



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

№ 200

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Кожевниковского района от 24 октября 2018 года № 248 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы», с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района.

2. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам необходимым для исполнения должностных обязанностей, участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района и условия конкурса согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить текст объявления об условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Провести заседание конкурсной комиссии 12 мая 2023 года в 14⁰⁰ в кабинете № 46 Администрации Кожевниковского района (Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17).

5. Отделу правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района и в районной газете «Знамя труда» информации об условиях конкурса и перечень документов, представляемых гражданами Российской Федерации для участия в конкурсе.

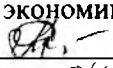
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.


7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по экономике и финансам Емельянову Т.А.

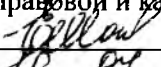
И.о. Главы Кожевниковского района



В.Н. Елегечев

Заместитель
Главы Кожевниковского района
по экономике и финансам
 Т.А. Емельянова
10 04 2023г.

Управляющий делами
Администрации Кожевниковского района
 И.А. Бирюкова
10 04 2023г.

Главный специалист-юрист отдела
правовой и кадровой работы
 Е.А. Маслова
10 04 2023г.

И.А. Вакурина
23683

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Кожевниковского района
от 11.04.2023 № 200

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы главного специалиста Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- наличие высшего профессионального образования по специальности направлению подготовки: «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Зоотехния», «Государственное и муниципальное управление», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. Требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- знание Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;

- знание Устава муниципального образования Кожевниковский район;

- коммуникабельность, организаторские способности, навыки планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы.

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

Главный специалист Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности:

- знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знание Закона Томской области от 07 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;

- знание Федерального закона от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;

- знание Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- знание Федерального закона от 9 июля 2002 г. № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

- знание Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- знание приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

1) личное заявление с просьбой об участии в Конкурсе;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытию на Конкурс);

4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н);

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов в кадровый резерв (в произвольной форме).

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 50 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 10 мая 2023 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

Телефон для справок (838244) 23683.

Информация по конкурсу, должностная инструкция размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

7. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 11 мая 2023 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 12 мая 2023 года в 14 часов 00 минут.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Кожевниковского района
от 11.01.2023 № 200

Объявление

об условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района

Администрация Кожевниковского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района:

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- наличие высшего профессионального образования по специальности направлению подготовки: «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Зоотехния», «Государственное и муниципальное управление», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. Требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- знание Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;

- знание Устава муниципального образования Кожевниковский район;

- коммуникабельность, организаторские способности, навыки планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы.

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

Главный специалист Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности:

- знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знание Закона Томской области от 07 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;

- знание Федерального закона от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;

- знание Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- знание Федерального закона от 9 июля 2002 г. № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;
- знание Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- знание приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

- 1) личное заявление с просьбой об участии в Конкурсе;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытию на Конкурс);
- 4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н);
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов в кадровый резерв (в произвольной форме).

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 50 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 10 мая 2023 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

Телефон для справок (838244) 23683.

Информация по конкурсу, должностная инструкция размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

7. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 11 мая 2023 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 12 мая 2023 года в 14 часов 00 минут.