



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022

№ 651

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, для оплаты топливно-энергетических ресурсов (угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения отопительного сезона.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В соответствии с пунктом 5 статьи 81, абзацем третьим пункта 4 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 года N 367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году", постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года N 424 "Об особенностях предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" взыскания неустойки (штрафов, пени) в случае несвоевременных и (или) внесенных не в полном размере платы за жилое помещение, коммунальные услуги и взносов на капитальный ремонт Администрация Кожевниковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления и распределения субсидий на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на

развитие отраслей экономики, для оплаты топливно-энергетических ресурсов (угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения отопительного сезона.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.


4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности Елегечева В.Н.

Глава Кожевниковского района

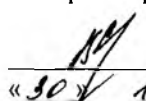


В.В. Кучер

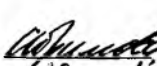
Заместитель Главы по жилищно-коммунальному хозяйству,
строительству, общественной безопасности


В.Н. Елегечев
« 30 » 11 2022 г.

Начальник отдела правовой
и кадровой работы


В.И. Савельева
« 30 » 11 2022 г.

Начальник Управления финансов


И.И. Абрамова
« 30 » 11 2022 г.

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий
на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям,
в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие
отраслей экономики, для оплаты топливно-энергетических ресурсов
(угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения
отопительного сезона.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования Кожевниковский район на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, для оплаты топливно-энергетических ресурсов (угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения отопительного сезона (далее соответственно - муниципальное образование, субсидии).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, передаваемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий в целях возмещения недополученных доходов теплоснабжающим организациям в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, для оплаты топливно-энергетических ресурсов (угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения отопительного сезона;

уполномоченный орган – Администрация Кожевниковского района, уполномоченная на предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Кожевниковский район;

финансовый орган – Управление финансов Администрации Кожевниковского района;

получатель субсидий, участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

организатор Отбора - Администрация Кожевниковского района в лице отдела муниципального хозяйства (далее – Организатор).

3. Цель предоставления субсидии- сохранение инфраструктуры теплоснабжения и осуществление безаварийного прохождения отопительного сезона, а также на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, установленных подпунктом 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и могут расходоваться на:

1) предоставление субсидий организациям, осуществляющим производство и (или) реализацию тепловой энергии, оказывающим услуги по теплоснабжению, на погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, газ, электрическую энергию);

2) предоставление субсидий организациям, осуществляющим производство и (или) реализацию тепловой энергии, оказывающим услуги по теплоснабжению, на подготовку к отопительному сезону, не находящиеся в процессе ликвидации, не имеющие решения арбитражного суда о признании их банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) предоставление субсидий организациям, осуществляющим эксплуатацию муниципальных котельных и тепловых сетей.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Кожевниковского района (далее - Администрация). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Кожевниковского района «О бюджете Кожевниковского района на текущий финансовый год и плановый период в текущем финансовом году».

5. Категория и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

К участию в Отборе допускаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Кожевниковского района Томской области, и соответствующие следующим критериям, указанным в пункте 10 настоящего порядка.

6. Способ проведения отбора – на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе

7. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете)

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора путем проводимого организатором запроса предложений.

9. Организатор отбора не позднее (дата размещения объявления о проведении отбора) текущего года размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Кожевниковского района в сети «Интернет» www//kogadm.ru с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС как получателя бюджетных средств;

г) результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 настоящего Порядка;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 13-17 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о

проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии между ГРБС и участником отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

л) условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

м) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Кожевниковского района в телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кожевниковского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кожевниковским районом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Кожевниковского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участники отбора оказывают услуги в сфере теплоснабжения на территории Кожевниковского района, и учтены в реестре регулируемых организаций Томской

области в сфере теплоснабжения.

11. Требования предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора.

Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет организатору отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии;

б) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

в) Согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (оригинал);

г) Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, согласно приложению 4 к настоящему порядку (оригинал);

д) Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

е) Копия Устава, заверенная руководителем юридического лица (для юридических лиц);

ж) расчет потребности в субсидии из бюджета МО «Кожевниковский район» на возмещение недополученных доходов теплоснабжающими организациями, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, для оплаты топливно-энергетических ресурсов (угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения отопительного сезона.

з) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенные в установленном порядке;

и) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

к) заверенная копия документа, подтверждающего факт закрепления за юридическим лицом муниципального имущества муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Кожевниковский район». В случае если получатель субсидии не предоставил копию документа, подтверждающего факт закрепления за юридическим лицом муниципального имущества по собственной инициативе, то ГРБС запрашивает документы посредством межведомственного запроса;

л) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащая сведения о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, что в отношении участника отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

м) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

н) документы, подтверждающие наличие задолженности за топливно-энергетические ресурсы на момент обращения, с расшифровкой по кредиторам и видам топливно-энергетических ресурсов;

12. Предложение (заявка) должна быть сброшюровано (прошито) в одну или

несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора вправе в любое время в течение срока проведения отбора отозвать поданное предложение(заявку), направив соответствующее предложение Организатору отбора.

