



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2024

№ 210

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О внесении изменений в постановление  
Администрации Кожевниковского района от 04.08.2016 № 450

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением муниципальным бюджетным учреждением культуры платных услуг, на основании ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления Администрации Кожевниковского района от 14.04.2016г № 225 «Об утверждении Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными отделу по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кожевниковского от 04.08.2016 № 450 «Об утверждении Положения об организации оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Кожевниковская межмуниципальная централизованная клубная система» следующие изменения:

1) приложение к вышеуказанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по экономике и финансам Емельянову Т.А.

Глава Кожевниковского района

В.В. Кучер

Заместитель Главы Кожевниковского  
района по экономике и финансам

И.о. начальника отдела  
правовой и кадровой работы

Т.А. Емельянова  
« 28 » 03 2024

Е.А. Маслова  
« 28 » 03 2024г

**Положение**  
**об организации оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности**  
**муниципального казенного учреждения культуры**  
**«Кожевниковская межмуниципальная централизованная клубная система»**  
**(МКУК «КМЦКС»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности МКУК «КМЦКС» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1),
- Законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)",
- Распоряжением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 07.08.2002 № 329-р «Об упорядочении оказания платных услуг областными государственными учреждениями»,
- Постановлением Администрации Кожевниковского района от 04 августа 2011 года № 622 «Об утверждении Порядка определения тарифов (цен) на оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности»,
- Постановлением Администрации Кожевниковского района от 14 апреля 2016 года № 225 «Об утверждении Положения об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными отделу по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района»,
- Уставом МКУК «Кожевниковская МЦКС».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг населению МКУК «КМЦКС», устанавливает порядок и условия организации их предоставления, а также определяет порядок формирования, получения целевых взносов, добровольных пожертвований и надлежащего использования доходов от приносящей доход деятельности.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные услуги - это услуги, оказываемые муниципальным учреждением в сфере физической культуры и спорта (далее - исполнители) физическим и юридическим лицам (далее - потребители) за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней и средств внебюджетных фондов.

Отраслевой орган - орган Администрации Кожевниковского района, обладающий

статусом юридического лица и осуществляющий в отношении муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района.

Цена на платную услугу - стоимость единицы продукции (услуг), выраженная в валюте Российской Федерации.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## 2. Виды доходов от приносящей доход деятельности

К видам доходов от приносящей доход деятельности относятся:

- средства, получаемые от платных услуг;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.

## 3. Общие условия организации оказания платных услуг

3.1. Учреждение может осуществлять платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.2. Платные услуги оказываются в соответствии с Перечнем услуг, оказываемых на платной основе, утвержденных постановлением Администрации Кожевниковского района.

3.3. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказание услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.5. Перечень основных видов деятельности (на платной основе):

– оказание по социально-творческим заказам, другим возмездным договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также сопутствующих услуг: предоставления музыкального оборудования, методических материалов, реквизита, помещений для репетиций.

3.6. Перечень видов деятельности, приносящей доход, не относящуюся к основной деятельности учреждения:

– организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей;

– предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

– обучение в платных кружках, студиях, на курсах по различным направлениям культурно-просветительской и досуговой деятельности;

– оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

– предоставление игровых комнат для детей (с организатором досуга на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация групп фитнеса, компьютерных клубов, игровых комнат;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, презентаций, конференций, профессиональных и корпоративных праздников, капустников, творческих встреч, спортивно-развлекательных игр, программ;
- концертно-гастрольная деятельность;
- предоставление помещений для проведения мероприятий;
- предоставление услуг по музыкальному оформлению торжественных вечеров, юбилеев, детских праздников, записи фонограмм, аранжировке музыкальных произведений;
- предоставление услуг по рекламно-оформительской деятельности, по художественному оформлению помещений (залов, сцены) для проведения торжественных вечеров, юбилеев, праздников;
- предоставление посреднических услуг по организации отдыха и досуга посетителей.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3.8. Оказание платных услуг производится при условии:

- открытия лицевого счета в Управлении финансов Администрации Кожевниковского района по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг;
- выполнения установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению, финансируемых за счет бюджетов всех уровней или средств внебюджетных фондов;
- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о регистрации и режиме работы учреждения, об утверждении перечня платных услуг, с указанием их стоимости, об условиях предоставления платных услуг.

3.9. При предоставлении услуг должен сохраняться установленный режим работы учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

#### 4. Ценообразование стоимости платных услуг

4.1. Стоимость платных услуг (далее тариф (цена), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением, утверждается постановлением Администрации Кожевниковского района на основании калькуляции, предоставляемых учреждением в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района.

4.2. Основанием для рассмотрения, согласования и утверждения тарифов (цен) может быть:

- изменение экономических условий (цен на сырье и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.);
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Для всех потребителей устанавливаются единые тарифы на платные услуги, за исключением случаев, когда законодательством или иными правовыми актами предусматриваются предоставление льгот для отдельных категорий потребителей с отнесением расходов за собственный счет в соответствии с приказом руководителя.

4.4. Тариф на платную услугу определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов учреждения с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

#### 5. Предоставление потребителям информации о платных услугах учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает потребителям необходимую и достоверную информацию

о платных услугах, находящейся в удобном и доступном для обозрения месте, содержащей следующие сведения:

5.1.1. О наименовании муниципального бюджетного учреждения, его месте нахождения.

5.1.2. Об учредителе учреждения (адрес, телефоны).

5.1.3. О лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока ее действия, а также об органе, выдавшем лицензию, если вид деятельности муниципального учреждения подлежит лицензированию.

5.1.4. О режиме работы муниципального бюджетного учреждения.

