



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022

№ 676

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О внесении изменений в постановление Администрации Кожевниковского района от 12.11.2020 № 592 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка специалистов на территории Кожевниковского района на 2021-2026 годы»

В целях эффективной реализации муниципальной программы «Поддержка специалистов на территории Кожевниковского района на 2021-2026 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кожевниковского района от 12.11.2020 № 592 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка специалистов на территории Кожевниковского района на период 2021-2026 годы» следующие изменения:

1) приложение № 3 к муниципальной программе «Поддержка специалистов на территории Кожевниковского района на период 2021-2026 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике - начальника отдела по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Юркина С.В.

Глава Кожевниковского района

В.В. Кучер

Заместитель Главы района  
по социальной политике-начальник  
отдела по культуре, спорту, молодежной  
политике и связям с общественностью

С.В.Юркин

2022 г.

Начальник Управления финансов

Н.И. Абрамова

2022 г.

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы

В.И.Савельева

13.12.2022 г.

**ПОРЯДОК  
осуществления выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых  
помещений**

1. Настоящий Порядок определяет выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) следующим категориям граждан:

– педагогическим работникам муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных организаций Кожевниковского района, реализующих основные общеобразовательные программы, программы дополнительного и дошкольного образования;

– работникам учреждений культуры и спорта, расположенных на территории Кожевниковского района;

– медицинским работникам федеральных, государственных, автономных, бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Кожевниковского района и предоставляющих жителям района в полном объеме бесплатную медицинскую помощь (включая специализированную медицинскую помощь) в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

2. Порядок предоставления специалистам денежной выплаты

2.1. Денежная компенсация выплачивается работникам:

– имеющим регистрацию на территории Российской Федерации;

– имеющим высшее или среднее образование;

– у которых отсутствует в собственности или пользовании (не являющимся нанимателями жилых помещений по договору социального найма/найма специализированного жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма/найма специализированного жилого помещения либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения) жилое помещение в Кожевниковском районе;

– работающим на условиях полного рабочего времени в учреждениях, организациях района.

2.2. Специалист, получающий денежную выплату, обязан отработать в государственном или муниципальном учреждении района (в сфере здравоохранения, образования либо культуры) не менее трех лет.

2.3. Право на получение денежной выплаты имеют специалисты, работающие на условиях основного договора, не совместители.

3. На выплату денежной компенсации имеют приоритетное право педагогические, медицинские работники и работники учреждений культуры и спорта (далее - специалисты), соответствующие критериям, указанным в пунктах 1, 2 настоящего Порядка, с учетом одного из следующих требований:

– молодые специалисты (до 35 лет включительно), прибывшие на работу в учреждения (организации) образования, здравоохранения, культуры и спорта на территории Кожевниковского района;

– специалисты, приглашенные на работу в учреждения (организации) образования, здравоохранения, культуры и спорта Кожевниковского района в связи с наличием дефицита специалистов по данной специальности.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется специалисту ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей по окончании двенадцати месяцев аренды. Начиная с даты 01.09.2017 года, размер денежной компенсации составит 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц, но не более фактической оплаты за наем (поднаем) жилья. Начиная с даты 01.11.2022 года, размер денежной компенсации составит 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц, но не более фактической оплаты за наем (поднаем) жилья.

Срок выплаты денежной компенсации – 36 (тридцать шесть) месяцев.

4.1. Денежная компенсация арендной платы по договору коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, обеспечивается за счет средств районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5. В целях получения денежной компенсации:

– специалист здравоохранения представляет в Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района;

– специалист бюджетных, автономных, казенных организаций образования представляет отдел образования Администрации Кожевниковского района главного распорядителя бюджетных средств (далее – Отдел образования);

– специалист бюджетных, автономных учреждений культуры и спорта в отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью главного распорядителя бюджетных средств (далее – Отдел культуры и спорта), следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации арендной платы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника;

3) трудовой договор;

4) договор коммерческого найма (поднайма) на жилое помещение на территории Кожевниковского района Томской области;

5) документ, подтверждающий факт оплаты коммерческого найма (поднайма) жилого помещения.

Специалист вправе предоставить:

1) документы из органов технической инвентаризации и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) права собственности на жилые помещения специалиста и всех членов его семьи.

6. Специалист ежемесячно представляет документ подтверждающий оплату за наем (поднаем) жилого помещения:

– в Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района специалист здравоохранения;

– в Отдел образования Администрации Кожевниковского района специалист образования;

– в Отдел культуры и спорта Администрации Кожевниковского района специалист культуры и спорта.

7. Основаниями для отказа специалисту в предоставлении денежной компенсации являются:

– отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

– участие в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ;

– предоставление супругу (супруге) специалиста денежной компенсации арендной платы жилья по Программе;

- несоответствие специалиста условиям, указанным в пунктах 2,3 настоящего Порядка;
- непредставление заявителем полностью или представление части документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- представление заявителем недостоверных сведений.

8. Оплата производится Отделом бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района, Отделом культуры и спорта, Отделом образования на счёт работника, открытый в банке в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов.

9. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;
- прекращение договора с учреждением;
- приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения;
- расторжение договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения.

9.1. Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района, Отдел культуры и спорта, Отдел образования письменно в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя, в отношении которого вынесено решение о прекращении выплаты денежной компенсации.

10. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение семи рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в п. 9 настоящего Порядка, сообщить в письменной форме об этом в Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района, Отдел культуры и спорта, Отдел образования.

11. Учреждение информирует в письменном виде Администрацию, Отдел культуры и спорта, Отдел образования о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, в течение семи дней со дня прекращения трудового договора.

12. Выплата денежной компенсации прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации специалисту, получающему денежную компенсацию, вследствие злоупотребления со стороны специалиста (предоставление документов с заведомо неправильными сведениями, сокрытие факта приобретения им в собственность жилого помещения и др.) Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района, Отдел культуры и спорта, Отдел образования письменно в течение 3 календарных дней уведомляет заявителя о необходимости возврата в Администрацию излишне выплаченных денежных средств или, если специалист не известил Отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Кожевниковского района, Отдел культуры и спорта, Отдел образования о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются на счет Администрации Кожевниковского района, счета Отдела культуры и спорта, Отдела образования. В случае отказа специалиста от добровольного возврата указанных средств, они могут быть истребованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае прекращения (расторжения) трудового договора, заключенного между специалистом и государственным или муниципальным учреждением до истечения срока предусмотренного в п. 2.2 настоящего порядка, денежная выплата полученная работником за весь срок ее выплаты, подлежит возврату в бюджет Кожевниковского района с момента прекращения (расторжения) трудового договора со специалистом.

14.1. Прекращением (расторжением) трудового договора в целях применения настоящего Положения признаются основания, предусмотренные ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации, а также основания, предусмотренные пунктами 3,5,6,7,8,11, статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Возврат единовременной денежной выплаты в случаях, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка, должен быть произведен специалистом не позднее тридцати календарных дней с момента прекращения (расторжения) трудового договора со специалистом путем перечисления денежных средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Администрации Кожевниковского района.

В случае невнесения (отказа вернуть денежную выплату добровольно) в срок, предусмотренный настоящим пунктом, денежная выплата подлежит взысканию со специалиста в судебном порядке.