**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведение торгов по продаже муниципального имущества**

**муниципального образования «Кожевниковский район» без объявления цены**

**в электронной форме**

1. **СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник выставляемого на продажу имущества | Муниципальное образование «Кожевниковский район» |
| Продавец: | Администрация Кожевниковского района Томской области.  Адрес: 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17.  Сайт: www.kogadm@tomsk.gov.ru  Телефон: 8(38244)22344  Электронная почта:kogadm@tomsk.gov.ru |
| Организатор продажи муниципального имущества: | Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер»).  Адрес: 127006, город Москва, улица Долгоруковская, дом 38, строение 1.  Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru). Электронная почта: iSupport@rts-tender.ru.  Телефон: +7 (499) 653-5-500, +7 (800) 500-7-500, +7 (499) 653-9-900. |

**1.1. Торги по продаже муниципального имущества**

**муниципального образования «Кожевниковский район» без объявления цены**

**в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма проведения продажи муниципального имущества | Продажа без объявления цены закрытая, путем подачи ценового предложения на электронной площадке. |
| Место подачи (приема) заявок: | http:/www.rts-tender.ru/ |
| Дата и время начала подачи (приема) заявок: | 10 августа 2022 г. в 09.00 по местному времени (05.00 по московскому времени). Подача заявок осуществляется круглосуточно. |
| Дата и время окончания подачи (приема) заявок: | 06 сентября 2022 г. в 17.00 по местному времени (13.00 по московскому времени). |
| Место подведения итогов продажи: | http:/www.rts-tender.ru/ |
| Дата, время и срок подведения итогов продажи | 08 сентября 2022 г. с 11.00 по местному времени (07.00 по московскому времени). |
| ЛОТ № 1 | |
| Наименование, характеристика и обременения выставляемого на продажу имущества: | Нежилое помещение № 3 общей площадью – 27,3 кв.м., расположенное на втором этаже двухэтажного нежилого здания по адресу: Томская область, Кожевниковский район, с. Старая Ювала, ул. Ульяновская, 3а. |
| Основания проведения продажи муниципального имущества: | Распоряжение Администрации Кожевниковского района от 02.08.2022 г. № 346-р «О продаже муниципального имущества на торгах без объявления цены» |

**2. Срок и порядок регистрации на электронной площадке**

2.1. Для обеспечения доступа к участию в продаже муниципального имущества в электронной форме претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки организатора продажи. Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте организатора продажи в разделе «Имущество» на сайте https://www.rts-tender.ru/.

Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации участнику аукциона необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

2.2. Регистрация на электронной площадке претендентов на участие в продаже муниципального имущества в электронной форме осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

2.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

2.4. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

**3. Ограничения участия в продаже муниципального имущества в электронной форме отдельных категорий физических и юридических лиц**

3.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 названного федерального закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в [статье 5](consultantplus://offline/ref=9BE5AE1D6BEC47D304A3404CD1D5655DF9913392758E63037C656E5E58381D939B2925E9A1AA134BDA97D2DD177D7B4C5B1AFB9E1FD0200AL3uCF) Федерального закона от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в [статье 3](consultantplus://offline/ref=9BE5AE1D6BEC47D304A3404CD1D5655DF89A3A94738A63037C656E5E58381D939B2925E9A1AA114DD197D2DD177D7B4C5B1AFB9E1FD0200AL3uCF) Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**4. Порядок ознакомления со сведениями об имуществе,   
выставляемом на продажу**

4.1. Информация о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте продавца в сети «Интернет» kogadm@tomsk.gov.ru, на сайте электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

4.2. За дополнительной информацией об участии в продаже муниципального имущества в электронной форме, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, с порядком осмотра имущества, претенденты могут обратиться в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: Томская область, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, кабинет 25. Контактное лицо: Галова Татьяна Юрьевна – ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района, тел. 8(38244) 22768.

4.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес организатора продажи, указанный в информационном сообщении о проведении продажи, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**5. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок**

5.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени,   
указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

5.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы,   
размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8608A915A77589369BD2B7F347595D5ABC538B22E06FA735FD52FF4C23570EP) о приватизации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

5.4. Все подаваемые претендентом документы не должны иметь исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

5.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества (при проведении продажи имущества без объявления цены), поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5.6. При приеме заявок от претендентов организатор продажи обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

5.7. В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.9. Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты, помимо заявки и документов, указанных в разделе 6, направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Претендент на участие в продаже без объявления цены не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

**6. Перечень документов, представляемых претендентами на участие в продаже муниципального имущества, и требования к их оформлению**

6.1. Одновременно с заявкой на участие в продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

6.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.1.2. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

6.1.3. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели

-документ, удостоверяющий личность.

6.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

6.1.5. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

6.1.6. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**7. Проведение продажи имущества** [**без объявления цены**](consultantplus://offline/ref=F25B33DFC52AEA64752CB875EAFB5A65B047B46E90CFFB9A5AC2F049BC9F3329F1A03D0EBA96B1FE5CE5137C865E558FF40D8383F84243655472F)

7.1. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

7.2. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены организатор через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

7.3. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

7.4. Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

7.5. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

7.6. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

7.7. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

7.8. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**8. Срок заключения договора купли-продажи имущества, порядок оплаты имущества**

8.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи муниципального имущества в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, продажи посредством публичного предложения, продажи без объявлений цены.

8.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, результаты аукциона, продажи посредством публичного предложения аннулируются продавцом, а продажа без объявления цены признается несостоявшейся.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

Денежные средства в счет оплаты имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи муниципального имущества в местный бюджет в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня заключения договора купли-продажи на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по ТО (Администрация Кожевниковского района 04653004600)

ИНН/КПП 7008006769/700801001;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//

УФК по Томской области г. Томск;

БИК 016902004;

ЕКСч 40102810245370000058;

Код ОКТМО: 69628435;

Счет получателя: 03100643000000016500;

КБК 901 1.14.02.05.2.05.0.000.410

Назначение платежа: оплата за имущество по договору купли-продажи (указать номер и дату договора).

8.3. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, продаже посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты имущества.

8.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8.5. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего казну муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога на добавленную стоимость. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

**9. Переход права собственности на муниципальное имущество**

9.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

**10. Внесение изменений в информационное сообщение**

10.1. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в настоящее информационное сообщение в любое время до даты окончания приема заявок. Изменение предмета продажи не допускается. Изменения, вносимые в настоящее информационное сообщение, подлежат размещению в том же порядке, что и настоящее информационное сообщение. При этом срок подачи заявок на участие в продаже муниципального имущества должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений до даты проведения продажи муниципального имущества он составлял не менее 30 дней.

**11. Отказ от проведения продажи муниципального имущества**

11.1. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, а от проведения продажи посредством публичного предложения (продажи без объявления цены) - в любое время до наступления даты проведения продажи.

**12. Заключительные положения**

12.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.