



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2023

№ 428

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О внесении изменений в постановление
Администрации Кожевниковского района от 25.05.2017 № 338

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кожевниковского района от 25.05.2017 № 338 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Кожевниковского района, органах Администрации Кожевниковского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Кожевниковского района, органах Администрации Кожевниковского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного вышеуказанным постановлением (далее - Положение), изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по инвентаризации имущества Администрации Кожевниковского района (далее - Комиссия).».

1.2. В пункте 7 Положения слова «хозяйственного отдела» заменить словами «заведующему хозяйством».

1.3. В пункте 14 Положения слова «, органов Администрации Кожевниковского района» исключить.

1.4. Положение дополнить приложениями 3, 4, 5 в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.


3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

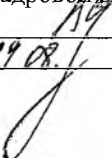
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А.

Глава Кожевниковского района



В.В. Кучер

Управляющий делами
Администрации района
 И.А. Бирюкова
29 08. 2023г.

Начальник отдела правовой
и кадровой работы
 В.И. Савельева
29 08. 2023г.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Кожевниковского района
от 30.08.2013 № 428

Приложение 3
к Положению
о сообщении лицами, замещающими
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в Администрации
Кожевниковского района, органах Администрации
Кожевниковского района, о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации

_____ (Указывается представитель нанимателя (работодатель)

_____ муниципального служащего)

от _____

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (ных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

_____ место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____

_____ (наименование подарка)

Сдан по акту приема-передачи от _____ № _____ в отдел по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района.

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению
о сообщении лицами, замещающими
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в Администрации
Кожевниковского района, органах Администрации
Кожевниковского района, о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

№ пп	Дата поступления уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, направившего уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Описание подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Сведения о протокольном мероприятии, служебных командировках и других официальных мероприятиях, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, на котором получен подарок
------	--	---	---	--

Приложение 3
к постановлению Администрации
Кожевниковского района
от 30.08.2023 № 428

Приложение 5
к Положению
о сообщении лицами, замещающими
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в Администрации
Кожевниковского района, органах Администрации
Кожевниковского района, о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт возврата подарка, полученного лицом, замещающим муниципальную должность,
должность муниципальной службы, в связи с протокольным мероприятием, служебной
командировкой и другим официальным мероприятием

с. Кожевниково «___» _____ 20__ г.

Настоящий акт подтверждает, что _____
(Фамилия, Имя, Отчество (отчество при наличии),
замещаемая должность лица, материально ответственного лица, передающего подарок)

сдал, а

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (отчество при наличии), замещаемая должность лица, принимающего подарок)

принял следующий(ие) подарок(ки):

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях(*)
1.				
2.				
3.				

Подпись передавшего лица: "___" _____ 20__ г.

Подпись принявшего лица: "___" _____ 20__ г.

(*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.