



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022

№ 256

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О внесении изменений в постановление  
Администрации Кожевниковского района от 30.01.2017 № 39

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 156-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Кожевниковского района от 30.01.2017 № 39 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1) наименование вышеуказанного постановления изложить в новой редакции:

«О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

2) в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1 и пунктах 2, 3 вышеуказанного постановления слова «муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов

предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

3) Приложения 1, 2 и 3 к вышеуказанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему постановлению.

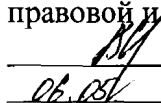
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Кожевниковского района



В.В. Кучер

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы  
 В.И. Савельева  
2022г.

Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов  
муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района,  
устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными  
нормативными правовыми актами Администрации Кожевниковского района обязательные  
требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности,  
обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Кожевниковского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов).

2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Кожевниковского района, бюджетов сельских поселений, положений, способствующих ограничению конкуренции.

3. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении следующих проектов нормативных правовых актов:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения,
- разработанных в целях устранения выявленных противоречий федеральному законодательству, законодательству Томской области,
- проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4. Процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов определяются настоящим Порядком, за исключением случаев проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в отношении отдельных проектов нормативных правовых актов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Особенности проведения процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в отношении отдельных проектов нормативных правовых актов:

1) оценка регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2) оценка регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ и ведомственных муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы, ведомственные муниципальные программы) осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми

актами Администрации Кожевниковского района, определяющими порядок разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

3) оценка регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов об утверждении цен, тарифов, ставок и надбавок осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации Кожевниковского района, определяющими основы тарифной политики в муниципальном образовании Кожевниковский район.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) **разработчик** – органы и структурные подразделения Администрации Кожевниковского района, ответственные за нормативное правовое регулирование в сферах предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, а также субъекты правотворческой инициативы в Думе Кожевниковского района (за исключением Главы Кожевниковского района);

2) **уполномоченный орган** - органы и структурные подразделения Администрации Кожевниковского района, уполномоченные на проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия;

3) **публичные консультации** - открытое обсуждение, в том числе с использованием официального сайта органов местного самоуправления Кожевниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с заинтересованными лицами проекта нормативного правового акта, организуемое разработчиком при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, или действующего муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом при подготовке заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта;

4) **сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия** - документ, составляемый разработчиком, содержащий выводы по результатам проведения исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

5) **заключение об оценке регулирующего воздействия** - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком установленного порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, а также об обоснованности выводов разработчика по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

6) **заключение об экспертизе** - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, выводы о наличии либо отсутствии в нормативном правовом акте положений, способствующих ограничению конкуренции, а также обоснование сделанных выводов.

7) **избыточные обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению**, - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком, соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности,

требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), носящие неопределенный, трудновыполнимый, избыточный характер, в том числе (но не исключительно) требования, выражающиеся в следующем:

- а) требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;
- б) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждений, предоставляющих государственные, муниципальные услуги;
- в) необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ, не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);
- г) требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;
- д) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;
- е) наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);
- ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);
- з) предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);
- и) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;
- к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;
- л) иные требования к документам и процедуре их предоставления, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности;

8) необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, а также бюджета Кожевниковского района, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, бюджета Кожевниковского района по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности;

7. Уполномоченным органом являются органы и структурные подразделения Администрации Кожевниковского района, являющиеся разработчиками проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

8. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, разрешаются созданной в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Кожевниковского района

комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии определяются муниципальным правовым актом Администрации Кожевниковского района.

9. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном проекте нормативного правового акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Кожевниковского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленные нормативными правовыми актами Кожевниковского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

10. В отношении проектов актов с высокой степенью регулирующего воздействия оценка регулирующего воздействия проводится начиная с этапа размещения уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования в соответствии с главами 2 и 3 настоящего Порядка.

В отношении проектов актов со средней и низкой степенью регулирующего воздействия оценка регулирующего воздействия проводится начиная с этапа разработки проекта акта, составления сводного отчета и их публичного обсуждения в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

Разработчик вправе провести оценку регулирующего воздействия проекта акта со средней или низкой степенью регулирующего воздействия начиная с этапа размещения уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования.

11. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования;

2) разработка проекта акта, формирование сводного отчета и их публичное обсуждение;

3) подготовка заключения уполномоченным органом.

## 2. Размещение уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования

12. Для проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик после принятия решения о подготовке проекта акта проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

Для достижения вышеуказанных целей разработчик размещает уведомление об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на официальном сайте Администрации Кожевниковского района в разделе «Открытый муниципалитет - Оценка регулирующего воздействия» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

К уведомлению прикладываются и размещаются на официальном сайте:  
перечень вопросов для участников публичных консультаций;

иные материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

13. Срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, не может составлять менее 7 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

14. О размещении уведомления разработчик письменно извещает с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес):

1) органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - представители предпринимательского сообщества);

2) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области;

3) иных лиц, которых целесообразно привлечь к подготовке проекта акта.

15. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены разработчиком также посредством проведения совещаний и других совещательных и консультационных органов с участием представителей предпринимательского сообщества, действующих при органах муниципальной власти Кожевниковского района, посредством проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм публичного обсуждения. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения включаются разработчиком в общую сводку предложений, подготавливаемую в соответствии с пунктом 16. настоящего Порядка.

16. Обработка предложений, поступивших в ходе обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, осуществляется разработчиком. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить сводку предложений не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием в ней сведений об учете или причинах отклонения поступивших предложений.

Примерная форма сводки предложений приведена в приложении к Сводному отчету приложения 2 к настоящему Порядку.

Сводка предложений размещается разработчиком на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

17. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в ходе обсуждения идеи (концепции) правового регулирования, разработчик принимает решение о подготовке проекта акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

В случае принятия решения об отказе от введения предлагаемого правового регулирования разработчик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 1-1.5 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте уведомление об отказе от подготовки проекта акта с указанием причины такого отказа. В указанный срок разработчик направляет уведомление об отказе от подготовки проекта акта органам и организациям, которые были извещены о размещении уведомления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Если в течение срока, указанного в пункте 13. настоящего Порядка, предложения от органов и организаций, которые были извещены о размещении уведомления в соответствии с пунктом 13. настоящего Порядка, не поступили, сводка предложений разработчиком не формируется. Информация об отсутствии предложений отражается разработчиком в сводном отчете.

### 3. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

19. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится органом или структурным подразделением Администрации Кожевниковского района, осуществляющим подготовку проекта нормативного правового акта (разработчиком).

Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Думы Кожевниковского района, разработанных субъектами правотворческой инициативы в Думе Кожевниковского района, за исключением Главы Кожевниковского района,

осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 22 – 26, 28 - 32 настоящего Порядка, на основании письменного обращения указанных субъектов правотворческой инициативы с приложением проекта нормативного правового акта Думы Кожевниковского района, пояснительной записки с указанием сведений, подлежащих установлению при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, поступивших из Думы Кожевниковского района, разрешаются в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

20. Разработчик определяет, затрагивает ли проект нормативного правового акта вопросы, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, на которые распространяется процедура оценки регулирующего воздействия.

21. В случае если проведение оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с настоящим Порядком не требуется, разработчик в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура оценки регулирующего воздействия не проводится.

22. В случае если проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия, разработчик осуществляет:

подготовку и размещение уведомления о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций;

проведение публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в том числе с использованием официального сайта органов местного самоуправления Кожевниковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в порядке согласно **приложению 1** к настоящему Порядку;

подготовку и размещение сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку (далее - сводный отчет).

23. При проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта разработчиком устанавливаются:

проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей, предусмотренных проектом нормативного правового акта, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами;

основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предлагаемого проектом нормативного правового акта регулирования;

риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития муниципального образования Кожевниковский район, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

расходы бюджета Кожевниковского района, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта нормативного правового акта, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.

24. Публичные консультации по проекту нормативного правового акта проводятся посредством обсуждения проекта нормативного правового акта с участием представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.



25. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик, в случае учёта предложений, дорабатывает проект нормативного правового акта и готовит сводный отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

В случае проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта решения Думы Кожевниковского района, направленного в соответствии с абзацем 2 пункта 19 раздела 3 настоящего Порядка, сводный отчет формируется уполномоченным органом.

Доработанный проект нормативного правового акта разработчик в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, размещает на официальном сайте и одновременно направляет его органам и организациям, принимавшим участие в публичных консультациях по проекту нормативного правового акта.

25.1. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик вправе принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта, разработка которого осуществлялась по инициативе разработчика.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта, разработчик в течение срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте соответствующее сообщение.

26. Разработчик на основании сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта готовит заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

В случае проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта решения Думы Кожевниковского района, направленного в соответствии с абзацем 2 пункта 19 раздела 3 настоящего Порядка, сводный отчет подписывается руководителем уполномоченного органа.

27. Сводный отчет готовится в электронном виде в формате PDF, а также в формате текстового редактора Microsoft Word.

28. Сводный отчет в течение пяти рабочих дней размещается на официальном сайте.

#### 4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

29. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - заключение) осуществляется разработчиком в течение 10 рабочих дней по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

30. В заключении содержится вывод об отсутствии или наличии в проекте нормативного правового акта положений, вводящих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной деятельности и бюджета Кожевниковского района, а также замечаний к качеству сводного отчета, его соответствие настоящему Порядку, соблюдении установленных сроков при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и вывод о целесообразности принятия нормативного правового акта.

31. Заключение размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

32. По результатам заключения разработчик принимает одно из следующих решений:

32.1. При отсутствии замечаний - о направлении проекта нормативного правового акта на согласование.

