



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023

№ 297

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Положения об отделе экономического анализа и прогнозирования  
Администрации Кожевниковского района

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кожевниковский район, решением Думы Кожевниковского района от 22.12.2022 № 154 «Об утверждении структуры Администрации Кожевниковского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Кожевниковского района:

1) от 31.03.2017 № 169 «Об утверждении Положения об отделе экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района»;

2) от 05.02.2018 № 123 «О внесении дополнений в постановление Администрации Кожевниковского района от 31.03.2017 № 169 «Об утверждении Положения об отделе экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Емельянову Т.А.

Глава Кожевниковского района

В.В. Кучер

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы

В.И. Савельева  
06.06. 2023 г.

Заместитель Главы района по экономике и  
финансам

Т.А. Емельянова  
07.06. 2023 г.

Е.Г. Ахулова  
22-368

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе экономического анализа и прогнозирования  
Администрации Кожевниковского района

**1. Общие положения**

1.1. Отдел экономического анализа и прогнозирования (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Кожевниковского района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, законами Томской области, нормативными правовыми актами Губернатора Томской области, Администрации Томской области, Уставом муниципального образования Кожевниковский район, нормативными правовыми актами Думы Кожевниковского района, Администрации Кожевниковского района и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Томской области, Администрации Кожевниковского района, территориальными управлениями и агентствами Федеральных служб Томской области, органами государственной статистики, а также предприятиями, организациями, учреждениями всех отраслей экономики Кожевниковского района.

1.4. Отдел осуществляет исполнение вопросов местного значения, отдельных переданных государственных полномочий, решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения на территории Кожевниковского района в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Положением.

1.5. Отдел в соответствии со структурой Администрации Кожевниковского района подчинен заместителю Главы района по экономике и финансам.

**2. Основные задачи отдела**

2.1. Разработка и реализация стратегии, программ и планов мероприятий по социально-экономическому развитию Кожевниковского района на перспективу, определение приоритетов развития территории;

2.2. Комплексный анализ и прогнозирование социально-экономического развития Кожевниковского района;

2.3. Развитие экономического и налогового потенциала территории Кожевниковского района;

2.4. Разработка и реализация мер, направленных на развитие реального сектора экономики территории, создание благоприятного инвестиционного климата, привлечение внешних и внутренних инвестиций для развития экономики Кожевниковского района;

2.5. Регулирование цен (тарифов) на территории муниципального района в пределах, предоставленных действующим законодательством;

2.6. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.7. Осуществление в пределах своей компетенции координационных действий в сфере торговли и бытового обслуживания, потребительского рынка;

2.8. Реализация основных направлений государственной политики в сфере труда в пределах своих полномочий, регулирования оплаты труда муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета, развития социального партнерства;

2.9. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кожевниковского района;

2.10. Осуществляет координацию деятельности по реализации законодательства о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании Кожевниковский район;

2.11. Организация предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации района;

2.12. Принимает меры оперативного реагирования по подготовке в установленные сроки ответов на сообщения граждан из открытых источников социальных сетей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», платформы обратной связи портала Госуслуги и информирует по вопросам деятельности отдела в рамках исполнения Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

### **3. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

**3.1. Разработка и реализация стратегии, программ и планов мероприятий по социально-экономическому развитию Кожевниковского района на перспективу, определение приоритетов развития территории.**

3.1.1. Осуществляет стратегическое планирование социально-экономического развития района в части вопросов, входящих в компетенцию отдела;

3.1.2. Обеспечивает деятельность Совета при Главе Кожевниковского района по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

3.1.3. Осуществляет координацию и методическое обеспечение разработки муниципальных программ;

3.1.4. В целях реализации стратегии разрабатывает муниципальные программы по направлениям, отнесенным к ведению отдела, проводит их мониторинг и оценку эффективности;

3.1.5. Формирует доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;

3.1.6. Организует деятельность Администрации Кожевниковского района по участию в федеральных и областных государственных программах, и адресных инвестиционных программах;

3.1.7. Осуществляет деятельность по заполнению программы ГАС-управление в части реализации стратегии и муниципальных программ.

