



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023

№ 181

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О внесении изменений в постановление  
Администрации Кожевниковского района от 12.11.2020 г. № 592  
«Об утверждении муниципальной программы «Поддержка специалистов на  
территории Кожевниковского района на период 2021-2026 годы»»

В соответствии с решением Думы Кожевниковского района от 22.12.2022 № 153 «О бюджете Кожевниковского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 год», решением Думы Кожевниковского района от 28.02.2023 № 159 «О внесении изменений в решение Думы Кожевниковского района от 22.12.2022 № 153 «О бюджете Кожевниковского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и решением Думы Кожевниковского района от 22.12.2022 № 152 «О внесении изменений в решение Думы Кожевниковского района от 23.12.2021 г. № 82 «О бюджете Кожевниковского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением Администрации Кожевниковского района от 12.07.2012 № 668 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кожевниковского района»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кожевниковского района от 12.11.2020г. № 592 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка специалистов на территории Кожевниковского района на период 2021-2026 годы»» следующие изменения:

1.1. паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение № 1, 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике - начальника отдела по

культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Юркина С.В.

Глава Кожевниковского района



В.В. Кучер

Заместитель Главы района по социальной политике - начальник отдела по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью

04.04. 2023 г.

С.В. Юркин

И.о. Начальника Управления финансов

03.03 2023 г. О.В. Скаримова

Начальник отдела правовой и кадровой работы

03.04. 2023 г. В.И. Савельева

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы «Поддержка специалистов на территории**  
**Кожевниковского района на период 2021-2026 годы»**

Наименование МП (подпрограммы МП)	Муниципальная программа «Поддержка специалистов на территории Кожевниковского района на период 2021-2026 годы» (далее - МП)						
Куратор МП	Заместитель Главы района по социальной политике - начальник отдела по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью						
Заказчик МП	Администрация Кожевниковского района						
Исполнители МП	Отдел образования Администрации Кожевниковского района; Администрация Кожевниковского района; Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района						
Цель социально-экономического развития Кожевниковского района, на которую направлена реализация МП	Повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Кожевниковского района						
Цель МП (подпрограммы МП)	Обеспечение квалифицированными кадрами учреждений района						
Показатели цели МП (подпрограммы МП) и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1. Доля учреждений культуры и спорта, обеспеченных квалифицированными кадрами (%)	57,5	57,5	46,8	51,1	53,2	55,3
	2. Обеспеченность населения врачами (на 10 тысяч человек)	25,5	21,0	21,5	22,0	22,5	23,0
	3. Доля образовательных организация, обеспеченных квалифицированными кадрами (%)	65	65	70	75,0	78,0	80,0
Задачи МП (подпрограммы МП)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для проживания специалистов;</li> <li>2. Создание условий для возвращивания собственных молодых кадров из выпускников школ района.</li> </ol>						
Показатели задач МП (подпрограммы МП) и их значения (с детализацией по годам реализации МП)	Показатели	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Задача 1 Создание условий для проживания специалистов						
	1. Количество медицинских, педагогических работников и работников культуры и спорта вновь прибывших и (или) впервые принятых на работу в организации	10	9	8	5	5	5

	района, обеспеченных жильём путём временного найма жилых помещений и получающих компенсацию расходов по найму В том числе:							
	- Здравоохранение	6	5	4	4	4	4	4
	- Образование	2	4	4	4	4	4	4
	- Культура и спорт	2	0	0	1	1	1	1
	Задачи 2 Создание условий для возвращения собственных молодых кадров из выпускников школ района							
	1.Количество выпускников школ района поступивших в высшие и средние учебные заведения Всего: в том числе:	23	18	18	21	20	21	
	- медицинские	6	7	5	6	4	5	
	- педагогические	10	10	8	10	10	10	
	-работники культуры и спорта	7	1	5	5	6	6	
	Сроки и этапы реализации МП (подпрограммы МП)	2021-2026 годы						
Перечень подпрограмм МП (при наличии)	нет							
Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники, тыс. руб.	Всего	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	федеральный бюджет (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	районный бюджет	1947,54	265,05	291,67	623,39	255,81	255,81	255,81
	бюджеты поселений (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>всего по</b>	<b>1947,54</b>	<b>265,05</b>	<b>291,67</b>	<b>623,39</b>	<b>255,81</b>	<b>255,81</b>	<b>255,81</b>

