



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2024

№ 445

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О создании межведомственной комиссии и рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении положения о создании и деятельности межведомственной комиссии субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановлением Администрации Томской области от 02 августа 2024 года № 320а «О создании межведомственной комиссии Томской области по противодействию нелегальной занятости»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район согласно приложение №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район согласно приложение №2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район согласно приложение №3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район согласно приложение №4 к настоящему постановлению.
5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по экономике и финансам Емельянову Т.А.

Глава Кожевниковского района

В. В. Кучер

Заместитель Главы Кожевниковского района по экономике и финансам

Т.А. Емельянова
«09» 08 2024г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
В.И. Савельева

«09» 08 2024г.

Н.В. Шерстобоева
(38244) 22-568

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район (далее - межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является коллегиальным, совещательным и постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления Кожевниковского района, оперативного решения вопросов связанных с легализацией «теневой заработной платы», своевременной уплатой страховых взносов на пенсионное страхование, обеспечение соблюдения прав граждан на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, повышение ответственности руководителей организаций за полноту и своевременность уплаты обязательных платежей и выплаты заработной платы.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим положением.

2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

4. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Межведомственную комиссию возглавляет Глава Кожевниковского района, являясь ее председателем.

Заместитель председателя межведомственной комиссии назначается из числа заместителей Главы Кожевниковского района.

Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

5. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

6. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний в очном формате или в формате видео-конференц-связи, не реже одного раза в квартал.

7. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя межведомственной комиссии.

8. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

9. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии.

11. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) межведомственной комиссии.

3. Задачи и права межведомственной комиссии

12. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления власти, государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочей группы межведомственной комиссии на территории Кожевниковского района;

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

13. Межведомственная комиссия в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию Кожевниковского района содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в органы муниципального контроля (надзора), имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) проведение анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочей группы межведомственной комиссии.

14. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утвержден в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории Кожевниковского района в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

4) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности с нарушением установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

6) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

7) утверждать План мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Кожевниковского района на очередной год и плановый период.

15. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

1) запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочей группы межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках Администрации Кожевниковского района и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

2) срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

3) направление в органы муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

16. Межведомственная комиссия:

1) рассматривает предложения контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

2) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3) создает рабочую группу, которая является неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

4) обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе межведомственной комиссии.

17. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных

фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Томской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Кожевниковского района
от 09.08. 2024 № 445

Состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной
занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район

Кучер Владимир Владимирович	Глава Кожевниковского района, председатель комиссии
Емельянова Татьяна Анатольевна	Заместитель Главы Кожевниковского района по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии
Шерстобоева Наталья Владимировна	Ведущий специалист отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района, секретарь комиссии
Абрамова Наталия Ивановна	Начальник Управления финансов Администрации Кожевниковского района;
Акимов Игорь Эдуардович	Директору ОГКУ «ЦСПН Кожевниковского района» (по согласованию)
Акулова Елена Геннадьевна	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района
Вакурина Людмила Геннадьевна	Директор ОГКУ Кожевниковский центр занятости (по согласованию)
Майкова Алена Александровна	Руководитель клиентской службы на правах отдела в Кожевниковском районе государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда РФ в Томском районе Томской области (межрайонная) (по согласованию)

Савельева Вера Ивановна	Начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района
Юшта Виталий Владимирович	Начальник Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района;
	Главный специалист - контролер-ревизор Администрации Кожевниковского района
Лыжин Иван Васильевич	Глава Кожевниковского сельского поселения (по согласованию)
Левкина Екатерина Александровна	Глава Уртамского сельского поселения (по согласованию)
Паршина Галина Владимировна	Глава Чилинского сельского поселения (по согласованию)
Степанов Виктор Николаевич	Глава Песочнодубровского сельского поселения (по согласованию)
Архипова Татьяна Витальевна	Глава Староювалинского сельского поселения (по согласованию)
Изотов Алексей Витальевич	Глава Новопокровского сельского поселения (по согласованию)
Бетенеков Роман Александрович	Глава Малиновского сельского поселения (по согласованию)
Прокопенко Сергей Николаевич	Глава Вороновского сельского поселения (по согласованию)
по согласованию	Представитель отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 3
по согласованию	Представитель ОМВД России по Кожевниковскому району

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район.

3. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Кожевниковского района.

4. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях реализации планов мероприятий по выявлению нелегальной занятости и протокольных решений, утверждаемых межведомственной комиссией по противодействию нелегальной занятости в Муниципальном образовании Кожевниковский район.