Основанием для возврата предложения(заявки) является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора обращения об отзыве предложения (заявки). Отозванные участником отбора заявки возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданное предложение (заявку), направив уточненное предложение(заявку). Датой поступления документов будет являться дата регистрации уточненного предложения (заявки) в специальном журнале (далее - журнал регистрации).

Участник отбора в период срока подачи предложений (заявок) вправе обратиться с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Организатор отбора направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

13. ГРБС в день подачи предложения(заявки) на участие в отборе регистрирует его в журнале регистрации. При поступлении предложения(заявки) на участие в отборе по почте оно регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления к организатору отбора.

14. Организатор отбора рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания сроков проведения отбора, проводит проверку:

соответствия участника отбора категории участников отбора и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

документов, необходимых для получения субсидии, представляемых участником отбора.

15. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Организатор отбора принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении участнику отбора субсидии или об отказе в ее предоставлении,

- решение об отклонении предложения (заявки) на участие в отборе.

- решение оформляется Постановлением Администрации района.

16. Основаниями для отклонения предложения (заявки) на участие в отборе являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

- несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

- отсутствие организации в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Организатор отбора направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с

указанием причины принятия соответствующего решения.

17. В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе Организатор отбора размещает на официальном сайте Кожевниковского района в телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) на участие в отборе которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

18. Организациями, жилищно-коммунального хозяйства, предоставляются документы в соответствии с п. 11 настоящего Порядка;

в случае предоставления субсидии на топливно-энергетические ресурсы предоставляются:

- копии актов списания топлива;
- копии товарных накладных на приобретение топлива;
- бухгалтерский баланс, с приложениями на последнюю отчетную дату;

19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Сумма субсидии не может превышать сумму убытка (по форме № 2 баланса) уменьшенного на дебиторскую задолженность предприятия.

Субсидия выдается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели субсидирования.

23. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Организатор отбора направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) по типовой форме, установленной управлением финансов Администрации Кожевниковского района.

В течение 5 рабочих дней со дня получения получатель субсидии подписывает и направляет в адрес Организатора отбора нарочно или по почте соглашение (дополнительное соглашение) с сопроводительным листом.

В случае если получатель субсидии получил составленный проект соглашения (дополнительного соглашения) в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное соглашение (дополнительное соглашение) Организатору отбора получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

22. Соглашением (дополнительным соглашением) предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и сроки перечисления субсидии;
- значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности;

- согласие получателя субсидии на осуществление Организатором отбора, соответствующим органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- ответственность за нарушение условий соглашения;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в случаях, предусмотренных соглашением, ответственность за неисполнение (несвоевременное) исполнение обязанности по возврату субсидии (остатка субсидии);

- положения о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (дополнительном соглашении).

23. Субсидия перечисляется не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения ГРБС на основании заключенного соглашения между ГРБС и получателем субсидии. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

24. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям для оплаты топливно-энергетических ресурсов (угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения отопительного сезона.

Показателем результативности использования Субсидии является снижение кредиторской задолженности, участника отбора перед поставщиком сырья для производства тепловой энергии. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

25. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;

- решение ГРБС о предоставлении субсидий;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии;

- наличие согласия организации на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля Кожевниковского района, органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

- своевременное и в полном объеме предоставление участником отбора (получателем субсидии) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- наличие согласия участника отбора (получателя субсидии) на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) предложении (заявке), иной информации, связанной с отбором (предоставлением субсидии).

26. Порядок и сроки возврата субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушений условия их предоставления.

а) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий;

б) расторжения договора (соглашения) о предоставлении субсидий;

в) нарушение условий предоставления субсидий указанных в разделе 22 настоящего порядка.

г) возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение 10 банковских дней с даты доведения уполномоченным органом до сведения получателя субсидий письменного уведомления о необходимости возврата.

д) при отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

27. Получатель субсидии в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет Главному распорядителю средств бюджета Кожевниковского района:

отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Кожевниковского района, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

28. Получатель субсидии направляет ГРБС отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидий по целевому назначению.

Результатом использования субсидии является снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, газ, электрическую энергию), получение паспортов готовности к отопительному сезону муниципального образования, а также реализация мероприятий по обеспечению проживающих в муниципальном образовании услугами теплоснабжения.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ УСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.