**3.2. Комплексный анализ и прогнозирование социально-экономического развития Кожевниковского района.**

3.2.1. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития Кожевниковского района;

3.2.2. Проводит мониторинг социально-экономического развития Кожевниковского района;

3.2.3. Формирует годовой отчет Главы Кожевниковского района о результатах его деятельности и деятельности Администрации Кожевниковского района;

3.2.4. Формирует «Доклад Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период»;

3.2.5. Формирует паспорт муниципального образования, оказывает методическую помощь в составлении паспорта сельским поселениям района.

3.2.6. Взаимодействует с организациями всех форм собственности по вопросам их участия в социально-экономическом развитии района;

3.2.7. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;

3.2.8. Осуществляет сбор и обработку оперативной, месячной, квартальной, годовой статистической информации по отраслям экономики (сельское хозяйство, промышленность, предпринимательство, потребительский рынок, личное подсобное хозяйство).

3.2.9. Осуществляет сбор и обработку статистической информации, предоставленной органами всех форм собственности.

### **3.3. Развитие экономического и налогового потенциала территории района**

3.3.1. Осуществляет анализ эффективности финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

3.3.2. Готовит документы и проводит балансовую комиссию;

3.3.3. Проводит работу по выявлению неформальной занятости, нелегального предпринимательства;

3.3.4. Осуществляет деятельность комиссии по платежам в консолидированный бюджет Кожевниковского района в части нелегальной занятости;

3.3.5. Участвует в разработке нормативных документов по введению местных налогов и сборов.

3.3.6. Обеспечивает взаимодействие с сельскими поселениями, входящими в состав Кожевниковского района, по развитию экономического потенциала и росту налогооблагаемой базы;

3.3.7. Осуществляет разработку документов, справок, аналитических обзоров по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.3.8. Обеспечивает полноту и достоверность учета деятельности хозяйствующих субъектов государственного и негосударственного сектора экономики на территории района.

### **3.4. Разработка и реализация мер, направленных на развитие реального сектора экономики территории, создание благоприятного инвестиционного климата, привлечение внешних и внутренних инвестиций для развития экономики Кожевниковского района**

3.4.1. Координирует инвестиционную деятельность органов и структурных подразделений Администрации района;

3.4.2. Разрабатывает и актуализирует инвестиционный паспорт района, формирует и ведет реестр инвестиционных площадок Кожевниковского района;

3.4.3. Обеспечивает деятельность Инвестиционного Совета при Администрации Кожевниковского района.

### **3.5. Регулирование цен (тарифов) на территории муниципального района в пределах, предоставленных действующим законодательством.**

3.5.1. Осуществляет переданные государственные полномочия по установлению тарифов на пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам;

3.5.2. Осуществляет методическое руководство по проверке расчетов платных услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями, учреждениями.

### **3.6. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства**

3.6.1. Разрабатывает программу, организует выполнение мероприятий программы по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.6.2. Оказывает в рамках своих полномочий субъектам малого и среднего предпринимательства консультационное и иное содействие для решения поступающих вопросов;

3.6.3. Обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, возникающих по вопросам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и принимает меры в пределах своей компетенции;

3.6.4. Организует проведение семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам малого и среднего предпринимательства;

3.6.5. Предоставляет отчеты и запрашиваемую информацию в вышестоящие организации.

3.6.6. Осуществляет контроль и методическую поддержку деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Кожевниковский бизнес-инкубатор»;

3.6.7. Координирует деятельность по развитию туризма на территории Кожевниковского района;

3.6.8. Организует ведение реестра субъекта малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, оказываемой Администрации района.

### **3.7. Осуществление в пределах своей компетенции координационных действий в сфере торговли и бытового обслуживания;**

3.7.1. Производит сбор информации о сложившихся ценах в муниципальном образовании по основным продуктам питания с последующим обобщением и передачей информации в вышестоящие инстанции;

3.7.2. Оказывает содействие в организации и участии в областных и районных ярмарках по реализации продукции производимой на территории района;

3.7.3. Организует разработку схем размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

3.7.4. Организует ведение реестра объектов торговли, общественного питания, бытовых услуг и прочих объектов предпринимательской деятельности и осуществляет контроль за его изменениями.