32.2. При наличии замечаний:

о доработке проекта нормативного правового акта с учетом замечаний;

о направлении проекта нормативного правового акта на согласование без учета замечаний (части замечаний), содержащихся в заключении, с приложением заключения;

о нецелесообразности принятия проекта нормативного правового акта.

Приложение 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации  
Кожевниковского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные  
муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Кожевниковского района  
обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической  
деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Порядок  
проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных  
правовых актов администрации Кожевниковского района, устанавливающих новые или  
изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами  
администрации Кожевниковского района обязательные требования для субъектов  
предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов  
инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Кожевниковского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов), подлежащих оценке регулирующего воздействия.

2. Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов (далее - публичные консультации) проводятся разработчиком, при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов Думы Кожевниковского района, разработанных субъектами правотворческой инициативы в Думе Кожевниковского района, за исключением Главы Кожевниковского района, проводятся уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

Публичные консультации проводятся посредством обсуждения проектов нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов, в целях учета их мнения и представленной ими информации о возможных последствиях вводимого правового регулирования.

3. Основными принципами проведения публичных консультаций являются:

прозрачность - доступность информации о процедуре оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

публичность - обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки проектов нормативных правовых актов;

эффективность - обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения предполагаемых издержек и выгод заинтересованных сторон.

4. Для проведения публичных консультаций разработчик, после принятия им решения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, обеспечивает подготовку уведомления о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее – уведомление), а также перечня вопросов для проведения публичных консультаций по примерной форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку (далее - опросный лист).

В уведомлении указывается срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее чем за три рабочих дня до дня начала срока публичных консультаций в электронном виде, в формате PDF и в формате текстового редактора Microsoft Word размещаются на официальном сайте.

6. Разработчик письменно (посредством почтового отправления, по электронной почте, по факсу и иными способами) информирует представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта с указанием информации о месте размещения проекта на официальном сайте и сроках публичных консультаций.

7. Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять менее:

1) 20 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющих высокую степень регулирующего воздействия;

2) 10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия;

3) 5 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющих низкую степень регулирующего воздействия.

8. В случае внесения разработчиком изменений в проект нормативного правового акта, проходящего процедуру публичных консультаций, разработчик обязан продлить срок проведения публичных консультаций не менее чем на три рабочих дня, следующих за днем окончания срока проведения публичных консультаций, установленных в уведомлении о проведении публичных консультаций.

9. Разработчик размещает не позднее следующего рабочего дня указанные в 8 настоящего Порядка документы на официальном сайте и письменно (посредством почтовой связи или факсимильной связи, или по электронной почте) информирует представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта о причинах и сроке продления публичных консультаций.

10. Разработчик обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в электронной форме или на бумажном носителе в рамках публичных консультаций.

Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта, поступившие разработчику после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

11. По результатам публичных консультаций разработчик в течение 10 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку сводного отчета с обязательным отражением всех предложений и замечаний, относящихся к предмету публичных консультаций, а также аргументации разработчика относительно их учета или отклонения.

Приложение 1

к Порядку проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Кожевниковского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций по форме**

\_\_\_\_\_

(наименование проекта нормативного правового акта)

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование разработчика)

уведомляет о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_

(наименование проекта нормативного правового акта)

Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

Предлагаемое правовое регулирование вводит новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предлагаемое правовое регулирование изменяет существующие обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предлагаемым правовым регулированием увеличиваются расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предполагаемая количественная оценка возникающих дополнительных расходов \_\_\_\_\_ рублей.  
Разработчик проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_

(наименование разработчика)

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта нормативного правового акта принимаются предложения:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)

Место размещения проекта нормативного правового акта и пояснительной записки в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет: \_\_\_\_\_  
(полный электронный адрес)

Предложения принимаются разработчиком по адресу: \_\_\_\_\_, а также по адресу \_\_\_\_\_ электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(электронный адрес разработчика проекта нормативного правового акта)

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводный отчет будет размещен на сайте

\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_.

*(Адрес официального сайта)*

*(Число, месяц, год)*

Контактная информация исполнителя разработчика проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты).*

Прилагаемые

к

уведомлению

документы:

Руководитель \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

к Порядку проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Кожевниковского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

**ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
в рамках проведения публичных обсуждений уведомления о разработке  
проекта муниципального нормативного правового акта (далее - НПА)**

*наименование проекта муниципального НПА*

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_.

Разработчики не будут иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Проведение публичных обсуждений по вопросу подготовки проекта НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:  
Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования проекта НПА? На решение какой проблемы, по Вашему мнению, направлено регулирование данного НПА?

2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, граждан) ожидаются в случае принятия проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?

3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, граждан) ожидаются в случае принятия проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов?

4. Приведет ли предлагаемое регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.

5. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта НПА? Какой переходный период необходим для вступления в силу предлагаемого проекта НПА, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?

6. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными для достижения заявленных проектом НПА целей? По возможности аргументируйте свою позицию.