	<b>источникам</b>							
Организация управления МП (подпрограммы МП)	<p>Реализацию МП (подпрограммы МП) осуществляет заказчик МП. Общий контроль за реализацией МП осуществляет куратор МП. Текущий контроль и мониторинг реализации МП осуществляют заказчик МП, исполнители МП, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета</p>							

### Система целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

п/п	Наименование	Ед. изм.	Методика расчета показателя*	Целевые значения индикатора / иоказателя реализации МП по годам					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Цель: Обеспечение квалифицированными кадрами учреждений района</b>									
1.	Доля учреждений культуры и спорта, обеспеченных квалифицированными кадрами	%	Количество учреждений культуры и спорта, обеспеченных квалифицированными кадрами / Общее количество учреждений культуры и спорта * 100	57,5	57,5	46,8	51,1	53,2	55,3
2.	Обеспеченность населения (на 10 тысяч человек) врачами	Челове к на 10000 насе ления	Среднесписочная численность врачей / Численность населения * 10000	25,5	21,0	21,5	22,0	22,5	23,0
3	Доля образовательных организация, обеспеченных квалифицированными кадрами	%	Количество образовательных организаций, обеспеченных квалифицированными кадрами / Общее количество образовательных организаций * 100	65	65	70	75	78	80
<b>Задача: 1 Создание условий для проживания специалистов</b>									
4.	Количество медицинских,	челове	-						

	педагогических работников и работников культуры и спорта, вновь прибывших и (или) впервые принятых на работу в организации района, обеспеченных жильём путём временного найма жилых помещений и получающих компенсацию расходов по найму жилых помещений в том числе:	к	10	9	8	5	5	5	
			6	5	4	4	4	4	
			2	4	4	4	4	4	
			2	0	0	1	1	1	
<b>Задача: 2 Создание условий для возвращения собственных молодых кадров из выпускников школ района</b>									
5.	Количество выпускников школ района поступивших в высшие и средние заведения в том числе:	челове к	23	18	18	21	21	20	21
			6	7	5	6	4	5	
			10	10	8	10	10	10	
			7	1	5	5	6	6	
	- педагоги								
	- работники культуры и спорта								

**Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Наименование целей, задач, мероприятий муниципальной программы	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счёт средств				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы	Показатели результата мероприятия
			Местного бюджета	Федерального бюджета (по согласованию)	Областного бюджета (по согласованию)	Внебюджетных источников (по согласованию)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Цель: Обеспечение квалифицированными кадрами учреждений района</b>								
<b>Задача 1: Создание условий для проживания специалистов</b>								
Создание условий для проживания специалистов	всего	1765,38	1765,38					
	2021 год	263,93	263,93					
	2022 год	284,19	284,19					
	2023 год	580,0	580,0					
	2024 год	212,42	212,42					
	2025 год	212,42	212,42					
	2026 год	212,42	212,42					
1.1	Оплата жилья специалистам ОГАУЗ «Кожевниковская РБ» по договору найма	687,31	687,31				ОГАУЗ «Кожевниковская РБ»	Количество специалистов Ов получающ их компенсац ию расходов по найму



1.2	Оплата жилья специалистам образовательных организаций по договору найма	2021 год	140,54	140,54								жилых помещений	6		
		2022 год	146,77	146,77									5		
		2023 год	100,00	100,00									1		
		2024 год	100,00	100,00									1		
		2025 год	100,00	100,00									1		
		2026 год	100,00	100,00									1		
		<b>всего</b>	<b>1033,07</b>	<b>1033,07</b>										Количество специалистов	
														ОВ	2
1.3	Оплата жилья специалистам учреждений культуры и спорта, МКУДО «Кожевниковская ДШИ» по договору найма	2021 год	78,39	78,39									получающ их	4	
		2022 год	137,42	137,42									компенсац	1	
		2023 год	480,0	480,0									ио	1	
		2024 год	112,42	112,42									расходов по найму	1	
		2025 год	112,42	112,42									жилых помещений	1	
		2026 год	112,42	112,42										1	
		<b>Всего</b>	<b>45,00</b>	<b>45,00</b>										Количество специалистов	
														ОВ	1
												получающ их	1		
												компенсац	1		
												ио	1		
												расходов по найму	1		
												жилых помещений	1		

