



КОЖЕВНИКОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

27.05.2003 № 160

с. Кожевниково

О Положении о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Во исполнение ст. 35 Трудового Кодекса РФ «Комиссия по регулированию социально – трудовых отношений», закона Томской области от 27.05.2003 года « О социальном партнерстве в Томской области»,

Районная Дума решила:

Утвердить Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Рекомендовать администрации Кожевниковского района сотрудничать с работодателями и райкомами профсоюзов в случае необходимости внести изменения в созданную ранее районную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений согласно Положения.

Контроль за выполнением данного решения возложить на заместителя Главы администрации Корзун Г. В.

Приложение 1 к решению ра

Думы от 27.05.2003 года .

Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

1. Общее положение.

Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социальных отношений (далее - комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории Кожевникова, сформированным в соответствии с Трудовым кодексом Томской области «О социальном партнерстве в Томской области» и настоящим Положением.

2. Состав комиссии.

Комиссия состоит из представителей органов профсоюзов, работодателей, администрации Кожевникова. Члены комиссии образуют соответствующие стороны комиссии (далее – стороны).

3. Принципы, порядок формирования и организация деятельности комиссии

Комиссия формируется на основе принципов:
равноправности участия сторон в деятельности комиссии;
полномочности сторон;

Сторона работодателей в составе комиссии формирует представителей организаций.

Состав стороны администрации района в комиссии устанавливается Главой администрации района.

Аналогичный порядок действует в случае замены представителей сторон комиссии.

Состав комиссии уточняется сторонами ежегодно.

Представители сторон являются членами комиссии. Членов комиссии от каждой из сторон не может превышать пять.

Руководство работой комиссии осуществляет кандидат, кандидатура которого утверждается Главой администрации района. Комиссия возглавляется сопредседателями, избранными из состава комиссии каждой стороны.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

Заседание комиссии правомочно при присутствии на нем половины членов комиссии от каждой из сторон.

Для разработки районного соглашения, а также подготовки к заседанию комиссии создаются рабочие группы с привлечением специалистов.

4. Основные цели и задачи комиссии.

Основной целью комиссии является регулирование трудовых отношений на территории Кожевниковского района.

Основными задачами комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовки соглашения о социальном партнерстве между администрацией района, органами профсоюзных организаций (их объединениями) и работодателями действующих на территории района;
- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в процессе выполнения районного соглашения и осуществление контроля за ходом его выполнения;
- содействие договорному регулированию трудовых отношений в Кожевниковском районе.

5. Основные права комиссии.

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- участвовать в разработке и принятии программы социально-экономического развития района;
- координировать совместные действия профсоюзов, районной администрации и администрации района по вопросам социально-трудовых отношений, разработки и реализации районного соглашения;
- осуществлять контроль за выполнением районного соглашения администрацией района, профсоюзам, работодателям в случае разногласия, возникающие в ходе его выполнения;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение мероприятий по реализации районного соглашения о партнерстве, а также нарушающих и не выполняющих коллективные договоры организаций;
- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения органами самоуправления, профсоюзами, работодателями;
- посещать организации, на которые распространяется действие районного соглашения для ознакомления с положением в социально-трудовой сфере и с целью подготовки к заседанию комиссии;
- участвовать в работе по разрешению коллективных трудовых споров, привлекать к ней специалистов с администрацией района, представителей профсоюзов и работодателей;
- получать информацию о социально-экономическом положении района и организаций, необходимую для ведения переговоров по заключению районного соглашения, рассмотрению выполнения и урегулирования коллективных трудовых споров;
- получать в установленном порядке нормативные правовые акты, проекты нормативных актов, вносимые администрацией района по вопросам социально-трудовых отношений.

Решение комиссии считается принятым, если проголосовали все три стороны .

Порядок принятия решения каждой стороной оговаривается регламентом комиссии.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.

Районное соглашение о социальном партнерстве подписывается представителями сторон комиссии.

От профсоюзов районное соглашение о социальном партнерстве подписывает сопредседатель профсоюзной стороны комиссии (председатель профсоюзной стороны).

От работодателей районное соглашение о социальном партнерстве подписывает сопредседатель стороны работодателей (председатель стороны работодателей).

Со стороны администрации района районное соглашение о социальном партнерстве подписывает Глава администрации района.

7. Координатор комиссии.

Координатор комиссии назначается Главой администрации района. Координатор комиссии не является членом комиссии.

Координатор комиссии:

- организует деятельность комиссии, председательствует на заседаниях;
- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
- подписывает регламент комиссии, планы работ комиссии;
- утверждает состав рабочих групп;
- информирует администрацию района о деятельности комиссии;
- информирует комиссию о мерах, принимаемых администрацией района в сфере социально-трудовых отношений;
- проводит в пределах своей компетенции между сторонами комиссии консультации с сопредседателями сторон по требующим принятия оперативных решений вопросам.

Сопредседатели сторон, представляющих органы п
организаций и работодателей избираются указанными сторонам

Сопредседатель стороны, представляющий администра
назначается Главой администрации района.

Сопредседатель каждой из сторон по ее поруче
Координатору комиссии предложения по проектам пла
комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу пре
сторон в рабочих группах, информирует комиссию об
персонального состава сторон, организует совещания пре
стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, вн
рассмотрение комиссии.

Сопредседатель каждой из сторон по ее поручению в
Координатору комиссии предложение о проведении в
заседания комиссии. В этом случае Координатор комиссии об
заседание комиссии в течение двух недель со дня поступлени
предложения.

9. Члены комиссии.

Член комиссии руководствуется в своей деятельности
Кодексом РФ, законом Томской области «О социальном п
Гомской области», настоящим Положением и регламентом ком

Член комиссии имеет право в соответствии с поручения
обращаться в администрацию района, профсоюзные органы, ра
организации и получать письменный ответ по вопросам
трудовых отношений.

10. Обеспечение деятельности комиссии.

Организационно – методическое обеспечение д
районной комиссии по регулированию социально-трудовых
осуществляет отдел экономического анализа и прог
администрации района.