7. Содержит ли проект НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности? Приведите примеры таких норм.

8. Содержит ли проект НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.

9. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

10. Иные предложения и замечания по проекту НПА.

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

### участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в проекте НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом проекте НПА:

- а) менее 5;
- б) 5-10;
- в) 11-15;
- г) 16-20
- д) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

2. Оцените, каковы будут Ваши информационные издержки<sup>1</sup> в соответствии с положениями рассматриваемого проекта НПА:

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственными органами по каждому информационному требованию в проекте НПА:

I) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):

- 1) менее 5;
- 2) 5-10;
- 3) 11-15;
- 4) 16-20
- 5) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных и муниципальных органов (часов):

- 1) менее 5;
- 2) 5-10;
- 3) 11-15;
- 4) 16-20
- 5) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: \_\_\_\_\_ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):

- I) измерительные приборы: \_\_\_\_\_ рублей в год;
- II) датчики: \_\_\_\_\_ рублей в год;
- III) курсы повышения квалификации работников: \_\_\_\_\_ рублей в год;
- IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): \_\_\_\_\_ рублей в год;
- V) расходные материалы: \_\_\_\_\_ рублей в год;
- VI) найм дополнительного персонала: \_\_\_\_\_ рублей в год;
- VII) заказ/предоставление услуг: \_\_\_\_\_ рублей в год;

<sup>1</sup> Информационные издержки регулирования включают в себя затраты на сбор, подготовку и представление органам публичной власти информации (документов, сведений) в соответствии с требованиями акта, проекта акта, в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу со стороны органов власти или их уполномоченных представителей.



VIII) иное \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ рублей в год;

г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:

- I) 1-2;
- II) 3-5;
- III) 6-10;
- IV) 11-15
- V) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

3. Оцените, каковы будут Ваши содержательные издержки<sup>2</sup> в соответствии с положениями проекта акта, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по проекту НПА):

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений проекта акта, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста акта:

- I) единовременное (часов):
  - 1) менее 5;
  - 2) 5-10;
  - 3) 11-15;
  - 4) 16-20
  - 5) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)
- II) долгосрочное (часов):
  - 1) менее 5;
  - 2) 5-10;
  - 3) 11-15;
  - 4) 16-20
  - 5) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: \_\_\_\_\_ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований проекта акта (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):

- I) приобретение оборудования: \_\_\_\_\_ рублей в год;
- II) установка оборудования: \_\_\_\_\_ рублей в год;
- III) обслуживание оборудования: \_\_\_\_\_ рублей в год;
- IV) расходные материалы: \_\_\_\_\_ рублей в год;
- V) найм дополнительного персонала: \_\_\_\_\_ рублей в год;
- VI) заказ/предоставление услуг: \_\_\_\_\_ рублей в год;
- VII) иное \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ рублей в год;

г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:

- I) 1-2;
- II) 3-5;
- III) 6-10;
- IV) 11-15
- V) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

<sup>2</sup> Содержательные издержки регулирования включают в себя затраты на реализацию положений акта, проекта акта, не связанные с выполнением информационных требований.

4. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом проекте НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):

а) 50-100;

б) 101-150;

в) 151-200;

г) 201-250;

д) 251-300;

е) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

Приложение 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации  
Кожевниковского района, устанавливающих новые или изменяющих  
ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами  
Администрации Кожевниковского района обязательные требования для субъектов  
предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов  
инвестиционной деятельности

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
**о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта**  
**муниципального нормативного правового акта**

<p>1. Реквизиты проекта муниципального нормативного правового акта: (вид, сфера муниципального регулирования проекта нормативного правового акта или его отдельных положений, наименование):</p>
<p>2. Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта: Разработчик проекта НПА: _____ Ф.И.О. исполнителя проекта нормативного правового акта: _____ Должность: _____ Тел: _____ Адрес электронной почты: _____ Фактический адрес: _____</p>
<p>3. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:</p>
<p>3.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (высокая/средняя/низкая): 3.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:</p>
<p>4. Описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:</p>
<p>4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования (информация, подтверждающая существование проблемы):</p>
<p>4.2. Оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:</p>
<p>5. Описание предлагаемого способа муниципального регулирования, иных возможных способов решения проблемы:</p>
<p>6. Ссылка на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование:</p>
<p>7. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых затрагиваются предлагаемым муниципальным регулированием, количественная оценка таких групп:</p>
<p>7.1. Основные затрагиваемые группы и оценка количества участников отношений (по каждой затрагиваемой группе):</p>

Группа участников отношений	На стадии разработки проекта	После введения предполагаемого регулирования:

8. Новые функции, полномочия, права и обязанности органов местного самоуправления, возникающие (изменяющиеся) при муниципальном регулировании:

9. Новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности либо характеристика изменений содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений для таких субъектов:

10. Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании:

10.1. Федеральный бюджет:

10.2. Региональный бюджет:

10.3. Муниципальный бюджет:

