



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023

№ 138

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района

В соответствии с постановлением Администрации Кожевниковского района от 24.08.2018 года № 538 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Кожевниковского района», с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района.

2. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить текст объявления «Об условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Провести заседание конкурсной комиссии 05 апреля 2023 года в 14.00 в кабинете № 46 Администрации Кожевниковского района (Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17).

5. Опубликовать объявление «Об условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района» в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А.

И.о. Главы Кожевниковского района

В.Н. Елегечев

Управляющий делами
Администрации Кожевниковского района
И.А. Бирюкова

09.03 2023г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
В.И. Савельева

09.03 2023г.

Вакурина И.А.
23683

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Кожевниковского района
от 09.03.2023 № 138

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района

1. Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

1.1. Базовые квалификационные требования:

1.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика», «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление».

1.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

1.1.3. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) Закона Томской области от 11 сентября 2007 г. N 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;
 - д) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - е) Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

- обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- 5) Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации;
- 6) Муниципальный правовой акт о порядке разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

- 7) Устав Кожевниковского района;
- 8) Регламент работы Администрации Кожевниковского района;
- 9) Постановления, распоряжения Главы района;
- 10) Инструкция по делопроизводству;
- 11) Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Кожевниковского района;
- 12) Другие правовые акты Российской Федерации, Томской области, Администрации Кожевниковского района, а также служебные документы применительно к исполнению должностных обязанностей.

13) Иные знания:

- основные направления политики государства в сфере стратегического планирования;

- методы стратегического планирования и прогнозирования;

- основы бухгалтерского учёта, анализа, оценки и составления отчетности.

Ведущий специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- 1) вести переписку по вопросам входящим в его компетенцию;
- 2) взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) вести делопроизводство, осуществлять контроль за хранением документов в архиве отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района;
- 4) работать в информационно – правовых системах («Консультант»);
- 5) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», другой оргтехнике, а также с необходимыми программными обеспечениями;
- 6) готовить информационно – аналитические материалы;
- 7) анализировать и прогнозировать деятельность;
- 8) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 9) квалифицированно планировать работу;
- 10) систематически повышать свою квалификацию.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление с просьбой об участии в Конкурсе;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытию на Конкурс);
- 4) копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н);
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов в кадровый резерв (в произвольной форме).

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и

соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с даты опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 50 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 03 апреля 2023 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

Телефон для справок (838244) 22088, 23683.

Информация по конкурсу, должностная инструкция и проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

6. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 04 апреля 2023 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 05 апреля 2023 года в 14 часов 00 минут.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Кожевниковского района
от 09.03.2023 № 138

Объявление

об условиях проведения конкурса на вакантную должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района

Администрация Кожевниковского района объявляет конкурс на вакантную должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района:

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для участия в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района

1. Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

1.1. Базовые квалификационные требования:

1.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика», «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление».

1.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

1.1.3. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) Закона Томской области от 11 сентября 2007 г. N 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;

д) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

е) Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

- обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

5) Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации;

6) Муниципальный правовой акт о порядке разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

7) Устав Кожевниковского района;

8) Регламент работы Администрации Кожевниковского района;

9) Постановления, распоряжения Главы района;

10) Инструкция по делопроизводству;

11) Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Кожевниковского района;

12) Другие правовые акты Российской Федерации, Томской области, Администрации Кожевниковского района, а также служебные документы применительно к исполнению должностных обязанностей.

13) Иные знания:

- основные направления политики государства в сфере стратегического планирования;

- методы стратегического планирования и прогнозирования;

- основы бухгалтерского учёта, анализа, оценки и составления отчетности.

Ведущий специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1) вести переписку по вопросам входящим в его компетенцию;

2) взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) вести делопроизводство, осуществлять контроль за хранением документов в архиве отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района;

4) работать в информационно – правовых системах («Консультант»);

5) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», другой оргтехнике, а также с необходимыми программными обеспечениями;

6) готовить информационно – аналитические материалы;

7) анализировать и прогнозировать деятельность;

8) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

9) квалифицированно планировать работу;

10) систематически повышать свою квалификацию.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) личное заявление с просьбой об участии в Конкурсе;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытию на Конкурс);

4) копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н);

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов в кадровый резерв (в произвольной форме).

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с даты опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 50 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 03 апреля 2023 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

Телефон для справок (838244) 22088, 23683.

Информация по конкурсу, должностная инструкция и проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

6. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 04 апреля 2023 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 05 апреля 2023 года в 14 часов 00 минут.