



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024

№ 273

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по экономике и финансам Емельянову Т.А.

И.о. Главы Кожевниковского района

В.Н. Елегечев

Заместитель Главы района по
экономике и финансам

Т.А. Емельянова
« 02 » 05 2024г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы

В.И. Савельева
« 25 » 04 2024г.

Начальник Управления финансов

Н.И. Абрамова
« 02 » 05 2024г.

Начальник отдела экономического анализа и
прогнозирования

Е.Г. Акулова
« 02 » 05 2024г.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления из бюджета муниципального образования «Кожевниковский район» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов.

2. Цель предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих промышленное рыболовство, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Кожевниковского района на 2021-2026 годы», утверждённой постановлением Администрации Кожевниковского района от 12.10.2020г. № 533.

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Кожевниковского района.

Субсидии предоставляются в пределах объёма средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Кожевниковский район на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы.

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Томской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии не менее трёх лет со дня государственной регистрации;

2) получатель субсидии осуществляет промышленное рыболовство на территории Кожевниковского района по виду экономической деятельности «Рыболовство» (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);

3) получатель субсидии признан победителем конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии:

6. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района в сроки проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица – получателя субсидии или уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявления лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

копии документов о назначении руководителя получателя субсидии (для юридических лиц);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица – получателя субсидии (индивидуального предпринимателя) и (или) представителя получателя субсидии;

копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу заявления и документов в составе заявки от имени получателя субсидии (в случае обращения представителя получателя субсидии);

3) план расходов по форме 2 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) справка, подписанная получателем субсидии, о размере средней заработной платы наёмных работников за месяц, предшествующий месяцу, в котором представлены документы, о количестве наёмных работников по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы (справка предоставляется при наличии наёмных работников). Размер средней заработной платы рассчитывается в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Порядка;

5) согласие на обработку персональных данных по форме 3 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) сведения о банковских реквизитах;

7) копия действующего договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, заключённого с Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области.

Копии документов заверяются получателем субсидии.

7. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для получателей субсидии юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для получателей субсидии индивидуальных предпринимателей).

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приёма документов, указанного в информации об объявлении конкурсного отбора, запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем как получателем бюджетных средств документов для получения субсидии

Рассмотрение документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией Кожевниковского района путём проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, в порядке, установленном приложением № 2 к настоящему Порядку.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании победителей конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, Администрация Кожевниковского района принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии в срок, установленный пунктом 10.1 настоящего Порядка, путём заключения соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Кожевниковского района и получателем субсидии.

7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии и (или) представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие средств в бюджете муниципального образования «Кожевниковский район» на цели предоставления субсидии;

4) несоответствие цели запрашиваемой субсидии цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии по результатам оценки документов не признан победителем конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство.

8. Размер субсидии и порядок расчёта размера субсидии, источник получения субсидии

9. Размер субсидии определяется с учётом:

количества набранных баллов победителем по критериям конкурсного отбора для предоставления субсидий, установленным пунктом 14 приложения № 2 к настоящему Порядку;

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Кожевниковский район» на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в размере, определённом в плане расходов.

В случае недостаточности средств финансирования, получателю субсидии субсидия предоставляется в размере, определённом в плане расходов, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю в одном календарном году, не может превышать 3 000 000 рублей.

10. Источником получения субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Кожевниковский район», в том числе средства, полученные бюджетом муниципального образования «Кожевниковский район» в форме субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятий по развитию рыбохозяйственного комплекса.

9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

11. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, являются:

1) приобретение новых маломерных судов, новых лодочных моторов, включая расходы на доставку;

2) приобретение новых орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, включая расходы на доставку;

3) приобретение нового холодильного оборудования, новых льдогенераторов, включая расходы на доставку, монтажные и пусконаладочные работы.

10. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии

12. Администрация Кожевниковского района в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 8 приложения № 2 настоящего Порядка, обеспечивает заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой приказом Управления финансов Администрации Кожевниковского района.