10.4. Внебюджетные фонды:

11. Оценка расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта нормативного правового акта будет способствовать возникновению расходов:

12. Оценка воздействия предлагаемого правового регулирования на состояние конкуренции:

13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Сроки	Ожидаемый результат	Объем финансирования	Источник финансирования

14. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:

14.1. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предполагаемого регулирования: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта НПА)

14.2. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта акта)

15. Сведения о проведении публичных консультаций:

15.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций, проекта нормативного правового акта, сводного отчета:

15.2. Срок проведения публичных консультаций:

начало: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.;

окончание: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

15.3. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с проведением публичных консультаций:

15.4. Иные сведения о проведении публичных консультаций: \_\_\_\_\_

Разработчик проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ К СВОДНОМУ ОТЧЕТУ  
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия  
проекта нормативного правового акта**

Наименование проекта нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

Дата проведения публичного обсуждения: \_\_\_\_\_

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении \_\_\_\_\_

Дата формирования сводки предложений: \_\_\_\_\_

<b>Участник обсуждения</b>	<b>Позиция участника обсуждения</b>	<b>Комментарии разработчика</b>
Общее количество поступивших предложений		
Общее количество учтенных предложений		
Общее количество частично учтенных предложений		
Общее количество неучтенных предложений		

Разработчик проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Кожевниковского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **об оценке регулирующего воздействия на проект нормативного правового акта**

\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)*

как уполномоченный орган в области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, рассмотрел проект

\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование проекта нормативного правового акта)*

(далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование органа или структурного подразделения Администрации*

Кожевниковского района, иного органа местного самоуправления Кожевниковского района, иного субъекта правотворческой инициативы) (далее - Разработчик), и сообщает следующее.

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта акта принимались предложения:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

*(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)*

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_

*(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)*

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

*(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)*

\_\_\_\_\_ ,  
*(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)*

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_ .  
*(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)*

*(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также бюджета района /бюджетов поселений в составе района)*

---

*(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)*

Приложение: \_\_\_\_\_  
(реквизиты приложения)

\_\_\_\_\_  
И.О. (при наличии) Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица)



## Порядок

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Кожевниковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

2. Целью проведения экспертизы нормативных правовых актов является выявление в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности на территории Кожевниковского района.

3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов осуществляется органами и структурными подразделениями Администрации Кожевниковского района, ответственными за нормативное правовое регулирование в сферах предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее – **разработчик**).

4. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов осуществляется **отделом экономического анализа и прогнозирования** Администрации Кожевниковского района (далее – отдел ЭАиП).

### 2. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов

5. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с формируемым на текущий год планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).

Для формирования Плана отдел ЭАиП в срок до 15 января текущего года размещает на сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомление о формировании Плана на текущий год и сборе предложений о включении нормативного правового акта в План с указанием срока и адреса (в том числе адреса электронной почты) для направления предложений.

Указанное уведомление в письменной форме направляется отделом ЭАиП в структурные подразделения Администрации Кожевниковского района, Думу Кожевниковского района, иные органы власти, научно-исследовательские, общественные и иные организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.

6. План формируется ежегодно отделом ЭАиП на основании поступивших не позднее 15 февраля текущего года в отдел ЭАиП от органов и структурных подразделений Администрации Кожевниковского района, депутатов Думы Кожевниковского района, ответственных за нормативное правовое регулирование в сферах предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее - инициаторы проведения экспертизы) предложений о включении нормативного правового акта в План по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее - предложения).

7. Предложения рассматриваются отделом ЭАиП и отделом правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района.

Основанием для включения нормативного правового акта в План является наличие сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия,

необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.

8. В целях формирования Плана отдел ЭАиП вправе проводить совещания с участием инициаторов проведения экспертизы нормативных правовых актов.

9. Утверждение плана осуществляется отделом ЭАиП в срок до 15 марта текущего года. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения План размещается отделом ЭАиП на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

При наличии поручения Главы Кожевниковского района о проведении экспертизы нормативного правового акта, его экспертиза осуществляется без внесения изменений в утвержденный План.

10. Дата начала и окончания проведения экспертизы для каждого нормативного правового акта, в том числе срок проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам, определяются отделом ЭАиП и указываются в Плате, при этом срок проведения экспертизы нормативного правового акта не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов, установленный Планом, может быть продлен руководителем отдела ЭАиП, но не более чем на один месяц.

### 3. Экспертиза нормативных правовых актов

11. Экспертиза нормативных правовых актов включает в себя следующие этапы:

а) проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту в соответствии с **приложением 2** к настоящему Порядку;

б) исследование нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее - исследование нормативного правового акта);

в) подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение).

12. Публичные консультации по нормативному правовому акту проводятся посредством обсуждения положений нормативного правового акта с участием представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - представители предпринимательского сообщества).

Публичные консультации по нормативным правовым актам, содержащим сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не проводятся.