		Задача 2: Создание условий для возвращения собственных молодых кадров из выпускников школ района						жилых помещений
	2021 год	45,00			45,00			2
	2022 год	0,00			0,00			0
	2023 год	0,0			0,00			0
	2024 год	0,00			0,00			0
	2025 год	0,00			0,00			0
	2026 год	0,00			0,00			0

		Задача 2: Создание условий для возвращения собственных молодых кадров из выпускников школ района						Количество проведенных мероприятий	
2.	Профориентация среди учащихся школ района по привлечению выпускников к поступлению в высшие и средние медицинские и педагогические, учебные заведения культуры и спорта	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОГАУЗ «Кожевниковская РБ»; Отдел образования; Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью	4
		2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью	4
		2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью	4
		2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью	4
		2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью	4
		2025 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью	4
		2026 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью	4
3.	Возмещение стоимости проезда по маршруту с.Кожевниково - г.Томск и обратно выпускникам общеобразовательных учреждений Кожевниковского района, обучающимся на очном отделении в отраслевых ВУЗах	всего	182,16	182,16	182,16	182,16	182,16	ОГАУЗ «Кожевниковская РБ»; Отдел образования; Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью	Количество обучающихся получивших возмещение за проезд



Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Поддержка специалистов на территории Кожевниковского района»

**ПОРЯДОК**  
**осуществления выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений**

1. Настоящий Порядок определяет выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) следующим категориям граждан:

- педагогическим работникам муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных организаций Кожевниковского района, реализующих основные общеобразовательные программы, программы дополнительного и дошкольного образования;
- работникам учреждений культуры и спорта, расположенных на территории Кожевниковского района;
- медицинским работникам федеральных, государственных, автономных, бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Кожевниковского района и предоставляющих жителям района в полном объеме бесплатную медицинскую помощь (включая специализированную медицинскую помощь) в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

2. Порядок предоставления специалистам денежной выплаты

2.1. Денежная компенсация выплачивается работникам:

- имеющим регистрацию на территории Российской Федерации;
- имеющим высшее или среднее образование;
- у которых отсутствует в собственности или пользовании (не являющимся нанимателями жилых помещений по договору социального найма/найма специализированного жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма/найма специализированного жилого помещения либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения) жилое помещение в Кожевниковском районе;

- работающим на условиях полного рабочего времени в учреждениях, организациях района.

2.2. Специалист, получающий денежную выплату, обязан отработать в государственном или муниципальном учреждении района (в сфере здравоохранения, образования либо культуры) не менее трех лет.

2.3. Право на получение денежной выплаты имеют специалисты, работающие на условиях основного договора, не совместители.

3. На выплату денежной компенсации имеют приоритетное право педагогические, медицинские работники и работники учреждений культуры и спорта (далее - специалисты), соответствующие критериям, указанным в пунктах 1, 2 настоящего Порядка, с учетом одного из следующих требований:

- молодые специалисты (до 35 лет включительно), прибывшие на работу в учреждения (организации) образования, здравоохранения, культуры и спорта на территории Кожевниковского района;

– специалисты, приглашенные на работу в учреждения (организации) образования, здравоохранения, культуры и спорта Кожевниковского района в связи с наличием дефицита специалистов по данной специальности.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется специалисту ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, в размере 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц, но не более фактической оплаты за наем (поднаем) жилья. Начиная с даты 01.11.2022 года, размер денежной компенсации составит 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц, но не более фактической оплаты за наем (поднаем) жилья.

Срок выплаты денежной компенсации – 36 (тридцать шесть) месяцев.

4.1. Денежная компенсация арендной платы по договору коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, обеспечивается за счет средств районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5. В целях получения денежной компенсации:

– специалист здравоохранения представляет в Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района;

– специалист бюджетных, автономных, казенных организаций образования представляет в отдел образования Администрации Кожевниковского района главного распорядителя бюджетных средств (далее – Отдел образования);

– специалист бюджетных, автономных учреждений культуры и спорта в отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью главного распорядителя бюджетных средств (далее – Отдел культуры и спорта), следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации арендной платы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника;

3) трудовой договор;

4) договор коммерческого найма (поднайма) на жилое помещение на территории Кожевниковского района Томской области;

5) документ, подтверждающий факт оплаты коммерческого найма (поднайма) жилого помещения.

