



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

№ 179

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О внесении изменений в постановление  
Администрации Кожевниковского района от 31.01.2014 № 60

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кожевниковского района от 31.01.2014 № 60 «Об утверждении Положения, устанавливающего порядок обработки персональных данных работников Администрации Кожевниковского района, а также их права и обязанности в области персональных» следующие изменения:

1) пункт 1.3 Положения, устанавливающего порядок обработки персональных данных работников Администрации Кожевниковского района, а также их права и обязанности в области персональных, утвержденного вышеуказанным постановлением (далее – Положение) изложить в новой редакции:

«1.3. Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому работнику (субъекту персональных данных);

2) пункт 2.2 Положения изложить в новой редакции:

«2.2. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Администрацию Кожевниковского района, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.»;

3) пункт 2.3 исключить;

4) пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.»;

5) подпункт 3.8.6 Положения изложить в новой редакции:

«3.8.6. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.»;

6) дополнить Положение разделом 7 следующего содержания:

«7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

7.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных;

- перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.».

2. Ведущему специалисту по вопросам муниципальной службы и кадрам отдела правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района Вакуриной И.А. ознакомить под роспись муниципальных служащих и работников Администрации Кожевниковского района с настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.


4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Кожевниковского района



В.В. Кучер

Управляющий делами  
Администрации района  
 И.А. Бирюкова  
31.03 2022г.