



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023

№ 182

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Кожевниковского района от 24 октября 2018 года № 248 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы», с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района.
2. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам необходимым для исполнения должностных обязанностей, участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района и условия конкурса согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить текст объявления об условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Провести заседание конкурсной комиссии 05 мая 2023 года в 14<sup>00</sup> в кабинете № 46 Администрации Кожевниковского района (Томская область, Кожевниковский района, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17).
5. Отделу правой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района и в районной газете «Знамя труда» информации об условиях конкурса и перечень документов, представляемых гражданами Российской Федерации для участия в конкурсе.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.


7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кожевниковского района Елегечева В.Н.

Глава Кожевниковского района




В.В. Кучер

Первый заместитель  
Главы Кожевниковского района

 В.Н. Елегечев


04 04 2023 год

Управляющий делами  
Администрации Кожевниковского района

 И.А. Бирюкова

04 04 2023 г.

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы

 В.И. Савельева

04 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Кожевниковского района  
от 04.04.2023 № 182

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- наличие высшего профессионального образования по специальности направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Архитектура», «Строительство», «Экология и природопользование», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. Требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- не менее двух лет, или не менее четырех лет по специальности, направлению подготовки.

3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- знание Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;
- знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знание Закона Томской области от 07 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;
- знание Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- знание Гражданского кодекса Российской Федерации;
- знание Жилищного кодекса Российской Федерации;
- знание Земельного кодекса Российской Федерации;
- знание Лесного кодекса Российской Федерации;
- знание Налогового кодекса Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- знание Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- знание Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- знание приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июля 2011 года № 382 «Об утверждении требований к отчету об определении кадастровой стоимости».

- знание Устава муниципального образования Кожевниковский район;

- коммуникабельность, организаторские способности, навыки планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы.

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

4. Личное заявление с просьбой об участии в Конкурсе;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытию на Конкурс);

4) копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н);

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов в кадровый резерв (в произвольной форме).

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 50 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 02 мая 2023 года, с 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> и с 14<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>.

Телефон для справок (838244) 23683.

Информация по конкурсу, должностная инструкция и проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

**7. Условия конкурса:**

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 04 мая 2023 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 05 мая 2023 года в 10 часов 00 минут.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Кожевниковского района  
от 11.04.2023 № 182

### Объявление

об условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района

Администрация Кожевниковского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района:

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:
  - наличие высшего профессионального образования по специальности направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Архитектура», «Строительство», «Экология и природопользование», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
2. Требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:
  - не менее двух лет, или не менее четырех лет по специальности, направлению подготовки.
3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам:
  - знание Конституции Российской Федерации;
  - знание Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - знание Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - знание Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;
  - знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - знание Закона Томской области от 07 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;
  - знание Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - знание Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - знание Жилищного кодекса Российской Федерации;
  - знание Земельного кодекса Российской Федерации;
  - знание Лесного кодекса Российской Федерации;
  - знание Налогового кодекса Российской Федерации;
  - знание Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
  - знание Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;  
- знание Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- знание приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июля 2011 года № 382 «Об утверждении требований к отчету об определении кадастровой стоимости».

- знание Устава муниципального образования Кожевниковский район;  
- коммуникабельность, организаторские способности, навыки планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы.

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

4. Личное заявление с просьбой об участии в Конкурсе;  
2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытию на Конкурс);

4) копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н);

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов в кадровый резерв (в произвольной форме).

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 50 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 02 мая 2023 года, с 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> и с 14<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>.

Телефон для справок (838244) 23683.

Информация по конкурсу, должностная инструкция и проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

7. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 04 мая 2023 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 05 мая 2023 года в 10 часов 00 минут.