13. Исследование нормативного правового акта проводится разработчиком, а также с участием представителей предпринимательского сообщества.

14. В ходе исследования нормативного правового акта изучаются следующие вопросы:

14.1. Наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению сведений (документов):

выдача муниципальным органом, в который обращается субъект предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, требуемых аналогичных или идентичных сведений (документов);

представление в несколько органов муниципальной власти или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, аналогичных или идентичных сведений (документов);

необоснованность частоты подготовки и (или) представления сведений (документов);

представление в одно или несколько подразделений одного и того же органа муниципальной власти или учреждения аналогичных или идентичных сведений (документов);

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, иной ограниченный ресурс органов муниципальной власти для приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению сведений и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

предъявление завышенных требований к форме представляемых сведений или документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги.

14.2. Наличие в нормативном правовом акте требований:

связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, не связанных с осуществлением основной деятельности;

возникновения, наличия или прекращения у субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности договорных обязательств;

необходимости привлечения субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности дополнительного персонала;

необходимости представления сведений и документов, не связанных с выполнением работ, услуг субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.

14.3. Отсутствие, неопределенность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований.

Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации органами муниципальной власти установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.

15. При проведении исследования нормативного правового акта разработчик:

вправе обращаться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом о представлении информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы нормативных правовых актов;

устанавливает наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 14 раздела 3 настоящего Порядка;

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций по нормативным правовым актам;

анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;

определяет характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.

16. По результатам исследования нормативного правового акта и публичных консультаций по нормативным правовым актам (рассмотрение рекомендаций Комиссии) разработчик готовится заключение по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

В заключении указываются:

сведения о нормативном правовом акте и его разработчике;

положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, или информация об отсутствии таких положений;

обоснование сделанных выводов;

информация о проведенных публичных консультациях по нормативным правовым актам, позиции заинтересованных органов и структурных подразделений Администрации Кожевниковского района и иной экономической деятельности, представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в исследовании нормативного правового акта.

17. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения в осуществлении предпринимательской и иной экономической

деятельности, инвестиционной деятельности, заключение должно содержать рекомендации по изменению существующего правового регулирования, в том числе путем:

отмены нормативного правового акта;

внесения изменений в нормативный правовой акт, направленных на устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.

18. Заключение подписывается руководителем разработчика не позднее дня окончания проведения экспертизы нормативных правовых актов.

Разработчик размещает заключение на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

19. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, разработчиком в течение 30 рабочих дней после подписания заключения должен быть подготовлен соответствующий проект нормативного правового акта с учетом рекомендаций, указанных в заключении. Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в установленном порядке.

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### о включении нормативного правового акта в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее - экспертиза)

#### 1. Общие сведения

1.1. Инициатор проведения экспертизы (полное наименование с указанием почтового адреса):

\_\_\_\_\_.

1.2. Наименование нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее - нормативный правовой акт), его реквизиты (дата и номер):

\_\_\_\_\_.

#### 2. Информация о проблеме

2.1. Значимость проблемы и обоснование (качественное описание сути проблемы, негативных последствий для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности):

\_\_\_\_\_.

2.2. Количественные оценки совокупных издержек, связанных с применением нормативного правового акта или его отдельных положений (указываются оценки совокупных затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности в денежной или иной форме (количество или ассортимент продукции, затраты времени и др.):

\_\_\_\_\_.

2.3. Срок давности существования проблемы (с какого месяца, года):

\_\_\_\_\_.

2.4. Массовое воздействие на предпринимателей и инвесторов, общественный резонанс (оценка масштаба воздействия проблемы, количество (доли) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, на которых оказывается негативное воздействие):

\_\_\_\_\_.

2.5. Иная информация о проблеме (в том числе воздействие на экологию, препятствия для инвестиций, модернизации и др.):

\_\_\_\_\_.

3. Информация о возможных участниках исследования нормативного правового акта

3.1. Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_.

3.2. Наименование должности и организации:

\_\_\_\_\_.

3.3. Сфера деятельности:

\_\_\_\_\_.

3.4. Контактная информация (телефон и адрес электронной почты):

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

## Приложение 2

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  
Администрации Кожевниковского района, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

### **Порядок проведения публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам администрации Кожевниковского района, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности**

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам Администрации Кожевниковского района, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты), проводимых в рамках экспертизы нормативных правовых актов (далее - публичные консультации).

2. Публичные консультации проводятся разработчиком.

3. Публичные консультации проводятся по нормативным правовым актам, включенным в план проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).

4. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - представители предпринимательского сообщества).

5. Для проведения публичных консультаций разработчик не позднее пяти рабочих дней до установленной Планом даты начала проведения публичных консультаций размещает на официальном сайте муниципального образования Кожевниковский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомление об экспертизе нормативного правового акта по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее - уведомление об экспертизе), нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, и перечень вопросов для участников публичных консультаций по примерной форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку (далее - опросный лист).

