



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

№ 298

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, связанных с ростом цен на уголь

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, связанных с ростом цен на уголь, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности Елегечева В.Н.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Кожевниковского района

В.В. Кучер

Заместитель Главы Кожевниковского района  
по жилищно-коммунальному хозяйству,  
строительству, общественной безопасности

02.06. В.Н. Елегечев  
2022г.

И.о. начальника Управления финансов  
  
02.06. О.В. Скаридова  
2022г.

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы  
  
02.06. В.И. Савельева  
2022г.

Ю.А. Колдаева  
(38244) 22-577

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2022 году субсидий на компенсацию расходов теплоснабжающим**  
**организациям, связанных с ростом цен на уголь**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок разработан на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в связи с необходимостью организации теплоснабжающими организациями надлежащего Кожевниковского района функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения на территории муниципального образования «Кожевниковский район».

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления в 2022 году субсидий на компенсацию расходов организациям жилищно - коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на уголь (далее также - субсидия, организация).

1. Целью предоставления субсидий является компенсация расходов теплоснабжающих организаций Кожевниковского района за 2021 год, связанных с ростом цен на уголь, возникающих в результате деятельности, направленной на реализацию положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в части обеспечения условий, необходимых для организации теплоснабжения, водоснабжения на территории муниципального образования «Кожевниковский район».

Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах средств, выделенных из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области для предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Томской области на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве основного топлива уголь.

2. Главным распорядителем средств бюджета (далее ГРБС) Кожевниковского района, предоставляющим субсидии, является Администрация Кожевниковского района в лице отдела муниципального хозяйства.

На получение субсидий имеют право организации, зарегистрированные в Томской области, оказывающие услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения на территории Кожевниковского района, использующие в качестве топлива уголь, и учтенные в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе или заявления на получение субсидии следующим требованиям, установленным настоящим Порядком.

3. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора путем проводимого ГРБС запроса предложений.

6. ГРБС не позднее (дата размещения объявления о проведении отбора) текущего года размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Кожевниковского района в сети «Интернет» [www//kogadm.ru](http://www//kogadm.ru) с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС как получателя бюджетных средств;

г) результата предоставления субсидии, *установленного пунктом 21 настоящего Порядка;*

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи участниками отбора заявок и документов, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для отклонения заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 8, 11, 12 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение между ГРБС и участником отбора о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

л) условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

м) даты размещения результатов отбора на официальном портале Кожевниковского района в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет ГРБС в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время в течение срока проведения отбор отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение ГРБС.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора

заявки возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку. Датой поступления документов будет являться дата регистрации уточненной заявки в специальном журнале (далее - журнал регистрации).

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. ГРБС направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

9. ГРБС в день подачи заявки на участие в отборе регистрирует ее в журнале регистрации. При поступлении заявки на участие в отборе по почте она регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в ГРБС.

10. ГРБС рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания сроков проведения отбора, проводит проверку:

соответствия участника отбора категории участников отбора и требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

документов, необходимых для получения субсидии, представляемых участником отбора.

11. По результатам рассмотрения заявок ГРБС принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении участнику отбора субсидии или об отказе в ее предоставлении,

- решение об отклонении заявки на участие в отборе.

- решение оформляется Постановлением Администрации района.

12. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

- несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка;

- отсутствие организации в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий ГРБС направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

13. В течение 10 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе ГРБС размещает на официальном портале Кожевниковского района в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

14. Получателем субсидии являются организации зарегистрированные в Томской области, оказывающие услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, осуществляющее свою деятельность на территории муниципального образования Кожевниковский район (далее - Получатель) соответствующее следующим требованиям на первое число месяца, за который планируется получить субсидию и до дня заключения соглашения:

Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кожевниковского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кожевниковским районом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Кожевниковского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- участники отбора оказывают услуги в сфере теплоснабжения на территории Кожевниковского района, используют в качестве топлива уголь и учтены в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного

водоснабжения.

Организациями, использующими в качестве топлива уголь, предоставляются в ГРБС для рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидий:

- заявка о предоставлении субсидии, подписанная руководителем организации, по форме согласно Приложению 1 настоящего Порядка;

- расчет потребности субсидий на компенсацию расходов организациям жилищно - коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на уголь из бюджета Кожевниковского района, по форме согласно Приложению 2 настоящего Порядка с приложением подтверждающих документов, заверенных руководителем организации:

- копии актов списания топлива (угля) в производство;

- копии товарных накладных на приобретение топлива (угля);

- копии документов, подтверждающих оплату приобретенного топлива (угля) (товарные чеки, платежные поручения);

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- статистическая отчетность по форме: 4-ТЭР;

- бухгалтерская (финансовая) отчетность (с приложениями) за отчетный период с отметкой налогового органа; для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения - налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период с отметкой налогового органа;

- копии учредительных документов организации;

- оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица на подачу и подписание заявки, заявления на получение субсидий и прилагаемых документов от имени участника отбора (получателя субсидии), в случае если указанные документы подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени участника отбора (получателя субсидии), не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Получатель субсидий несет ответственность за недостоверность предоставленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. Размер субсидий организациям определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кожевниковского района на 2022 год.

$$S = P \times V_{\text{факт}}$$

Где S – размер компенсации на разницу в стоимости угля

P-разница в цене топлива за текущий финансовый год

$V_{\text{факт}}$  - объем угля, включенный в расчет тарифа по нормативу, в случае если фактический расход угля меньше норматива принимается фактический расход;

$$P = C_{\text{факт}} - C_{\text{норматив}}$$

Где  $C_{\text{факт}}$  - фактическая средневзвешенная цена угля, рассчитанная с учетом фактической стоимости остатков топлива и объема остатков топлива

