



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2023

№ 9-11

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главного специалиста-агронома Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района

В соответствии с постановлением Администрации Кожевниковского района от 24.08.2018 года № 538 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Кожевниковского района», с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главного специалиста-агронома Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района.

2. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы главного специалиста-агронома Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить текст объявления «Об условиях проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главного специалиста-агронома Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.


4. Провести заседание конкурсной комиссии 07 февраля 2023 года в 14.00 в кабинете № 46 Администрации Кожевниковского района (Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17).


5. Опубликовать объявление «Об условиях проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главного специалиста-агронома Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района» в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А.

Глава Кожевниковского района

В.В. Кучер

Управляющий делами
Администрации Кожевниковского района
 И.А. Бирюкова
10.01 2023г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
 В.И. Савельева
10.01 2023г.

Вакурина И.А.
23683

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Кожевниковского района
от 10.01.2023 № 9-11

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы главного специалиста-агронома
Управления по социально-экономическому развитию села
Администрации Кожевниковского района

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Финансы и кредит», «Садоводство», «Экономика», «Юриспруденция».

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- знание Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;

- знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знание Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;

- знание Гражданского кодекса Российской Федерации;

- знание Трудового кодекса Российской Федерации;

- знание Указа Президента Российской Федерации от 05 апреля 1994 года № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;

- знание Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

- знание Устава муниципального образования Кожевниковский район;

- знание основ делопроизводства;

- знание муниципальных правовых актов по вопросам организации работы Администрации Кожевниковского района;

- коммуникабельность, организаторские способности, навыки планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы;

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

Главный специалист-агроном Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых

актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации (глава 14);
- 2) Федеральный закон от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- 3) Федеральный закон от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;
- 4) Федеральный закон от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- 5) Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- 6) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- 7) Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о развитии сельского хозяйства и регулировании рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление с просьбой об участии в Конкурсе;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытию на Конкурс);
- 4) копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н);
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов в кадровый резерв (в произвольной форме).

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с даты опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 50 Администрации Кожевниковского района по

адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 03 февраля 2023 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

Телефон для справок (838244) 22088, 23583.

Информация по конкурсу, должностная инструкция и проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

6. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 06 февраля 2023 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 07 февраля 2023 года в 14 часов 00 минут.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Кожевниковского района
от 10.01.2023 № 9-к

Объявление

об условиях проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главного специалиста-агронома Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района

Администрация Кожевниковского района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главного специалиста-агронома Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района:

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Финансы и кредит», «Садоводство», «Экономика», «Юриспруденция».

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- знание Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;

- знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знание Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;

- знание Гражданского кодекса Российской Федерации;

- знание Трудового кодекса Российской Федерации;

- знание Указа Президента Российской Федерации от 05 апреля 1994 года № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;

- знание Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

- знание Устава муниципального образования Кожевниковский район;

- знание основ делопроизводства;

- знание муниципальных правовых актов по вопросам организации работы Администрации Кожевниковского района;

- коммуникабельность, организаторские способности, навыки планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы;

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

Главный специалист-агроном Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых

актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации (глава 14);
- 2) Федеральный закон от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- 3) Федеральный закон от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;
- 4) Федеральный закон от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- 5) Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- 6) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- 7) Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о развитии сельского хозяйства и регулировании рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление с просьбой об участии в Конкурсе;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытию на Конкурс);
- 4) копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н);
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов в кадровый резерв (в произвольной форме).

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с даты опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 50 Администрации Кожевниковского района по

адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 03 февраля 2023 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

Телефон для справок (838244) 22088, 23583.

Информация по конкурсу, должностная инструкция и проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

6. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 06 февраля 2023 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 07 февраля 2023 года в 14 часов 00 минут.