В уведомлении об экспертизе указываются срок проведения публичных консультаций, способ и срок направления предложений и замечаний по нормативному правовому акту, данные об инициаторе проведения экспертизы нормативного правового акта, а также причины проведения экспертизы нормативного правового акта.

Перечень вопросов, включаемых в опросный лист, определяется разработчиком в зависимости от специфики нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза.

6. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления об экспертизе на официальном сайте.

7. Разработчик обязан рассмотреть поступившие в установленные сроки предложения и замечания по нормативному правовому акту.

Предложения и замечания по нормативному правовому акту, поступившие разработчику после указанного в уведомлении об экспертизе срока рассмотрению не подлежат.

Срок рассмотрения поступивших предложений и замечаний составляет не более 20 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

8. По результатам проведения публичных консультаций разработчик в течение 10 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку справки о проведении публичных консультаций.

В справке должна быть отражена информация о проведенных публичных консультациях, свод поступивших разработчику предложений и замечаний по нормативному правовому акту с указанием сведений об их принятии или причинах отклонения.

Разработчик в целях принятия обоснованного решения об учете или отклонении поступивших предложений при составлении справки, заключения организует их коллегиальное обсуждение на Комиссии, проводимым с участием представителей заинтересованных органов и структурных подразделений Администрации Кожевниковского района, а также участников публичного обсуждения, представивших свои предложения.

9. Справка о проведении публичных консультаций подписывается руководителем разработчика.

Разработчик размещает справку о проведении публичных консультаций вместе с заключением об экспертизе нормативного правового акта на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем разработчика заключения об экспертизе нормативного правового акта.

---



Приложение 1

к Порядку проведения публичных консультаций  
по муниципальным нормативным правовым актам Администрации Кожевниковского  
района, затрагивающим вопросы осуществления  
предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об экспертизе нормативного правового акта

\_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты нормативного правового акта)*

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование разработчика по проведению экспертизы нормативного правового акта)  
уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия  
нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты нормативного правового акта)*

Краткое описание содержания правового регулирования:

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого уполномоченным органом  
принимаются предложения:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
*(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)*

Место размещения проекта нормативного правового акта и перечня вопросов для проведения  
публичных консультаций в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет: \_\_\_\_\_

*(полный электронный адрес)*

Предложения принимаются разработчиком по адресу: \_\_\_\_\_, а также по  
адресу \_\_\_\_\_ электронной почты: \_\_\_\_\_

*(электронный адрес разработчика)*

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Справка о проведении публичных консультаций будет размещена на сайте

\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_.  
*(адрес официального сайта) (Число, месяц, год)*

Контактная информация исполнителя разработчика

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной  
почты).*

Прилагаемые к уведомлению документы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)*

Приложение 2

к Порядку проведения публичных консультаций  
по муниципальным нормативным правовым актам Администрации Кожевниковского  
района, затрагивающим вопросы осуществления  
предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности

**ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
в рамках проведения публичных консультаций по  
муниципальному нормативному правовому акту (далее - НПА)**

---

наименование НПА

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_.

Разработчик не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Проведение публичных консультаций по вопросу экспертизы НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования НПА? Какие проблемы были решены в связи с принятием данного НПА?

2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких полезных эффектов?

3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, граждан) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких негативных эффектов?

4. Привело ли предложенное НПА регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.

5. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными? По возможности аргументируйте свою позицию.

6. Содержит ли НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности? Приведите примеры таких норм.
7. Содержит ли НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.
8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.
9. Иные предложения и замечания по НПА.

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

### участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом НПА:
  - а) менее 5;
  - б) 5-10;
  - в) 11-15;
  - г) 16-20
  - д) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)
2. Оцените, каковы Ваши информационные издержки<sup>3</sup> в соответствии с положениями рассматриваемого НПА:
  - а) сколько часов рабочего времени требуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственным органам и органам местного самоуправления по каждому информационному требованию в НПА:
    - I) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):
      - 1) менее 5;
      - 2) 5-10;
      - 3) 11-15;
      - 4) 16-20
      - 5) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)
    - II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных органов, органов местного самоуправления (часов):
      - 1) менее 5;
      - 2) 5-10;
      - 3) 11-15;
      - 4) 16-20
      - 5) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)
  - б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: \_\_\_\_\_ раз в год;
  - в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):
    - I) измерительные приборы: \_\_\_\_\_ рублей в год;
    - II) датчики: \_\_\_\_\_ рублей в год;
    - III) курсы повышения квалификации работников: \_\_\_\_\_ рублей в год;
    - IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): \_\_\_\_\_ рублей в год;
    - V) расходные материалы: \_\_\_\_\_ рублей в год;
    - VI) найм дополнительного персонала: \_\_\_\_\_ рублей в год;
    - VII) заказ/предоставление услуг: \_\_\_\_\_ рублей в год;
    - VIII) иное \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ рублей в год;

<sup>3</sup> Информационные издержки регулирования включают в себя затраты на сбор, подготовку и представление органам публичной власти информации (документов, сведений) в соответствии с требованиями акта, проекта акта, в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу со стороны органов власти или их уполномоченных представителей.

