**Требования к участникам отбора:**

1) участник отбора должен:

а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Кожевниковского района;

б) состоять на учете в налоговом органе;

2) участник отбора на дату подачи должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора на первое число месяца подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Томской области, Кожевниковского района, и иная просроченная задолженность перед областным, районным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью, Кожевниковским районом;

б) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

**4. Заявки на участие в отборе принимаются по адресу**: с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17 (каб. 24)

**5**. Заявка должна соответствовать форме, утвержденной постановлением.

**6**. К заявке прилагаются следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора установленным требованиям:

1) справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Департаментом форме;

2) [отчет](#P997)а о фактически произведенных затратах на производство молока   
по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением бухгалтерских документов, подтверждающих затраты получателя субсидии   
на производство молока;

3) отчета по [форме № 24-СХ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=404244&dst=102679) «Сведения о состоянии животноводства»   
(или [№ 3-фермер](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=404244&dst=104682) «Сведения о производстве продукции животноводства   
и поголовье скота»), подтверждающий объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров за предшествующий год;

4) отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца подачи заявки;

5) отчета по [форме № П-1 (СХ)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401031&dst=104139) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающий объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчет о движении поголовья скота установленной формы, отражающий поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств   
и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

6) отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», или отчет по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки;

7) отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства»   
(или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства   
и поголовье скота») за 2021 и 2023 годы (для получателей субсидий, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 процентов на 31.12.2023 к уровню поголовья на 31.12.2021   
и имеют маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления   
по состоянию на 31.12.2021 не более 550 голов);

8) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный   
для предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

9) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров   
по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая молочную продуктивность коров к соответствующему периоду предшествующего года,   
за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем году;

10) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по устанавливаемой Департаментом форме;

11) для получателей субсидий, реализующих мероприятия по борьбе   
с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров:

а) отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии;

б) предписание государственной ветеринарной организации, входящей   
в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащее информацию о сдаче крупного рогатого скота на убой, в связи   
с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота;

в) акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме   
№ СП-54;

12) ветеринарные сопроводительные документы об объеме реализованного молока, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, –   
для получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть);

13) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

14) при страховании сельскохозяйственных животных-заверенные получателем субсидии копии:

а) договор страхования с господдержкой за предшествующий год;

б) платежные поручения об оплате по договору страхования;

15) документы, подтверждающие права пользования земельными   
участками, сформированный не ранее 1-го числа месяца подачи заявки в разделе «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной государственной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения перечень внесенных записей о земельных участках, заверенный подписью правообладателя земельного участка - участника отбора (для получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах получателя субсидии на имеющиеся у него объекты недвижимости, полученная не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, заверенная подписью участника отбора, и (или) договоры, подтверждающие права пользования участника отбора земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, затраты на осуществление которого возмещаются в рамках предоставляемой субсидии (если права на такие земельные участки в соответствии с законодательством не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) - для получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть);

16) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – для получателей субсидий, являющихся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов   
в форме субсидий согласно постановлению Администрации Томской области   
от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области», постановлению Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап»   
на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», а также других получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении   
в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2020 года.»;

7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить данную заявку в течение 10 календарных дней с даты подачи заявки, но не позднее даты принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения заявки.

8. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее даты принятия Уполномоченным органом решения об отклонении заявки либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Порядок рассмотрения и оценки заявки

По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявления.

10. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются по телефону (8-382-44) 22-464

Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) заключается не позднее 5 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть), дополнительные соглашения к таким Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких Соглашений, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета (несофинансируемая часть), дополнительные соглашения к таким Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких Соглашений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации Кожевниковского района.