



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01 2020

№ 27

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О конкурсе на замещение вакантной должности
ведущего специалиста по организации деятельности
и взаимодействию с сельскими поселениями
Администрации Кожевниковского района

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Кожевниковского района от 24 октября 2018 года № 248 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста по организации деятельности и взаимодействию с сельскими поселениями Администрации Кожевниковского района.

2. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей для участия в конкурсе на замещение вакантной должности ведущего специалиста по организации деятельности и взаимодействию с сельскими поселениями Администрации Кожевниковского района, и условия конкурса согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить текст объявления об условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста по организации деятельности и взаимодействию с сельскими поселениями Администрации Кожевниковского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района и в районной газете «Знамя труда» информации об условиях конкурса и перечень документов, представляемых гражданами Российской Федерации для участия в конкурсе.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А.

Глава Кожевниковского района

А.А. Малолетко

Управляющий делами
Администрации Кожевниковского района

И.А. Бирюкова
« 20 » 01 2022г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы

В.И. Савельева
« 20 » 01 2022г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Кожевниковского района
от 20.01.2022 № 27

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для участия в конкурсе на замещение вакантной должности ведущего специалиста по организации деятельности и взаимодействию с сельскими поселениями Администрации Кожевниковского района и условия конкурса

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Социология», «Экономика», «Педагогическое образование».
- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- знание Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;
- знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знание Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;
- знание Гражданского кодекса Российской Федерации;
- знание Трудового кодекса Российской Федерации;
- знание Указа Президента Российской Федерации от 05 апреля 1994 года № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;
- знание Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;
- знание Устава муниципального образования Кожевниковский район;
- знание основ делопроизводства;
- коммуникабельность, организаторские способности, навыки планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы;
- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление с просьбой участия в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и пописанную анкету по форме, утвержденной

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на Конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

10) согласие на обработку персональных данных;

11) сведения об адресах сайтов или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 50 и 37 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 14 февраля 2022 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

Телефон для справок (838244) 22088, 23683.

Информация по конкурсу, должностная инструкция и проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

6. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 16 февраля 2022 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 17 февраля 2022 года в 15 часов 00 минут.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Кожевниковского района
от 20.01.2022 № 27

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности
ведущего специалиста по организации деятельности и взаимодействию
с сельскими поселениями Администрации Кожевниковского района

Администрация Кожевниковского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста по организации деятельности и взаимодействию с сельскими поселениями Администрации Кожевниковского района

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Социология», «Экономика», «Педагогическое образование».
- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- знание Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;
- знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знание Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;
- знание Гражданского кодекса Российской Федерации;
- знание Трудового кодекса Российской Федерации;
- знание Указа Президента Российской Федерации от 05 апреля 1994 года № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;
- знание Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;
- знание Устава муниципального образования Кожевниковский район;
- знание основ делопроизводства;
- коммуникабельность, организаторские способности, навыки планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы;
- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление с просьбой участия в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и пописанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3*4);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на Конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

10) согласие на обработку персональных данных;

11) сведения об адресах сайтов или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 50 и 37 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 14 февраля 2022 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

Телефон для справок (838244) 22088, 23683.

Информация по конкурсу, должностная инструкция и проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

6. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 16 февраля 2022 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 17 февраля 2022 года в 15 часов 00 минут.