



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2023

№ 509

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-контролера-ревизора Администрации Кожевниковского района

В соответствии с постановлением Администрации Кожевниковского района от 24.08.2018г. № 538 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Кожевниковского района», с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-контролера-ревизора Администрации Кожевниковского района.

2. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-контролера-ревизора Администрации Кожевниковского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить текст объявления «Об условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-контролера-ревизора Администрации Кожевниковского района» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Провести заседание конкурсной комиссии 31 октября 2023 года в 14.00 в кабинете № 46 Администрации Кожевниковского района (Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17).


5. Опубликовать объявление «Об условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-контролера-ревизора Администрации Кожевниковского района» в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А.

Глава Кожевниковского района


В.В. Кучер

Управляющий делами
Администрации Кожевниковского района

 И.А. Бирюкова
02.10.2023г.

И.А. Вакурина
23683

Начальник отдела
правовой и кадровой работы

 В.И. Савельева
02.10.2023г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Кожевниковского района
от 03.10.2023 № 509

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-контролера-ревизора Администрации Кожевниковского района

1. Для замещения должности главного специалиста-контролера-ревизора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста-контролера-ревизора, должен иметь высшее юридическое образование по направлению подготовки юриспруденция.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-контролера-ревизора установлено требование к стажу работы по специальности – не менее 3-х лет в сфере закупок;

2.1.3. Главный специалист-контролер-ревизор должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;

е) Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области».

2.1.4. Главный специалист-контролер-ревизор должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работы на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста-контролера-ревизора, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Главный специалист-контролер-ревизор должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и виду деятельности:

1) Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
6) Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

7) Устава муниципального образования Кожевниковский район;

8) Регламента работы Администрации Кожевниковского района;

9) Инструкцию по делопроизводству;

10) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Кожевниковского района;

2.2.2. Главный специалист-контролер-ревизор должен обладать иными знаниями:

1) понятие стратегии, целей функционирования Администрации Кожевниковского района;

2) права, обязанности муниципальных служащих;

3) ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе;

4) понятия коррупции и конфликта интересов;

5) основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе.

2.2.3. Главный специалист-контролер-ревизор должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1) организации и обеспечения выполнения поставленных задач;

2) квалифицированного планирования работы, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий подготавливаемых решений;

3) делового общения, ведения делопроизводства;

4) составления делового письма;

5) сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет», в информационно-правовой системе «Консультант»; управления электронной почтой.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) личное заявление с просьбой об участии в Конкурсе;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытию на Конкурс);

4) копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н);

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов в кадровый резерв (в произвольной форме).

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с

Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с даты опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 50 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 26 октября 2023 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

Телефон для справок (838244) 22088, 23683.

Информация по конкурсу и должностная инструкция размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

6. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

- Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 30 октября 2023 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 31 октября 2023 года в 14 часов 00 минут.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Кожевниковского района
от _____ № _____

Объявление

об условиях проведения конкурса на вакантную должность муниципальной службы
главного специалиста-контролера-ревизора
Администрации Кожевниковского района

Администрация Кожевниковского района объявляет конкурс на вакантную должность муниципальной службы главного специалиста-контролера-ревизора Администрации Кожевниковского района:

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для участия в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы главного специалиста-контролера-ревизора Администрации Кожевниковского района

2. Для замещения должности главного специалиста-контролера-ревизора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста-контролера-ревизора, должен иметь высшее юридическое образование по направлению подготовки юриспруденция.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-контролера-ревизора установлено требование к стажу работы по специальности – не менее 3-х лет в сфере закупок;

2.1.3. Главный специалист-контролер-ревизор должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;
 - е) Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области».

2.1.4. Главный специалист-контролер-ревизор должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работы на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работы в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста-контролера-ревизора, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Главный специалист-контролер-ревизор должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных

правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и виду деятельности:

- 1) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6) Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- 7) Устава муниципального образования Кожевниковский район;
- 8) Регламента работы Администрации Кожевниковского района;
- 9) Инструкцию по делопроизводству;
- 10) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Кожевниковского района;

2.2.2. Главный специалист-контролер-ревизор должен обладать иными знаниями:

- 1) понятие стратегии, целей функционирования Администрации Кожевниковского района;
- 2) права, обязанности муниципальных служащих;
- 3) ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе;
- 4) понятия коррупции и конфликта интересов;
- 5) основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе.

2.2.3. Главный специалист-контролер-ревизор должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- 1) организации и обеспечения выполнения поставленных задач;
- 2) квалифицированного планирования работы, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий подготавливаемых решений;
- 3) делового общения, ведения делопроизводства;
- 4) составления делового письма;
- 5) сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет», в информационно-правовой системе «Консультант»; управления электронной почтой.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление с просьбой об участии в Конкурсе;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытию на Конкурс);
- 4) копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н);

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов в кадровый резерв (в произвольной форме).

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с даты опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 50 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 26 октября 2023 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

Телефон для справок (838244) 22088, 23683.

Информация по конкурсу и должностная инструкция размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

6. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 30 октября 2023 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 31 октября 2023 года в 14 часов 00 минут.