$C_{\text{дпрго}}$  - цена угля, учтенная Департаментом тарифного регулирования Томской области при установлении тарифа на теплоэнергию на 2021 год

$$C_{\text{фс}} = \frac{\sum_{i=1}^n C_{i\text{зак}} \times V_{i\text{зак}} + C_{\text{ост}} \times V_{\text{ост}}}{V_{\text{ост}} + \sum_{i=1}^n V_{i\text{зак}}}, \text{ где:}$$

$C_{i\text{зак}}$  - фактическая цена  $i$ -той закупки угля

$C_{\text{ост}}$  - цена остатка угля на начало \_\_\_ года

$V_{\text{ост}}$  - остаток угля на начало \_\_\_ года

$V_{i\text{зак}}$  - объем  $i$ -той закупки угля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Кожевниковского района в случаях и в порядке, установленных Главой 4 настоящего Порядка.

18. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) по типовой форме, управлением финансов Администрации Кожевниковского района.

В течение семи рабочих дней со дня получения получатель субсидии подписывает и направляет в адрес ГРБС нарочным или по почте соглашение (дополнительное соглашение) с сопроводительным листом.

В случае если получатель субсидии получил составленный проект соглашения (дополнительного соглашения) в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное соглашение (дополнительное соглашение) в ГРБС, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

19. Соглашением (дополнительным соглашением) предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и сроки перечисления субсидии;
- значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности;
- согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС соответствующим органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- ответственность за нарушение условий соглашения;
- порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в случаях, предусмотренных соглашением, ответственность за неисполнение (несвоевременное) исполнение обязанности по возврату субсидии (остатка субсидии);
- положения о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (дополнительном соглашении).

20. Субсидия перечисляется не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения ГРБС на основании заключенного соглашения между ГРБС и получателем субсидии. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

21. Результатом предоставления субсидии является компенсация расходов теплоснабжающим организациям, связанных с ростом цен на уголь.

Показателем результативности использования Субсидии является доля убытков теплоснабжающих организаций, возникших вследствие превышения фактической цены на уголь над ценой, учтенной при установлении тарифов. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

22. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;
- решение ГРБС о предоставлении субсидий;
- наличие соглашения о предоставлении субсидии;
- наличие согласия организации на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля Кожевниковского района, органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;
- своевременное и в полном объеме предоставление участником отбора (получателем субсидии) документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- наличие согласия участника отбора (получателя субсидии) на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) заявке (заявлении), иной информации, связанной с отбором (предоставлением субсидии).

#### 4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЖЕВНИКОВСКИЙ РАЙОН В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

23. Полученные субсидии подлежат возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования Кожевниковский район в следующих случаях:

23.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий;

23.2. расторжения договора (соглашения) о предоставлении субсидий;

23.3. нарушение условий предоставления субсидий, указанных в разделе 7 настоящего порядка.

24. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение 10 банковских дней с даты доведения уполномоченным органом до сведения получателя субсидий письменного уведомления о необходимости возврата.

25. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

26. Получатели субсидии представляют в ГРБС отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Кожевниковского района, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя



субсидии.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

27. ГРБС, орган государственного финансового контроля Кожевниковского района Томской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

28. Ответственность за достоверность представляемых ГРБС сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС, органом финансового контроля Кожевниковского района, органом государственного финансового контроля Томской области, указанные органы направляют получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

- на основании требования ГРБС - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Кожевниковского района в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

31. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии ГРБС принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Порядку  
«Об утверждении Порядка  
предоставления в 2022 году субсидий  
на компенсацию расходов  
теплоснабжающих организаций,  
связанных с ростом цен на уголь

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**Заявление  
о предоставлении субсидий**

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации района от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий на компенсацию расходов .....» в целях компенсации расходов организациям жилищно - коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на уголь

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер	

	телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация организации:	
	теплоснабжение	Да/Нет
	водоснабжение	Да/Нет
	водоотведение	Да/Нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Кожевниковского района Томской области (далее – ГРБС);

Соответствии следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет \_\_\_\_\_ района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед \_\_\_\_\_ районом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета \_\_\_\_ района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- участники отбора оказывают услуги в сфере теплоснабжения на территории Кожевниковского района, используют в качестве топлива уголь и учтены в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией Кожевниковского района и органами муниципального финансового контроля Томского района, органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) заявке (заявлении), иной информации, связанной с отбором (предоставлением субсидии).

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз. <\*\*\*>

Перечень представляемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование заявителя с указанием должности)  
(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку  
«Об утверждении Порядка  
предоставления в 2022 году субсидий  
на компенсацию расходов  
теплоснабжающих организаций,  
связанных с ростом цен на уголь»

Расчет

размера субсидии на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, связанных с разницей цен на уголь за 2022 год.

Наименование организации ЖКХ	Фактический расход угля, не превышающий нормативный расход угля, на производство теплотенергии, тонн	Цена угля, учтенная при установлении тарифа на теплотенергию или средневзвешенная цена угля в тарифе на теплотенергию (руб./т с учетом НДС)	Фактическая средневзвешенная цена угля, рассчитанная с учетом фактических стоимости остатков топлива и объема остатков топлива на начало периода (руб./т с учетом НДС)	Разница в цене угля за период, руб.	Размер компенсации на разницу в стоимости угля, руб.
...					
Итого					

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )