



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2022

№ 49-р

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв на должность ведущего специалиста отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района

В соответствии с постановлением Администрации Кожевниковского района от 07.06.2013г № 501 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Кожевниковского района», с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв на должность ведущего специалиста отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района.

2. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для включения в кадровый резерв на должность ведущего специалиста отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить текст объявления «Об условиях проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность ведущего специалиста отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Провести заседание конкурсной комиссии 08 апреля 2022г. в 14.00 в кабинете № 46 Администрации Кожевниковского района (Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17).

5. Опубликовать объявление «Об условиях проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность ведущего специалиста отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района» в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Кожевниковского района

В.В. Кучер

Управляющий делами  
Администрации Кожевниковского района

И.А. Бирюкова  
09 03 2022 г.

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы

В.И. Савельева  
09 03 2022 г.

И.А. Вакурина 23683

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации  
Кожевниковского района  
от 10.03.2022 № 79-р

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для включения в кадровый резерв на должность ведущего специалиста отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- наличие высшего образования по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Архитектура», «Строительство», «Экология и природопользование», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. Требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

для данной группы должностей не устанавливаются.

3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- знание Гражданского кодекса Российской Федерации;
- знание Жилищного кодекса Российской Федерации;
- знание Земельного кодекса Российской Федерации;
- знание Лесного кодекса Российской Федерации;
- знание Налогового кодекса Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- знание Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- знание Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- знание Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
- знание Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- знание Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- знание закона субъекта Российской Федерации о регулировании земельных отношений на территории субъекта Российской Федерации;
- знание нормативного правового акта субъекта Российской Федерации о нормативах градостроительного проектирования субъекта Российской Федерации.
- знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Устава муниципального образования Кожевниковский район;
- коммуникабельность, организаторские способности, навыки планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных

правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы.

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

4. 3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление с просьбой участия в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и пописанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3\*4);
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на Конкурс);
- 4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- 10) согласие на обработку персональных данных;
- 11) сведения об адресах сайтов или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 37, № 50 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 04 апреля 2022 года, с 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> и с 14<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>.

Телефон для справок (838244) 22088.

Информация по конкурсу, должностная инструкция и проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

7. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 07 апреля 2022 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 08 апреля 2022 года в 14 часов 00 минут.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
Кожевниковского района  
от 10.09.2022 № 79-р

### Объявление

об условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- наличие высшего образования по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Архитектура», «Строительство», «Экология и природопользование», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. Требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

для данной группы должностей не устанавливаются.

3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- знание Гражданского кодекса Российской Федерации;
- знание Жилищного кодекса Российской Федерации;
- знание Земельного кодекса Российской Федерации;
- знание Лесного кодекса Российской Федерации;
- знание Налогового кодекса Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- знание Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- знание Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- знание Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
- знание Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- знание Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- знание закона субъекта Российской Федерации о регулировании земельных отношений на территории субъекта Российской Федерации;
- знание нормативного правового акта субъекта Российской Федерации о нормативах градостроительного проектирования субъекта Российской Федерации.
- знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Устава муниципального образования Кожевниковский район;
- коммуникабельность, организаторские способности, навыки планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы.

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

4. 3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление с просьбой участия в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и пописанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3\*4);
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на Конкурс);
- 4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- 10) согласие на обработку персональных данных;
- 11) сведения об адресах сайтов или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 37, № 50 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 04 апреля 2022 года, с 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> и с 14<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>.

Телефон для справок (838244) 22088.

Информация по конкурсу, должностная инструкция и проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

7. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 07 апреля 2022 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 08 апреля 2022 года в 14 часов 00 минут