



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022

№ 358

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Положения о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях Кожевниковского района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Кожевниковского района от 25.04.2022 № 224 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кожевниковского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях Кожевниковского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций обеспечить контроль за целевым использованием денежных средств.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Кожевниковского района от 03.04.2017 № 171 «Об утверждении Положения о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях Кожевниковского района».
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношение, возникшее с 01.05.2022г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Главы Кожевниковского района

В.В. Кучер

Главный специалист - юрист отдела
правовой и кадровой работы

Е.А. Маслова
«06» 06 2022 г.

Положение
о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях
Кожевниковского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях Кожевниковского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации Кожевниковского района от 25.04.2022г. № 224 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кожевниковского района».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях муниципального образования «Кожевниковский район» (далее - образовательная организация).

2. Порядок взимания и расходования родительской платы

3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность 8-10,5 часов пребывания составляет 129 (сто двадцать девять) рублей 50 копеек за один дето/день.

4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность 12-ти часов пребывания составляет 147 (сто сорок семь) рублей 00 копеек за один дето/день.

5. Родительская плата определяется из расчета на одного воспитанника за каждый дето/день с учетом режима пребывания детей в образовательной организации.

6. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанниками в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Кожевниковский район», реализующих образовательную программу

дошкольного образования, родительская плата не взимается, оплата производится за счет средств местного бюджета.

8. Размер платы за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации устанавливается постановлением Администрации Кожевниковского района, не чаще 1 раза в год. При росте цен на продукты питания более 50 процентов возможно изменение размера платы более 1 раза в год.

9. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- за период ремонта и (или) аварийных работ в образовательной организации (при условии непосещения ребенком другой образовательной организации);
- за дни непосещения ребенком образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- за дни непосещения ребенком образовательной организации по причине болезни, медицинского обследования, санитарно-курортного лечения ребенка (при предоставлении справки из медицинского учреждения);
- за период карантина в образовательной организации (при условии непосещения ребенком другой образовательной организации);
- за дни непосещения ребенком образовательной организации в связи с неблагоприятными температурными условиями (образовательная организация приказом определяет температурный режим);
- за дни непосещения ребенком образовательной организации в летний оздоровительный период независимо от отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

10. Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком, путем внесения денежных средств в кассу бухгалтерии образовательной организации по квитанциям, выданным образовательной организацией для дальнейшего внесения на лицевой счет учреждения.

11. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации дошкольной организации, общеобразовательной организации, о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

12. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов подтверждающих его отсутствие) дни непосещения подлежат оплате.

13. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок произведения оплаты.

14. Начисление платы за присмотр и уход ребёнка в образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и табеля посещаемости детей за истекший месяц.

15. Плата за содержание воспитанников в образовательной организации вносится родителями по квитанциям формы № ПД-4 в кассу бухгалтерии и зачисляется на лицевой счёт учреждения.

16. Плата за содержание воспитанников в образовательной организации вносится ежемесячно за истекший месяц не позднее 15-го числа текущего месяца.

17. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

18. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в

двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), образовательная организация применяет меры в соответствии с действующим законодательством.

19. Родительская плата используется образовательной организацией целевым образом на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

20. Ответственность за несвоевременное поступление родительской платы за содержание воспитанников в образовательной организации возлагается на руководителя учреждения.

4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

21. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

22. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

24. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.