



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023

№ 560

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель  
на территории муниципального образования Кожевниковский район

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», в целях восстановления нарушенных земель для сельскохозяйственных, лесохозяйственных, водохозяйственных, строительных, рекреационных, природоохранных и санитарно-оздоровительных целей, для организации приемки (передачи) рекультивированных земель и рассмотрения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, руководствуясь Уставом муниципального образования Кожевниковский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Кожевниковский район (далее - постоянная комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Кожевниковский район согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) состав постоянной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму акта приема-передачи рекультивированных земель согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кожевниковского района Елегечева В.Н.

Глава Кожевниковского района

В.В. Кучер

Первый заместитель  
Главы района

В.Н. Елегечев

26.10.2023

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы  
В.И. Савельева

26.10.2023

Положение  
о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель  
на территории муниципального образования Кожевниковский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2018 №800 «О проведении рекультивации и консервации земель» и регулирует вопросы организации деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Кожевниковский район (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в Администрации Кожевниковского района в целях организации и проведения процедуры согласования проектов рекультивации земель, приема-передачи рекультивированных земель, находящихся в собственности муниципального образования Кожевниковский район, земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности на предоставление которых уполномочен орган местного самоуправления, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, находящихся в собственности муниципального образования Кожевниковский район.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и принимает решения в пределах предоставленных ей полномочий.

2. Состав комиссии

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Кожевниковского района.

5. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) дает поручения членам комиссии, связанные с деятельностью комиссии;
- 3) согласовывает проекты рекультивации земель;
- 4) утверждает акт приема-передачи рекультивированных земель.

6. Секретарь комиссии выполняет следующие функциональные обязанности:

- 1) информирует членов комиссии о дате и времени выезда на место с целью приема-передачи рекультивированных земель;
- 2) оформляет акт приема-передачи рекультивированных земель;
- 3) обеспечивает учет и хранение документов, приуроченных к деятельности комиссии.

7. В работе комиссии принимают участие лица (физические, юридические), выполнявшие работы по рекультивации земель, а при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3. Порядок работы комиссии

8. Комиссия согласовывает проекты рекультивации на основании заявления о согласовании проекта рекультивации земель с приложением соответствующего проекта поданного или направленного:

лично на бумажном носителе или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления проекта рекультивации земель, способом, указанным в заявлении о согласовании проекта рекультивации земель, уведомление

о согласовании проекта рекультивации земель или об отказе в таком согласовании направляется заявителю.

В уведомлении об отказе в согласовании проекта рекультивации земель указываются основания для отказа и рекомендации в части доработки проекта рекультивации земель.

После устранения оснований для отказа в согласовании проекта рекультивации земель, проект может быть представлен на повторное согласование в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления заявителю уведомления об отказе в согласовании проекта.

9. В месячный срок после поступления в комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации земель, комиссия проводит прием - передачу рекультивированных земель с выездом на место.

10. При приеме – передаче рекультивированных земель комиссия проверяет:

- 1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации земель;
- 2) качество планировочных работ;
- 3) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- 4) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- 5) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно – гигиенических, строительных и иных нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

6) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

7) наличие на рекультивированном земельном участке строительных и иных отходов;

8) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

11. По результатам приема – передачи рекультивированного земельного участка оформляется акт приема – передачи рекультивированных земель, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

12. В акте приема – передачи рекультивированных земель указывается одно из следующих решений комиссии:

- 1) принять (частично или полностью) рекультивированный земельный участок;
- 2) перенести приемку рекультивированного земельного участка (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и срока по их устранению.

13. Рекультивированный земельный участок считается принятым после утверждения председателем комиссии акта приема – передачи рекультивированных земель.

14. Акт приема- передачи рекультивированных земель составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр остается на хранении у секретаря комиссии; второй экземпляр направляется лицу, выполнившему работу по рекультивации земель

Состав постоянной комиссии  
по вопросам рекультивации земель на  
территории муниципального образования Кожевниковский район

Елегечев В.Н. – председатель комиссии

Первый заместитель Главы  
Кожевниковского района

Юшта В.В. – заместитель председателя комиссии

Начальник Управления по  
социально-экономическому  
развитию села Администрации  
Кожевниковского района

Члены комиссии:

Попов А.В.

Начальник отдела по управлению  
муниципальной собственностью  
Администрации Кожевниковского  
района

Макаров О.В.

Главный специалист Управления  
по социально – экономическому  
развитию села Администрации  
Кожевниковского района

Борина Т.П. – секретарь комиссии

Ведущий специалист Управления  
по социально-экономическому  
развитию села Администрации  
Кожевниковского района

Администрация Кожевниковского района

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

АКТ  
приема-передачи рекультивированных земель

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Основание: извещение о завершении работ по рекультивации земель от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Составлен комиссией:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)
2. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)
3. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)
4. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

В период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. комиссия рассмотрела представленные:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, представившего материалы и документы)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты представленных материалов/документов)

осмотрела рекультивированный земельный участок

\_\_\_\_\_  
(адрес, кадастровый номер земельного участка)  
площадью \_\_\_\_\_ га после проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова,  
произвела необходимые обмеры и замеры.

Комиссией установлено:

- 1) в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. были выполнены следующие работы:  
\_\_\_\_\_  
(виды, объем и стоимость работ)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) работы выполнены в соответствии/ не в соответствии с утвержденными проектными материалами (в случае отступлений от утвержденных проектных материалов указать их причины, кем и когда согласовывались допущенные отступления)

---

---

---

3) рекультивированный земельный участок пригоден/не пригоден для использования (в случае признания земельного участка непригодным для использования, указать причины)

---

---

---

Комиссия решила:

---

---

---

Акт составлен в 2-х экземплярах:

1-й экз. – остается на хранении у секретаря комиссии;

2-й экз. – направляется лицу, выполнившему работы по рекультивации земель.

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(должность, фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(должность, фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(должность, фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(должность, фамилия, инициалы)

С актом ознакомлены:

_____	_____
(подпись)	(должность, фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(должность, фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(должность, фамилия, инициалы)