13. В случае, если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости явки в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района для ознакомления и подписания соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря текущего календарного года, не явился для подписания соглашения о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

14. Условиями предоставления субсидии являются:

1) вложение получателем субсидии не менее 10 процентов собственных денежных средств от суммы запрашиваемой субсидии на финансирование каждого направления расходов, указанного в плане расходов, составленном по форме 2 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) использование субсидии в течение 4 месяцев со дня поступления средств на счёт получателя субсидии. Получатель субсидии не вправе осуществлять расходы по использованию субсидии, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в срок, установленный настоящим пунктом, остатки субсидии;

3) использование субсидии в соответствии с планом расходов, представленным в конкурсную комиссию для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство;

4) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 11.1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 11.2 настоящего Порядка;

6) получатель субсидии заключил с Администрацией Кожевниковского района соглашение о предоставлении субсидии;

7) получатель субсидии обязуется в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

8) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Кожевниковского района и органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, соглашением о предоставлении субсидии, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

9) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем

(распорядителем) бюджетных средств муниципального образования «Кожевниковский район» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящим Порядком;

11) получатель субсидии обязуется в период действия соглашения о предоставлении субсидии предоставлять в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района отчётность, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в порядке и в сроки, определённые соглашением о предоставлении субсидии;

12) наличие действующего договора пользования водными биологическим ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, заключённого с Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы.

11. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора)

15. Получатель (участник отбора) субсидии, отвечающий критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участники отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Кожевниковский район» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

8) получатель субсидии (участник отбора) обеспечили размер средней заработной платы, установленный наёмным работникам, по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области, применяемого для Кожевниковского района;

9) ранее в отношении получателя субсидии (участника отбора) не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

10) получатель субсидии (участник отбора) не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки в течение трёх лет, предшествующих месяцу, в котором представлены документы, или с даты признания получателя субсидии (участника отбора) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более.

Для целей настоящего Порядка и соблюдения требования, установленного подпунктом 8 настоящего пункта, размер средней заработной платы рассчитывается делением фонда начисленной заработной платы работников на количество работников, которым начислялась заработная плата в соответствующем периоде. Фонд оплаты труда рассчитывается путём суммирования величин начисленной заработной платы по каждому работнику в соответствующем периоде. При этом, в отношении работников, трудоустроенных на неполную ставку либо отработавших неполный месяц, берётся величина заработной платы в перерасчёте на полную ставку.

16. Не допускается предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

12. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

17. Результатом предоставления субсидии являются:

1) сохранение действующих рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя) по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, на период не менее 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) обеспечение размера средней заработной платы, установленного наёмным работникам, в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области, применяемого для Кожевниковского района, на период не менее 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для получателей субсидии, использующих труд наёмных работников);

3) рост объёма добычи (вылова) водных биоресурсов на территории муниципального образования «Кожевниковский район» в году получения субсидии к предыдущему году.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество действующих рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя);

2) размер средней заработной платы по субъекту предпринимательства;

3) рост объёма добычи (вылова) водных биоресурсов на территории муниципального образования «Кожевниковский район» в году получения субсидии к предыдущему году.

Для целей настоящего Порядка:

под рабочим местом понимается привлечение физических лиц на созданные (оборудованные) рабочие места на основании трудового договора, гражданско-правового договора, а также иных форм занятости, установленных действующим законодательством;

размер средней заработной платы рассчитывается в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

18. Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в соответствии со значениями, указанными в заявлении о предоставлении субсидии.

13. Сроки перечисления субсидии

19. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с протоколом о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство.

20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

14. Счета, на которые перечисляется субсидия

21. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Требования к отчётности

22. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, лично или по почте предоставляет в отдел экономического анализа и

прогнозирования Администрации Кожевниковского района на бумажном носителе следующие виды отчётности:

1) отчёт о достижении результата предоставления субсидии (по форме 4 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) отчёт о целевом расходовании субсидии (по форме 5 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

Отчёты предоставляются ежеквартально не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за истёкшим кварталом.

