Приложение N 14

**Прядок ведения бухгалтерского учета материальных запасов**

11.1. Учет материальных запасов ведется в соответствии с п.98 – 126 инструкции №157н.

11.2. Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным номерам и материально-ответственным лицам.

11.3. Срок предоставления отчетности по товарно-материальным ценностям ежемесячно до 25 числа .

11.4. Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками, кроме их приобретения в рамках деятельности, облагаемой НДС.

11.5. Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);

- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;

- таможенные пошлины и иные платежи, связанные с приобретением материальных запасов;

- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены запасы, в соответствии с условиями договора;

- суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку (транспортные расходы) материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки;

- суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанных с использованием);

- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

11.6. Для формирования фактической стоимости приобретенных материальных запасов в рамках двух и более договоров используется счет 10634.

11.7. Учреждение, осуществляющее централизованные закупки, расходы по заготовке и доставке (включает в фактическую стоимость материальных запасов или на финансовый результат текущего периода – выбрать).

11.8. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней стоимости каждой единицы (п.108 – № 157н).

11.9. Внутренние перемещения материальных запасов по поступлению и их списанию, а также передача материалов в эксплуатацию оформляется бухгалтерскими записями на основании первичных документов.

11.10. Выдача материальных ценностей в эксплуатацию для хозяйственных нужд, а также основных средств до 10000 рублей за единицу производится материально-ответственным лицом по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210). Ведомость, утвержденная руководителем, служит основанием для списания материальных ценностей с баланса учреждения.