29. ГРБС осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Ответственность за достоверность представляемых в ГРБС сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на получателя субсидии.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС, органом финансового контроля Администрации Кожевниковского района, органом государственного финансового контроля Томской области, указанные органы направляют получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

на основании требования ГРБС - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля Администрации Кожевниковского района, органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Администрации Кожевниковского района в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

33. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии ГРБС

принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Администрации Кожевниковского района в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения субсидий
на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим
организациям, в целях предотвращения влияния
ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики,
для оплаты топливно-энергетических ресурсов
(угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения
отопительного сезона.

(наименование заявителя)

**Заявление
о предоставлении субсидий**

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации района от «___» _____ №___ «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, для оплаты топливно- энергетических ресурсов (угля, газа, электрической энергии и безаварийного прохождения отопительного сезона.

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса,	

	адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация организации:	
	теплоснабжение	Да/Нет
	водоснабжение	Да/Нет
	водоотведение	Да/Нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Кожевниковского района Томской области (далее – ГРБС);

Соответствии следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет _____ района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед _____ районом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета ____ района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;
- участники отбора оказывают услуги в сфере теплоснабжения на территории Кожевниковского района, используют в качестве топлива уголь, газ, электрическую энергию и учтены в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией Кожевниковского района и органами муниципального финансового контроля Томского района, органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) заявке (заявлении), иной информации, связанной с отбором (предоставлением субсидии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения субсидий
на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим
организациям, в целях предотвращения влияния
ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики,
для оплаты топливно-энергетических ресурсов
(угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения
отопительного сезона.

Показатели
результативности использования Субсидии

Наименование мероприятия	Код строк и	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности по годам достижения		
				текущий 2022 г.	плановый период	
					2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7
«Компенсация сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций»	01	сумма оплаты за энергоресурсы (газ) за счет средств на финансовое обеспечение реализации мероприятия	руб.		X	X
	02	сумма оплаты за энергоресурсы (уголь) за счет средств на финансовое обеспечение реализации мероприятия	руб.		X	X
	03	сумма оплаты за энергоресурсы (электроэнергия) за счет средств на финансовое обеспечение	руб.		X	X

		реализации мероприятия				
	04	сумма оплаты за аренду муниципального имущества муниципальных образований Кожевниковского района и муниципального образования «Кожевниковский район», за счет средств на финансовое обеспечение реализации мероприятия	руб.			
	05	сумма оплаты за теплоноситель за счет средств на финансовое обеспечение реализации мероприятия	руб.			

Приложение:

1. Документы, подтверждающие использование субсидий по целевому назначению.
- 2.

Руководитель
ресурсоснабжающей организации

Главный бухгалтер
ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку предоставления и распределения субсидий
на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим
организациям, в целях предотвращения влияния
ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики,
для оплаты топливно-энергетических ресурсов
(угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения
отопительного сезона.

Согласие на обработку персональных данных
Я,

_____ (указывается фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо учредителя
юридического лица
проживающий по адресу:

_____ паспорт

серии _____ № _____ выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152 «О персональных данных своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие Организатору Отбора - отделу муниципального хозяйства Администрации Кожевниковского района, расположенный по адресу: Томская область, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, на обработку, включая сбор, систематизацию использование хранение, уточнение, передачу моих персональных данных (информации), указанных в представленных документах на участие в Отборе на предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, для оплаты топливно-энергетических ресурсов (угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения отопительного сезона, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица.
2. Наименование проекта.
3. Сумма субсидии (рубли).
4. Контакты (телефон сотовый, стационарный, e-mail).
5. Почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) ИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН).
8. Номер и дата договора на предоставление субсидии.
9. Номер и дата платежного поручения по перечисленной субсидии.
10. И иные сведения, указанные в документах, предоставляемых на участие в Отборе на предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, для оплаты топливно-энергетических ресурсов (угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения отопительного сезона.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Организатор Отбора может передавать мои персональные данные Департаменту ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, иным государственным и муниципальным органам, учреждениям.

Администрация Кожевниковского района (отдел муниципального хозяйства) может размещать подробное описание заявки на Официальном сайте муниципального образования «Кожевниковский район» <http://kogadm.ru/>.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределённый срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Дата: _____

Подпись: _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления и распределения субсидий
на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим
организациям, в целях предотвращения влияния
ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики,
для оплаты топливно-энергетических ресурсов
(угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения
отопительного сезона.

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации, связанной с предоставлением субсидий на возмещение
недополученных доходов теплоснабжающим организациям, в целях предотвращения
влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, для
оплаты топливно-энергетических ресурсов (угля, газа, электрической энергии) и
безаварийного прохождения отопительного сезона в Кожевниковском районе.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участник конкурсного отбора на предоставление из бюджета Кожевниковского района субсидий на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, для оплаты топливно-энергетических ресурсов (угля, газа, электрической энергии) и безаварийного прохождения отопительного сезона в Кожевниковском районе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.