23. Администрация Кожевниковского района вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

16. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Администрация Кожевниковского района и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, за исключением условия, указанного в подпункте 9 пункта 10.3 настоящего Порядка, либо недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией Кожевниковского района и органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования «Кожевниковский район» субсидию в полном объёме в следующем порядке:

1) в течение 15 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, Администрация Кожевниковского района направляет получателю субсидии письменное уведомление о её возврате;

2) в течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Кожевниковский район» по платёжным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Кожевниковского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Остаток субсидии, неиспользованный получателем субсидии в установленный срок, подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока использования субсидии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10.3 настоящего Порядка, в бюджет муниципального образования «Кожевниковский район».

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим промышленное рыболовство,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением
маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова
для добычи (вылова) водных биоресурсов,
холодильного оборудования, льдогенераторов

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

1.

1	Полное наименование получателя субсидии	
2	Сокращённое наименование получателя субсидии	
3	ИНН / КПП	
4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
5	Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), для осуществления которого запрашивается субсидия	
6	Юридический адрес получателя субсидии	
7	Место нахождения получателя субсидии	
8	Руководитель получателя субсидии (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), номер телефона и факса, e-mail (при наличии))	
9	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчётный счёт	
	наименование банка	
	корреспондентский счёт	
	БИК	
	Код	

2. Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3.

Информация о показателях, подлежащих оценке по критериям конкурсного отбора	
Наименование показателя	Значение показателя
Общая стоимость планируемых расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия (в соответствии с планом расходов (форма 2)), рублей	
Наличие действующих рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя) по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, единиц	
Вложение собственных средств в приобретение материальных ценностей (в соответствии с планом расходов (форма 2)), процент от суммы запрашиваемой субсидии	
Создание новых рабочих мест в период с даты получения субсидии и до 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, единиц	
Размер средней заработной платы наёмных работников за месяц, предшествующий месяцу, в котором представлены документы, рублей	
Продолжительность деятельности получателя субсидии со дня государственной регистрации, лет	
Объём добычи (вылова) водных биоресурсов на территории муниципального образования «Кожевниковский район», тонн	_____ за год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсном отборе; _____ за период с 01.01 текущего года по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы

4.

Планируемое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	
Наименование показателя	Значения показателя на период действия соглашения о предоставлении субсидии (на период не менее 12 месяцев)
Количество действующих рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя), единиц	
Размер средней заработной платы наёмных работников, рублей	
Рост объёма добычи (вылова) водных биоресурсов на территории муниципального образования «Кожевниковский район» в году получения субсидии к предыдущему году (не менее 5%), процент	

5. Настоящим подтверждаю:

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах.

Соответствие получателя субсидии требованиям порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов.

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии
с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПЛАН РАСХОДОВ

(Полное наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Направления расходов (с детальной расшифровкой)	Планируемая стоимость, рублей	Планируемая оплата по каждому направлению		Планируемый срок оплаты по каждому направлению расходов (квартал, год)
		средств субсидии, рублей	собственных средств (не менее 10% от суммы субсидии), рублей	
Приобретение новых маломерных судов, новых лодочных моторов, включая расходы на доставку, в том числе: 1) 2) 3)				
Приобретение новых орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, включая расходы на доставку, в том числе: 1) 2) 3)				
Приобретение нового холодильного оборудования, новых льдогенераторов, включая расходы на доставку, монтажные и пусконаладочные работы, в том числе: 1) 2) 3)				
Итого по плану расходов				X

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии
с указанием должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 3

Согласие на обработку персональных данных¹

Я, _____,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие отделу _____ Администрации Кожевниковского района (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах в соответствии с порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Контакты (телефон сотовый, городской, e-mail): _____
3. Адрес регистрации по месту жительства: _____
4. Адрес фактического проживания: _____
5. ИНН: _____
6. ОГРН: _____

Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки, являющегося общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кожевниковский район», предоставление персональных данных государственным органам Российской Федерации, органам государственной власти Томской области, учреждениям инфраструктуры поддержки предпринимательства, Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, как автоматизировано, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

« ____ » _____ 20__ год

(наименование получателя субсидии
с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