г) какое количество сотрудников быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:

I) 1-2;

II) 3-5;

III) 6-10;

IV) 11-15

V) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

3. Оцените, каковы Ваши содержательные издержки<sup>4</sup> в соответствии с положениями НПА, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по НПА):

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений НПА, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста НПА:

I) единовременное (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

II) долгосрочное (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: \_\_\_\_\_ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований НПА (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):

I) приобретение оборудования: \_\_\_\_\_ рублей в год;

II) установка оборудования: \_\_\_\_\_ рублей в год;

III) обслуживание оборудования: \_\_\_\_\_ рублей в год;

IV) расходные материалы: \_\_\_\_\_ рублей в год;

V) найм дополнительного персонала: \_\_\_\_\_ рублей в год;

VI) заказ/предоставление услуг: \_\_\_\_\_ рублей в год;

VII) иное \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ рублей в год;

г) какое количество сотрудников задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:

I) 1-2;

II) 3-5;

III) 6-10;

IV) 11-15

V) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

4. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):

а) 50-100;

<sup>4</sup> Содержательные издержки регулирования включают в себя затраты на реализацию положений акта, проекта акта, не связанные с выполнением информационных требований.

- б) 101-150;
- в) 151-200;
- г) 201-250;
- д) 251-300;
- е) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по итогам экспертизы (вид, наименование и реквизиты муниципального**  
**нормативного правового акта)**

---

Разработчик нормативного правового акта \_\_\_\_\_

1. Цели регулирования, установленного муниципальным нормативным правовым актом.
2. Срок действия нормативного правового акта.
3. Информация о проведенных публичных консультациях по нормативным правовым актам, позиции заинтересованных органов и структурных подразделений Администрации Кожевниковского района и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в исследовании нормативного правового акта
4. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лицах, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, оценку количества таких субъектов и его динамику в течение срока действия нормативного правового акта.
5. Выводы о наличии в нормативном правовом акте положений, затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (или информация об отсутствии таких положений).
6. На основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта (или информация об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт).
7. Иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы.

Указание на приложения (при наличии).

Уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Администрации Кожевниковского района, ответственного за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

### Положение

о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Кожевниковского района и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Кожевниковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности

#### 1. Общие положения

1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее - Комиссия), образована в целях скорейшего разрешения спорных моментов, возникших между разработчиками и уполномоченным органом по результатам проведенной процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Кожевниковского района (далее - процедура ОРВ, и проект МНПА соответственно) или экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района (далее - экспертиза МНПА).

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Кожевниковского района, а также настоящим Положением.

3. Основной формой работы Комиссии является заседание.

#### 2. Задачи и функции комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной процедуры ОРВ проекта МНПА;

2) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной экспертизы МНПА;

3) выявление причины возникших разногласий.

5. Основными функциями Комиссии являются:

1) заслушивание докладов руководителей регулирующего и уполномоченного органов по возникшим разногласиям;

2) анализ проекта МНПА по которому возникли разногласия разработчика с уполномоченным органом, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА;

3) оценка заключения, подготовленного уполномоченным органом (разработчиком) на проект МНПА, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА;

4) рассмотрение представленной документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному проекту МНПА и к проведенной в отношении него процедуре ОРВ или же относящейся к заключению по экспертизе МНПА;

5) рассмотрение обращений органов государственной власти и местного самоуправления, государственных органов, их должностных лиц, физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сферах, связанных с предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельностью, а также научно-экспертных организаций по спорным вопросам, связанным с проведением экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Кожевниковского района и оценки регулирующего воздействия проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности;



- 6) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;
- 7) рассматривать предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, и по результатам рассмотрения подготавливать перечни муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых целесообразно проведение экспертизы, а также планы-графики её проведения;
- 8) определение варианта решения разногласий.

### 3. Состав комиссии

6. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным нормативным правовым актом Администрации Кожевниковского района.
7. Комиссия состоит из председателя, заместителя и членов Комиссии.

### 4. Организация деятельности и порядок работы комиссии

8. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии руководит работой Комиссии. Председатель, заместитель председателя являются членами Комиссии.

9. В случае отсутствия членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах и структурных подразделениях Администрации Кожевниковского района (в период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, в служебной командировке), в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

10. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего состава членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (лицом, его заменяющим).

13. Заседания проводятся по мере поступления в Комиссию обращений по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии. Дату и время проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии уведомляются уполномоченным органом о дате и времени проведения заседаний в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в Администрации Кожевниковского района в срок не более 3 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии. Срок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления в Комиссию соответствующих обращений.

14. Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии осуществляет Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района.

15. За принятие необоснованных решений должностные лица, входящие в состав Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.