Специалист вправе предоставить:

1) документы из органов технической инвентаризации и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) права собственности на жилые помещения специалиста и всех членов его семьи.

6. Специалист ежемесячно представляет документ подтверждающий оплату за наем (поднаем) жилого помещения:

– в Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района специалист здравоохранения;

– в Отдел образования Администрации Кожевниковского района специалист образования;

– в Отдел культуры и спорта Администрации Кожевниковского района специалист культуры и спорта.

7. Основаниями для отказа специалисту в предоставлении денежной компенсации являются:

– отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

– участие в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ;

– предоставление супругу (супруге) специалиста денежной компенсации арендной платы жилья по Программе;

– несоответствие специалиста условиям, указанным в пунктах 2,3 настоящего Порядка;

– непредставление заявителем полностью или представление части документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

– представление заявителем недостоверных сведений.

8. Оплата производится Отделом бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района, Отделом культуры и спорта, Отделом образования на счёт работника, открытый в банке в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов.

9. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;
- прекращение договора с учреждением;
- приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения;
- расторжение договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения.

9.1. Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района, Отдел культуры и спорта, Отдел образования письменно в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя, в отношении которого вынесено решение о прекращении выплаты денежной компенсации.

10. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение семи рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в п. 9 настоящего Порядка, сообщить в письменной форме об этом в Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района, Отдел культуры и спорта, Отдел образования.

11. Учреждение информирует в письменном виде Администрацию, Отдел культуры и спорта, Отдел образования о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, в течение семи дней со дня прекращения трудового договора.

12. Выплата денежной компенсации прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации специалисту, получающему денежную компенсацию, вследствие злоупотребления со стороны специалиста (предоставление документов с заведомо неправильными сведениями, сокрытие факта приобретения им в собственность жилого помещения и др.) Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района, Отдел культуры и спорта, Отдел образования письменно в течение 3 календарных дней уведомляет заявителя о необходимости возврата в Администрацию излишне выплаченных денежных средств или, если специалист не известил Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района, Отдел культуры и спорта, Отдел образования о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются на счет Администрации Кожевниковского района, счета Отдела культуры и спорта, Отдела образования. В случае отказа специалиста от добровольного возврата указанных средств, они могут быть истребованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае прекращения (расторжения) трудового договора, заключенного между специалистом и государственным или муниципальным учреждением до истечения срока предусмотренного в п. 2.2 настоящего порядка, денежная выплата полученная работником за весь срок ее выплаты, подлежит возврату в бюджет Кожевниковского района с момента прекращения (расторжения) трудового договора со специалистом.

14.1. Прекращением (расторжением) трудового договора в целях применения настоящего Положения признаются основания, предусмотренные ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации, а также основания, предусмотренные пунктами 3,5,6,7,8,11, статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Возврат единовременной денежной выплаты в случаях, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка, должен быть произведен специалистом не позднее тридцати календарных дней с момента прекращения (расторжения) трудового договора со специалистом путем перечисления денежных средств в бюджет Кожевниковского района.

В случае невнесения (отказа вернуть денежную выплату добровольно) в срок, предусмотренный настоящим пунктом, денежная выплата подлежит взысканию со специалиста в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку осуществления выплаты  
денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы руководителя учреждения)  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне денежную компенсацию арендной платы жилья по договору аренды (найма) жилья в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка специалистов на территории Кожевниковского района», утвержденной постановлением Администрации Кожевниковского района от 20.07.2016 № 401. Компенсацию арендной платы жилья прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты банковского счета для зачисления компенсации)*

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения (расторжения) трудового договора, заключенного между мной и государственным или муниципальным учреждением до истечения трехлетнего срока (п.2.2. Порядка), денежная выплата полученная мной будет возвращена в бюджет Кожевниковского района.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

20 \_\_\_\_\_ г.