



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2023

№ 376

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об исполнении закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 02.11.2021г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об исполнении закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кожевниковского района от 21.03.2017г. № 133 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по экономике и финансам Емельянову Т.А.

Глава Кожевниковского района

В.В. Кучер

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы  
В.И. Савельева  
«28» 07 2023г.

Заместитель Главы района по экономике и финансам  
Т.А. Емельянова  
«28» 07 2023г.

И.о. начальника Управления финансов  
О.В. Скаримова  
«28» 07 2023г.

Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью  
А.В. Попов  
«28» 07 2023г.

Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных  
учреждений и об исполнении закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1. Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации Кожевниковского района и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно - учреждение, Отчет) составляется в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021г. № 171н (далее - Общие требования).

2. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015г. № 658, в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) учреждениями, в случае утверждения учреждению муниципального задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет».

2. Требования к отчету

6. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

7. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания, составляемый учреждением, которому в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

9. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

10. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него учреждениями сведений приведены в приложении к Общим требованиям.

11. Отчет учреждения утверждается директором учреждения и представляется на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

12. Управление финансов Администрации Кожевниковского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления Отчета осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия Общим требованиям, бюджетному законодательству Российской Федерации, бухгалтерской отчетности учреждений за отчетный год.

Сведения о выполнении муниципального задания учреждениями, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, Управление финансов Администрации Кожевниковского района согласовывает с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ответственным за организацию и осуществление контроля выполнения учреждениями муниципального задания.

При принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о необходимости представления дополнительных материалов, указанные материалы представляются в виде электронных образов (документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

В случае отсутствия замечаний Отчет согласовывается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или уполномоченным им лицом.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения Отчета направляет требование о его доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости доработки Отчета.

Учреждение в течение пяти календарных дней со дня получения требования о доработке Отчета вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет Отчет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

13. Повторное рассмотрение Отчета осуществляется Управлением финансов Администрации Кожевниковского района в порядке и сроки, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.