5.1.5. Перечень платных услуг с указанием их стоимости, утвержденный руководителем учреждения и согласованный с отраслевым органом.

5.1.6. Условия предоставления и получения этих услуг, включая информацию о льготах для отдельных категорий потребителей.

5.1.7. Перечень оказываемых муниципальным учреждением услуг, предоставляемых бесплатно в рамках гарантированного объема, финансируемого за счет средств бюджетов всех уровней или внебюджетных фондов.

5.1.8. График работы специалистов, информацию о квалификации.

5.1.9. О контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

5.1.10. Иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

5.2. Руководитель учреждения обеспечивает доступность информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, для населения, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## 6. Порядок формирования, получения целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

6.2. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в учреждение являются:

– содействие деятельности в сфере развития культуры и искусства, духовному развитию личности;

– укрепление материально-технической базы учреждения;

– повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;

– приобретение необходимого учреждению имущества;

– охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности участников художественной самодеятельности;

– помощь мобилизованным гражданам и их семьям, приобретение вещей и продуктов для мобилизованных граждан;

– оказание помощи участникам СВО, приобретение товаров для участников СВО;

– решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

6.4. Правовые отношения сторон договора пожертвования регламентированы нормами гл. 32 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В соответствии с п. 1 ст. 572 Гражданского Кодекса Российской Федерации по договору пожертвования одна сторона (жертвователь) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (учреждению) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

6.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования имеют целевой характер.

6.6. Денежные средства, поступившие в виде пожертвования, принимаются к учету на основании договора и документа благотворителя, подтверждающих безвозмездность их

передачи.

6.7. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме на основании договора пожертвования и акта приема-передачи.

6.8. В учреждении создается комиссия по приему подаренного имущества, назначенная приказом директора учреждения. При поступлении подаренного имущества комиссия оформляет акт приема-передачи объекта основных средств и акт о приемке материалов. На основании таких документов, а также договора пожертвования, подтверждающих безвозмездность передачи благотворителем имущества и факт получения объектов учреждением, поступившие предметы принимаются к бухгалтерскому учету.

6.9. В случае если дарение осуществляется юридическим лицом и стоимость подарка составляет более 3000 руб., договор дарения должен быть оформлен в письменном виде. Аналогичные правила применяются к договору пожертвования, поскольку пожертвование является частным случаем дарения.

6.10. Любое имущество (в том числе денежные средства), поступившее по договору дарения (пожертвования) учреждению, относится к его собственным доходам.

6.11. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6.12. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6.13. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности по платным услугам производится отдельно от основной деятельности.

#### 7. Порядок распределения доходов, полученных от приносящей доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения.

7.2. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказания им материальной помощи.

7.3. Доходы от платных услуг распределяются в процентном содержании на следующие направления расходования:

– на фонд оплаты труда – 45%

– на прочие расходы в соответствии с целями деятельности учреждения – 55%

7.3. Доходы распределяются по кодам бюджетной классификации:

211	Заработная плата
212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
213	Начисления на выплаты по оплате труда
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
291	Налоги, пошлины и сборы
310	Увеличение стоимости основных средств
343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
344	Увеличение стоимости строительных материалов
345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
346	Увеличение стоимости прочих оборотных

## запасов (материалов)

также, могут использоваться на:

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- установление различных видов материальной поддержки участникам художественной самодеятельности учреждения, чествование участников художественной самодеятельности в связи с окончанием школы, юбилейными датами;

- оплату за участие участников художественной самодеятельности учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;

- оплату командировочных расходов работников учреждения и участников самодеятельности, связанных с участием в конкурсах, фестивалях, праздниках (питание, оргвзнос, проживание, суточные, ГСМ и т.д.);

- оплату расходов по служебным командировкам;

- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для творческого персонала учреждения, административно-хозяйственного персонала;

- приобретение звукоусилительной аппаратуры и светозвукового оборудования, музыкальных инструментов;

- оплату транспортных услуг;

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;

- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;

- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

- оплату сайта учреждения;

- приобретение лицензионного программного обеспечения; антивирусных программ;

- оплату интернет-услуг, телефонной связи;

- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;

- подписку на периодические издания;

- оплату горюче-смазочных материалов;

- оплата медикаментов и перевязочных средств;

- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- приобретение и сборку мебели;

- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;

- приобретение методической литературы;

- приобретение театральных и концертных костюмов, сценической обуви, ткани и фурнитуры для пошива костюмов;

- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря, моющих средств, средств индивидуальной защиты и одежды для технического персонала;

- содержание автомобилей учреждения, приобретение запасных частей для них, в том числе, зимняя и летняя резина, чехлы, ремни безопасности, и т.д.;

- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений учреждения и других материальных запасов;

- проведение мероприятий (акций, смотров, конкурсов, праздников, народных гуляний, массовых мероприятий, выставок и др.);

- оформление мест проведения культурно-массовых мероприятий;

- приобретение продуктов, посуды для организации и проведения мероприятий;

- выплаты надбавок, доплат сотрудникам учреждения;

- начисления на выплаты по оплате труда;
- единовременную выплату материальной помощи в связи с увольнением кадрового работника, отработавшего в сфере культуры не менее 10 лет, при рождении ребенка в семье работника, в случае смерти работника или его близких;
- выплаты премии работникам учреждения по итогам работы за год (месяц, квартал);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности учреждения.

7.4. Поступление на лицевой счет учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## 8. Контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Контроль за организацией, качеством и условиями предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением в пределах своих полномочий осуществляют в пределах своей компетенции отраслевые органы Администрации Кожевниковского района, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кожевниковский район» возложены данные функции.

## 9. Ответственность

9.1. В случае нарушения порядка и других условий оказания платных услуг виновные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.