5. В состав рабочей группы могут входить работники органов местного самоуправления, исполнительных органов Кожевниковского района (по согласованию), профессиональных союзов, работодателей и их объединений, а также иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

6. Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

7. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Томской области, а также настоящим Положением.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

10. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство работой руководитель рабочей группы. Руководителем рабочей группы является представитель муниципального образования Кожевниковский район, входящий в состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Муниципальном образовании Кожевниковский район.

11. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы,

который утверждается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы с учетом предложений, поступающих от членов рабочей группы.

12. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарём рабочей группы и утверждается руководителем рабочей группы.

13. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

15. Заседания рабочей группы, в том числе выездные, проводятся с целью выявления нелегальных трудовых отношений, выявление субъектов предпринимательской деятельности, не стоящих на налоговом учете.

16. Внеочередные заседания созываются по инициативе руководителя рабочей группы.

17. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

18. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы и направляется в межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район.

19. Протокол заседания направляется членам рабочей группы, в межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

20. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

21. Основными задачами рабочей группы являются:

21.1. Выявление нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Кожевниковского района;

21.2. Побуждение работодателей, участвующих в нелегальных трудовых отношениях к добровольному заключению трудовых договоров с наёмными работниками;

21.3. Выполнение Плана мероприятий по сокращению нелегальной занятости на территории Кожевниковского района на очередной год и плановый период, утверждённого межведомственной комиссией по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район;

21.4. Достижение контрольных показателей, доведённых межведомственной комиссией по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район.

22. Функции рабочей группы:

22.1. приглашать и заслушивать руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения, на заседания рабочей группы;

22.2. по инициативе надзорных органов принимать участие в проводимых ими проверках соблюдения трудового законодательства работодателями, в том числе выездных проверок, с целью выявления нелегальных трудовых отношений посредством проведения информационно-разъяснительной работы;

22.3. проводить информационно-разъяснительную работу в отношении населения с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости в отношении работодателей, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, об административной ответственности за несоблюдение законодательства;

22.4. проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию Кожевниковского района, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости на территории Кожевниковского района;

22.5. выработать меры по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Кожевниковского района;

23. Рабочая группа наделяется следующими правами:

23.1. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

23.2. информировать Управление Федеральной налоговой службы по Томской области, Государственной инспекции труда в Томской области о выявленных фактах неформальной занятости, о выявленных субъектах предпринимательской деятельности, не стоящих на налоговом учете в муниципальном образовании Кожевниковский район.

23.3. заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципального образования Кожевниковский район и организаций о проводимой работе и по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

23.4. приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

23.5. вести переписку с органами и организациями независимо от форм собственности, должностными лицами в целях выполнения, возложенных на рабочую группу задач;

23.6. осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

23.7. принимать участие в разработке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

23.8. утверждать план работы рабочей группы.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Кожевниковского района
от 09.08. 2024 № 445

Состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости в муниципальном образовании Кожевниковский район

Емельянова Татьяна Анатольевна	Заместитель Главы Кожевниковского района по экономике и финансам, руководитель рабочей группы
Акулова Елена Геннадьевна	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района, заместитель руководителя рабочей группы
Шерстобоева Наталья Владимировна	Ведущий специалист отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района, секретарь рабочей группы
Юшта Виталий Владимирович	Начальник Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района;
	Главный специалист - контролер-ревизор Администрации Кожевниковского района
Лыжин Иван Васильевич	Глава Кожевниковского сельского поселения (по согласованию)
Левкина Екатерина Александровна	Глава Уртамского сельского поселения (по согласованию)
Паршина Галина Владимировна	Глава Чилинского сельского поселения (по согласованию)
Степанов Виктор Николаевич	Глава Песочнодубровского сельского поселения (по согласованию)
Архипова Татьяна Витальевна	Глава Староювалинского сельского поселения (по согласованию)
Изотов Алексей Витальевич	Глава Новопокровского сельского поселения (по согласованию)
Бетенеков Роман Александрович	Глава Малиновского сельского поселения (по согласованию)

	поселения (по согласованию)
Прокопенко Сергей Николаевич	Глава Вороновского сельского поселения (по согласованию)
по согласованию	Представитель ОГКУ Кожевниковский центр занятости
по согласованию	Представитель ОГКУ «ЦСПН Кожевниковского района»
по согласованию	Представитель ОМВД России по Кожевниковскому району
по согласованию	Представитель отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 3