



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.03.2022

№ 108-р

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы начальника Управления финансов Администрации Кожевниковского района

В соответствии с постановлением Администрации Кожевниковского района от 24.08.2018г. № 538 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Кожевниковского района», с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы начальника Управления финансов Администрации Кожевниковского района.

2. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы начальника Управления финансов Администрации Кожевниковского района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить текст объявления «Об условиях проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы начальника Управления финансов Администрации Кожевниковского района» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Провести заседание конкурсной комиссии 26 апреля 2022 года в 14.00 в кабинете № 46 Администрации Кожевниковского района (Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17).

5. Опубликовать объявление «Об условиях проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы начальника Управления финансов Администрации Кожевниковского района» в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А.

Временно исполняющий обязанности
Главы Кожевниковского района

В.В. Кучер

Управляющий делами
Администрации Кожевниковского района

И.А. Бирюкова
28 03 2022г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы

В.И. Савельева
28 03 2022г.

И.А. Вакурина
23683

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Кожевниковского района
от 28.03.22 № 108-1

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы начальника Управления финансов Администрации Кожевниковского района

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», подтвержденного документом об образовании и о квалификации, выданным по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, либо наличие ученой степени кандидата экономических наук, подтвержденной соответственно дипломом кандидата наук.

2. Наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы или стажа работы в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее двух лет.

3. Требования, предъявляемые к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- знание Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- знание Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;

- знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знание Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;

- знание Гражданского кодекса Российской Федерации;

- знание Трудового кодекса Российской Федерации;

- знание Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- знание Налогового кодекса Российской Федерации;

- знание приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- знание приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- знание приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- знание приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- знание приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями».

- знание Устава муниципального образования Кожевниковский район;

- знание основ делопроизводства;

- знание муниципальных правовых актов по вопросам организации работы Администрации Кожевниковского района.

Кандидат должен обладать организаторскими способностями, коммуникабельностью, навыками планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы, навыками пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) личное заявление с просьбой участия в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и пописанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3*4);

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на Конкурс);

4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

10) согласие на обработку персональных данных;

11) сведения об адресах сайтов или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

12) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имущественных обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 37, № 50 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 22 апреля 2022 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

Телефон для справок (838244) 23683, 22088.

Информация по конкурсу, должностная инструкция и проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

7. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 25 апреля 2022 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 26 апреля 2022 года в 14 часов 00 минут.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Кожевниковского района
от 28.03.22 № 108-р

Объявление

Администрация Кожевниковского района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы начальника Управления финансов Администрации Кожевниковского района.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», подтвержденного документом об образовании и о квалификации, выданным по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, либо наличие ученой степени кандидата экономических наук, подтвержденной соответственно дипломом кандидата наук.

2. Наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы или стажа работы в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее двух лет.

3. Требования, предъявляемые к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- знание Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- знание Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;
- знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знание Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;
- знание Гражданского кодекса Российской Федерации;
- знание Трудового кодекса Российской Федерации;
- знание Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- знание Налогового кодекса Российской Федерации;
- знание приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- знание приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- знание приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- знание приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- знание приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями».

- знание Устава муниципального образования Кожевниковский район;

- знание основ делопроизводства;

- знание муниципальных правовых актов по вопросам организации работы Администрации Кожевниковского района.

Кандидат должен обладать организаторскими способностями, коммуникабельностью, навыками планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы, навыками пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) личное заявление с просьбой участия в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и пописанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3*4);

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на Конкурс);

4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

10) согласие на обработку персональных данных;

11) сведения об адресах сайтов или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

12) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имущественных обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в отдел правовой и кадровой работы каб. № 37, № 50 Администрации Кожевниковского района по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 22 апреля 2022 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

Телефон для справок (838244) 23683, 22088.

Информация по конкурсу, должностная инструкция и проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kogadm.ru>

7. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 25 апреля 2022 года.

Срок проведения второго этапа конкурса 26 апреля 2022 года в 14 часов 00 минут.