### **3.8. Реализация основных направлений государственной политики в сфере труда, развития социального партнерства**

3.8.1. В пределах своих полномочий совместно со структурными подразделениями Администрации района, регулирует оплату труда муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета;

3.8.2. Осуществляет переданные отдельные государственные полномочия по регистрации коллективных договоров на территории муниципального образования Кожевниковский район;

3.8.3. Разрабатывает и реализует муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда в Кожевниковском районе»;

3.8.4. Осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3.8.5. Организует ведение переговоров по заключению трехстороннего Соглашения между Администрацией района, работодателями и профсоюзами, осуществляет контроль за выполнением Соглашения;

3.8.6. Организует и технически обеспечивает проведение заседаний комиссии по социальному партнерству;

3.8.7. Подготавливает годовой отчет выполнения сторонами трехстороннего соглашения о социальном партнерстве;

3.8.8. Участвует в пределах своих полномочий в решении вопросов содействия занятости населения;

3.8.9. Принимает участие в расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом;

3.8.10. Осуществляет координацию и методическое руководство служб охраны труда в организациях, учреждениях, расположенных на территории района, по вопросам охраны труда;

3.8.11. Информировывает специалистов по охране труда, руководителей об изменениях в законодательстве по охране труда;

3.8.12. Осуществляет содействие в организации обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организаций, расположенных на территории района.

### **3.9. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кожевниковского района**

3.9.1. Разрабатывает положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Кожевниковского района;

3.9.2. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством документы для аукциона, на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района;

3.9.3. Разрабатывает и ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Кожевниковского района;

3.9.4. Разрабатывает порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок и документ планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом.

### **3.10. Организация предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации района**

3.10.1. Разрабатывает общие нормативные документы по организации предоставления муниципальных услуг;

3.10.2. Осуществляет контроль за внесением регламентов предоставления муниципальных услуг разработчиками на портал государственных и муниципальных услуг;

3.10.3. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления Отчета 1-МУ в систему ГАС – «Управление».

## **4. Права и обязанности отдела**

В соответствии с возложенными на него задачами отдел **имеет право:**

4.1. Запрашивать и получать от учреждений и организаций необходимую информацию для осуществления своих функций;

4.2. Принимать участие в проводимых семинарах, конференциях, совещаниях, комиссиях, относящихся к компетенции отдела;

4.3. Требовать от структурных подразделений Администрации района предоставления материалов, необходимых для осуществления функций отдела;

4.4. Проводить прием граждан, рассматривать жалобы, заявления и письма в пределах установленных полномочий;

В соответствии с возложенными на него задачами **отдел обязан:**

4.5. Осуществлять возложенные полномочия надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6. Предоставлять органам власти документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением возложенных полномочий;

4.7. Исполнять нормативные правовые акты Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Кожевниковский район» по вопросам осуществления возложенных полномочий.

## **5. Управление отделом**

5.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и настоящим Положением.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Кожевниковского района. Начальник организует работу отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач по вопросам его компетенции.

5.3. Начальник отдела действует на основании настоящего Положения и законодательства Российской Федерации, подотчетен Главе района, заместителю Главы района по экономике и финансам. По вопросам своей компетенции начальник отдела действует на принципах единоначалия.

5.4. Начальник отдела выполняет постоянные функции и обязанности по вопросам организации отдела:

- действует от имени отдела, представляет его интересы в государственных органах власти, предприятиях, учреждениях, организациях;
- разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела;

- планирует работу отдела в соответствии с поставленными задачами и установленными сроками исполнения документов, контролирует их выполнение;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности по установленной форме;
- визирует, в пределах компетенции, служебные документы;
- вносит предложения о приеме на работу, перемещении, освобождении от должности, о поощрении сотрудников отдела и наложении на них взысканий, о повышении их квалификации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

5.5. На период временного отсутствия начальника отдела руководство отделом возлагается на его заместителя.

Начальник отдела экономического  
анализа и прогнозирования



Е.Г. Акулова