



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2015

№ 495

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ВЕДОМСТВЕННЫХ
ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И
ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЖЕВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2015 N 21-03-05/22801 и письмом Департамента финансов Томской области от 28.04.2015 N 50-16/15-151,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Кожевниковский район (далее - Порядок).
2. Установить, что настоящий Порядок применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ начиная с муниципальных заданий на 2016 год.
3. Органам местного самоуправления Кожевниковского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся

муниципальные казенные учреждения:

1) в срок до 25.09.2015 назначить ответственных должностных лиц, уполномоченных на ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ и на формирование предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ;

2) в срок до 01.10.2015 разработать и утвердить в соответствии с настоящим Порядком ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Кожевниковского района (далее – муниципальные учреждения), согласовав с Управлением финансов Администрации Кожевниковского района (далее – Управление финансов).

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда», полный текст постановления разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kog.tomskinvest.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы района



Г.В.Корзун

Начальник

правовой и кадровой работы

 М.В. Пономаренко

«24» 09 2015 г.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЖЕВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни) в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования Кожевниковский район.

2. Ведомственные перечни формируются и ведутся органом местного самоуправления Кожевниковского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, а также главным распорядителем средств бюджета Кожевниковского района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые перечни).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируется и ведется в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. До заполнения электронных форм ведомственный перечень утверждается правовым актом органа, осуществляющего полномочия учредителя, по согласованию с Управлением финансов согласно прилагаемой форме.

Управление финансов в 14-дневный срок со дня направления ему проекта ведомственного перечня принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании в форме заключения.

Основаниями для отказа в согласовании являются:

1) несоответствие ведомственного перечня требованиям настоящего Порядка;
2) несоответствие ведомственного перечня базовому перечню;
3) несоответствие предусмотренного ведомственным перечнем вида деятельности учреждения уставу учреждения, полномочиям органов местного самоуправления Кожевниковского района;

4) несоответствие количественных показателей и (или) показателей качества услуг (работ) наименованию (содержанию) муниципальной услуги или работы.

5. В ведомственный перечень в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке,

устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Внесение изменений в ведомственный перечень осуществляется в случаях:

1) внесения изменений в базовый перечень федеральным органом исполнительной власти - в 30-дневный срок со дня внесения изменений в базовый перечень;

2) уточнения информации по муниципальной услуге, работе;

3) включения муниципальной услуги в ведомственный перечень;

4) исключения муниципальной услуги, работы из ведомственного перечня.

10. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, вправе направить соответствующему федеральному органу исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, после согласования с Управлением финансов.

Форма

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями

(наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя)

N пп	Наименование муниципальной услуги или работы и ее код (первые 6 знаков) в базовых перечнях государственных (муниципальных) услуг и работ	Код вида экономической деятельности (код ОКВЭД)	Содержание муниципальной услуги или работы	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Категория потребителя муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги		Бесплатность (платность) муниципальной услуги или работы	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)	Реквизиты нормативных актов, являющихся основанием для включения муниципальными услугами или работами в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ
						Наименование	Единица измерения	Наименование	Единица измерения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13