¹ Заполняется индивидуальным предпринимателем, всеми учредителями юридического лица

Форма 4

Отчёт
о достижении результата предоставления субсидии

за период с _____ по _____

(Полное наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату	Причина отклонения
Сохранение действующих рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя) по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, на период не менее 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии				
Количество действующих рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя)	рабочее место			
Обеспечение размера средней заработной платы, установленного наёмным работникам, в размере, не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области, применяемого для Кожевниковского района, на период не менее 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для получателей субсидии, использующих труд наёмных работников)				
Размер средней заработной платы по субъекту предпринимательства	рублей			
Рост объёма добычи (вылова) водных биоресурсов на территории муниципального образования «Кожевниковский район» в году получения субсидии к предыдущему году (не менее 5%)				
Объём добычи (вылова) водных биоресурсов на территории муниципального образования «Кожевниковский район»	тонн			

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии
с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

***Отчёт**
о целевом расходовании субсидии
за период с _____ по _____

(Полное наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Направления расходов (с детальной расшифровкой)	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость, рублей	Фактическая оплата стоимости материальных ценностей за счёт:		Наименование, реквизиты документов, подтверждающих оплату
					средств субсидии, рублей	собственных средств (не менее 10% от суммы субсидии), рублей	

*к отчёту прикладываются документы, оформленные в отчётном квартале, подтверждающие целевое использование субсидии:

- 1) копия договора (контракта) на поставку (приобретение) материальных ценностей (маломерных судовых, лодочных моторов, орудий лова, холодильного оборудования, льдогенераторов);
- 2) копия договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) по доставке материальных ценностей, выполнению монтажных и (или) пусконаладочных работ;
- 2) копия счёта-фактуры (при наличии), товарной накладной или универсального передаточного документа на поставку материальных ценностей и (или) копии актов на выполнение работ (оказание услуг) по доставке, выполнению монтажных и (или) пусконаладочных работ;
- 3) копия платёжных документов, подтверждающих оплату расходов.

« _____ » 20 ____ г.

(наименование получателя субсидии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

с указанием должности)

М.П.

Состав

комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов.

- Кучер В.В. – Глава Кожевниковского района – председатель комиссии;
- Емельянова Т.А. – Заместитель Главы Кожевниковского района по экономике и финансам Администрации Кожевниковского района – заместитель председателя комиссии;
- Юшта В.В. – Начальник управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района;
- Попов А.В. – Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района;
- Акулова Е.Г. – Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района;
- Абрамова Н.И. – Начальник управления финансов Администрации Кожевниковского района;
- Ларионова Н.В. – Ведущий специалист отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района – секретарь конкурсной комиссии

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим промышленное рыболовство,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением
маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова
для добычи (вылова) водных биоресурсов,
холодильного оборудования, льдогенераторов

ПОРЯДОК

конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру конкурсному отбора для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство (далее – Порядок конкурсному отбора).

2. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство (далее – конкурсная комиссия).

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Кожевниковского района.

3. Организатором конкурсному отбора является отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района.

4. Информация об объявлении конкурсному отбора, сроках его проведения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кожевниковский район» не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов.

5. Объявление о проведении конкурсному отбора содержит следующую информацию:

- 1) дата начала и окончания приема документов;
- 2) наименование, адрес места нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты организатора конкурсному отбора.

Даты начала и окончания приема документов устанавливаются организатором конкурса в объявлении о проведении конкурса.

6. Для участия в конкурсном отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям пункта 11 Порядка предоставления субсидий (далее – заявитель), подают организатору конкурсному отбора документы, указанные в пункте 5.1 Порядка предоставления субсидий.

7. Организатор конкурса в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов проводит оценку документов заявителей по критериям отбора, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

8. Конкурсная комиссия проводит заседание для подведения итогов конкурсному отбора в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

9. Конкурсная комиссия в процессе работы принимает следующие решения:
- 1) об участии заявителя в конкурсном отборе или об отказе в участии заявителя в конкурсном отборе;
 - 2) о победителях конкурсному отбора для предоставления субсидий;
 - 3) о сумме субсидии в отношении каждого победителя конкурсному отбора;

4) об изменении объёма предоставляемой субсидии по сравнению с объёмом указанным в заявлении о предоставлении субсидии с учётом объёма финансирования конкурса;

5) о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов.

10. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 11 Порядка предоставления субсидий;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 6 Порядка предоставления субсидии (в том числе в части комплектности документов).

11. Администрация Кожевниковского района не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о наличии (отсутствии) оснований для отказа заявителю в участии в конкурсном отборе.

12. Победителями конкурсного отбора для предоставления субсидий признаются заявители, допущенные к участию в конкурсном отборе решением конкурсной комиссии и набравшие большее количество баллов по критериям отбора для предоставления субсидий, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

13. Субсидии между победителями конкурсного отбора распределяются исходя из количества набранных баллов по критериям конкурсного отбора для предоставления субсидии, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, с учётом объёмов финансирования конкурсного отбора.

14. Критерии конкурсного отбора для предоставления субсидий:

1) общая стоимость планируемых расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- в размере до 300 тыс. руб. – 1 балл;

- в размере от 301 тыс. руб. до 600 тыс. руб. – 2 балла;

- в размере от 601 тыс. руб. до 1 млн. руб. – 3 балла;

2) вложение собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии:

- в размере от 10% – 1 балл;

- в размере от 11% до 30% - 2 балла;

- в размере свыше 31% - 5 баллов;

3) создание новых рабочих мест в период с даты получения субсидии по 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия:

- за каждое созданное рабочее место – 1 балл;

4) наличие действующих рабочих мест (включая рабочее место индивидуального предпринимателя) по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы:

- за каждое действующее рабочее место – 1 балл;

5) размер средней заработной платы наёмных работников за месяц, предшествующий месяцу, в котором представлены документы:

- равен уровню прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области, применяемого для Кожевниковского района – 1 балл;

- выше уровня прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области, применяемого для Кожевниковского района, от 1% до 20% – 2 балла;

- выше уровня прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области, применяемого для Кожевниковского района, от 21 % до 40% – 3 балла;

- выше уровня прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области, применяемого для Кожевниковского района, от 41 % до 60% – 4 балла;

- выше уровня прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области, применяемого для Кожевниковского района, свыше 60% – 5 баллов;

б) продолжительность деятельности заявителя со дня государственной регистрации:

- от 3 до 5 лет – 1 балл;
- от 6 до 8 лет – 2 балла;
- свыше 8 лет – 5 баллов.

15. При равном количестве баллов по критериям отбора учитывается очередность поступления документов организатору конкурсного отбора исходя из даты и времени их поступления.

16. Решение о признании заявителя победителем конкурсного отбора для предоставления субсидий оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

17. В случае если документы для участия в конкурсном отборе подал только один заявитель, то решением конкурсной комиссии заявитель признаётся победителем конкурсного отбора и ему предоставляется субсидия, если одновременно выполняются следующие условия:

1) решением конкурсной комиссии заявитель допущен к участию в конкурсном отборе;

2) по критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, заявитель набрал не менее 4 баллов.

18. Перечень победителей конкурсного отбора, которым по решению конкурсной комиссии предоставляется субсидия, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, размещается организатором конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кожевниковский район».

19. В период использования субсидии, в случае необходимости внесения изменений в план расходов, получатель субсидии вправе обратиться к организатору конкурса с заявлением о согласовании изменений в план расходов с приложением следующих документов:

- 1) изменённый план расходов;
- 2) обоснование необходимости внесения изменений в план расходов.

Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней с даты поступления заявления рассматривает его на заседании конкурсной комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов.

20. Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов являются:

- 1) несоответствие изменений плана расходов цели использования субсидии;
- 2) несоответствие затрат, указанных в плане расходов, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 9 Порядка предоставления субсидии.

Администрация Кожевниковского района не позднее 5 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии направляет письменное уведомление получателю субсидии о согласовании изменений в план расходов или об отказе в согласовании изменений в план расходов с указанием причин отказа.