора Муниципального унитарного предприятия «Районные СМИ» Ветошкину Евгению Александровну выступить заявителем при подаче документов на регистрацию Устава.
3. Ветошкиной Евгении Александровне, директору Муниципального унитарного предприятия «Районные СМИ», обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального казенного учреждения «Районные СМИ» в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кожевниковского района Елегечева В.Н.

Глава Кожевниковского района

В.В. Кучер

Первый заместитель
Главы района

02.09 2024г. В.Н. Елегечев

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

02.09 2024г. В.И. Савельева

Утвержден
постановлением Администрации
Кожевниковского района
от 02.09 2024 № 493

М.П.

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Районные СМИ»

с. Кожевниково
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Районные СМИ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Кожевниковского района от 08.04.2024 № 229 «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Кожевниковский район «Районные СМИ» путем преобразования в Муниципальное казенное учреждение «Районные СМИ».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Районные СМИ»;

Сокращенное наименование: МКУ «Районные СМИ».

1.3. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, созданное для предоставления муниципальной услуги - осуществление издательской деятельности.

1.4. Местонахождение Учреждения:

- Юридический адрес Учреждения: 636160, Российская Федерация, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Ленина, 16;

- Почтовый адрес Учреждения: 636160, Российская Федерация, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Ленина, 16.

1.5. Настоящий Устав Муниципального казенного учреждения «Районные СМИ», именуемый в дальнейшем «Устав», определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Кожевниковского района Томской области.

1.7. Местонахождение Учредителя:

- Юридический адрес Учредителя: 636160, Российская Федерация, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17;

- Почтовый адрес Учредителя: 636160, Российская Федерация, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Деятельность Учреждения финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Кожевниковский район, а также за счет иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Муниципального казенного учреждения «Районные СМИ» является опубликование муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, извещений, сообщений, поступивших из Администрации Кожевниковского района, Думы Кожевниковского района, которые обязательны к опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации, доведение до сведения жителей Кожевниковского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии, о развитии его общественной инфраструктуры и иной социально-значимой информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка, производство,

выпуск и распространение общественно-политической газеты «Знамя труда» в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при регистрации газеты, как средства массовой информации. В установленном законодательством порядке Учреждение осуществляет сбор и поиск информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц. Учреждение осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете «Знамя труда».

2.3. В соответствии с возложенными на него задачами и для достижения поставленных целей, Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- издание газеты;
- выпуск рекламно-информационных материалов;
- распространение изданий;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям с ограничениями, установленными федеральными законами:

- издание и распространение газеты «Знамя труда»;
- размещение рекламно-информационного материала.

Порядок определения тарифов на услуги, предоставляемые и выполняемые Учреждением, устанавливаются Учредителем.

Все доходы, полученные Учреждением, поступают в бюджет муниципального образования Кожевниковский район.

2.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кожевниковский район, на основании бюджетной сметы Учреждения - документа, устанавливающего в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения с согласования Учредителя в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования Кожевниковский район, целям деятельности и функциям Учреждения.

3.3. Обязанности Учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на нее настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других

распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры от Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в муниципальный бюджет;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Муниципальное казенное учреждение является получателем бюджетных средств.

4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Казенным учреждением осуществляется Директором - главным редактором (далее - Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.4. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- осуществляет организацию и обеспечение деятельности Учреждения;

- принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимает обязательства от имени Учреждения;

- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности, и структуры Учреждения, установленной Учредителем;

- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципального образования Кожевниковский район.

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;

- за искажение отчетности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

4.7. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В период со дня прекращения полномочия Руководителя, а также в периоды временной нетрудоспособности Руководителя, пребывания в отпуске, командировке полномочия Руководителя временно исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации Кожевниковского района, временно исполняющим обязанности Руководителя.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;

- назначение Руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, закрепленного Учредителем за Учреждением;

- решение иных вопросов, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, Администрации Кожевниковского района Томской области.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества Учреждения, закрепленного в оперативное управление Учреждения.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

6.2. Учреждение владеет имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

6.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

6.7. Учреждение осуществляет операции по лицевым счетам, открытым ему в Администрации Кожевниковского района Томской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация Кожевниковского района Томской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, вносимые по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.