

Решение Думы Кожевниковского района Утверждаю
№ 26 от 17 октября 2006 Глава Кожевниковского района
А.М. Емельянов
«17» октября 2006 года



Согласовано
Председатель Комитета по
муниципальному имуществу
Администрации Кожевниковского
района
Г.В. Кордун
«17» октября 2006 года

зарегистрировано
Межрайонная ИФНС России № 3
по Томской области
« » 2006 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЖЕВНИКОВСКИЙ РАЙОН «РАЙОННЫЕ СМИ»

Кожевниково 2006 г.

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Кожевниковский район «Районные СМИ», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления Главы Кожевниковского района № _____ от _____ 2006 года «О создании Кожевниковского районного муниципального унитарного предприятия».
- 1.2 Предприятие является коммерческой организацией.
- 1.3 Функции Учредителя Предприятия осуществляет Администрация Кожевниковского района.
- 1.4 Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Предприятия и является основным учредительным документом юридического лица согласно статей 52 и 113 Гражданского кодекса Российской Федерации, так и уставом Предприятия согласно статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».
- 1.5 Деятельность Предприятия сроком не ограничена.
- 1.6 Предприятие имеет собственные доходы от подписки на газету, рекламы, объявлений, информационных материалов, публикуемых в газете и транслируемых на радио, средств спонсоров и иной разрешенной законодательством деятельности.
- 1.7 Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, вправе иметь расчетный и иные счета в банках, штамп и бланки, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и иные средства индивидуализации.
- 1.8 Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования Кожевниковский район, а муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 1.9 Предприятие от своего имени приобретает имущество и личные немущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10 Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.11 Место нахождения предприятия: Россия, Томская область, Кожевниковский район, село Кожевниково, ул. Ленина, д. 16, индекс 636160.
Почтовый адрес Предприятия: 636160, Россия, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Ленина, д. 16.
- 1.12 Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Кожевниковский район «Районные СМИ».
Сокращенное наименование: МУП «Районные СМИ».

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

- 2.1 Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли. Основной целью деятельности Предприятия является информирование населения.
- 2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности):
 - 2.2.1 Выпуск и распространение районной газеты «Знамя труда»;
 - 2.2.2 Подготовка к эфиру и проведение радиопередач;
- 2.3 Основные задачи Предприятия:

- 2.3.1 обеспечение конституционного права граждан на информирование путем оперативной публикации в газете и вещания через радио сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения;
- 2.3.2 обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах газеты и через радио открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни муниципального образования, его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей газеты и слушателей радио.
- 2.4 Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.5 Предприятие публикует и освещает официальные сообщения Администрации, Думы Кожевниковского района, информирует о принятых решениях.
- 2.6 Предприятие вправе по своему усмотрению публиковать материалы по вопросам, обозначенным в тематическом списке оказания услуг по информационному обслуживанию. В публикациях газеты и выпусках радио по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Предприятие соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности.
- 2.7. Предприятие вправе публиковать материалы на условиях спонсорства или на договорных условиях при условии надлежащего уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.
- 2.8 В соответствии с возложенными на него полномочиями Предприятие:
- осуществляет в установленном законодательством порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц;
 - осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации и освещения;
 - осуществляет в установленном законодательством порядке публикацию рекламы и объявлений;
 - проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической, экономической жизни;
 - организует семинары, конкурсы, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Предприятия;
 - вступает в непротиворечащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами с целью осуществления своих уставных задач, в том числе на печатание газеты, распространение газеты, проведение радиопередач;
 - в пределах имеющихся средств и компетенции самостоятельно устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, согласуя их с Учредителем;
 - вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых Предприятие создано.
- 2.9 Предприятие реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Предприятия, в том числе препятствование законной профессиональной деятельности путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации, влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и средства Предприятия

- 3.1 Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.
- 3.2 Уставный фонд Предприятия составляет 100.000 рублей и формируется за счет имущества.
- 3.3 Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет доплатительной передачи имущества, так и за счет имеющихся активов. Порядок изменения уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируется законодательством Российской Федерации.
- 3.4 Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 3.5 Источником формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- имущество, переданное Предприятию Учредителем;
 - оплата услуг по информационному обеспечению деятельности организаций различных форм собственности;
 - доходы от рекламы и объявлений;
 - доходы, полученные от подписки (реализации тиража газеты);
 - доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, а также других видов хозяйственной, финансовой и иной деятельности;
 - амортизационные отчисления;
 - кредиты банков и других кредиторов;
 - добровольные взносы организаций различных форм собственности и граждан;
 - иное имущество, переданное его собственником или уполномоченным им органом;
 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 3.6 Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученными доходами, оставшимися в распоряжении Предприятия после уплаты обязательных платежей, налогов, расходов на издание газеты.
- 3.7 Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на создание:
- резервного фонда в размере 5%, исключительно на покрытие убытков Предприятия;
 - фонда развития и расширения финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, для пополнения оборотных средств, в размере 30 %;
 - фонда материального поощрения работников Предприятия, в размере 60%;
 - социального фонда в размере 5%, средства которого используются на укрепление здоровья работников Предприятия.
- 3.8 Прибыль Предприятия используется в соответствии с задачами деятельности Предприятия на покрытие расходов Предприятия.
- 3.9 Для восполнения недостатка бюджетных средств Предприятие имеет право пользоваться кредитами банков, временной финансовой помощью других юридических лиц по согласованию с Учредителем.
- 3.10 Предприятие может самостоятельно приобретать необходимое имущество (за исключением объектов недвижимости) или брать его в аренду у юридических и физических лиц.
- 3.11 Предприятие не вправе без согласия собственника:
- продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество;
 - сдавать недвижимое имущество в аренду;
 - передавать имущество в залог;

- иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия Учредителя.
- 3.12 В случае использования имущества не по назначению Учредитель вправе отменить приказы руководителя Предприятия, касающиеся распоряжения имуществом.
- 3.13 Хозяйственная деятельность Предприятия строится на основе договоров оказания информационных услуг с учетом требований заказчика к качеству работ и услуг и прочих обязательств.
- 3.14 Предприятие реализует работы и услуги, отнесенные к основным видам деятельности по ценам и тарифам, установленным нормативными актами, и согласовывает с Учредителем.
- 3.15 Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из рекомендаций Учредителя, спроса на производимые работы и услуги, руководствуясь необходимостью эффективного производства и социального развития Предприятия.

4. Взаимные права и обязанности Предприятия и Учредителя

- 4.1 Учредитель имеет право:
 - получать информацию о деятельности Предприятия в установленном порядке;
 - осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;
 - принимать решение о ликвидации или реорганизации Предприятия в порядке, предусмотренном законом и настоящим Уставом. Учредитель может иметь и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - назначать на должность и освобождать от должности руководителя Предприятия в установленном настоящим Уставом порядке;
 - вмешиваться в деятельность Предприятия в случаях, прямо предусмотренных законом и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Кожвиниковского района.
- 4.2 Учредитель обязан:
 - соблюдать положения настоящего Устава;
 - исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Предприятию;
 - обеспечивать Предприятие необходимой информацией, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях;
 - предоставлять Предприятию помещения для размещения сотрудников и содействовать его оснащению транспортом, средствами связи и иным необходимым оборудованием;
 - оказывать Предприятию иное содействие в осуществлении им своей деятельности.
- 4.3 Предприятие обязано:
 - информировать население через газету и радио о деятельности органов местного самоуправления;
 - выпускать газету общим объемом не менее 2 полос формата А3 не менее 3 раз в неделю;
 - выпускать передачи радио не менее 3 раз в неделю;
 - предоставлять Учредителю отчет о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке;
 - осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
 - обеспечивать сохранность закрепленного за ним муниципального имущества;
 - учреждать газету, радио, иные средства массовой информации в установленном законодательством порядке.

5. Порядок управления деятельностью Предприятия

- 5.1 Предприятием руководит директор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

- 5.2 Директор Предприятия назначается на должность решением Учредителя и действует на основании трудового договора, заключенного сроком на пять лет. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.
- 5.3 Директор Предприятия подлежит аттестации в установленном порядке.
- 5.4 Директор:
- Принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска газеты и радиопередач;
 - Заключает от имени Предприятия договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение;
 - Назначает и освобождает от должности в установленном законодательством порядке сотрудников Предприятия;
 - Утверждает структуру Предприятия, штатное расписание, положения об оплате труда и премирования;
 - Руководствуясь нормами действующего законодательства решает вопросы оплаты труда, режимы работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, определяет их служебные обязанности, условия их найма;
 - Без доверенности представляет Предприятие в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами, а также в суде, Арбитражном суде;
 - Отчитывается о деятельности Предприятия в установленном порядке и в установленные сроки;
 - Определяет порядок распределения доходов и покрытия убытков;
 - Несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством;
 - Директор и главный бухгалтер Предприятия несут ответственность за правильность учета и контроля использования средств Предприятия;
 - Директор Предприятия обязан предоставлять запрашиваемую Учредителем информацию, а также содействовать в проведении необходимых проверок. В случае нарушения этих обязанностей Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором.
 - Решает другие вопросы, связанные с деятельностью Предприятия.
- 5.5 Директор назначается на должность Администрацией Кожевниковского района по результатам конкурса. При назначении на должность Администрация Кожевниковского района заключает с директором трудовой договор. Освобождение директора от должности до истечения срока допускается исключительно по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации о труде.
- 5.6 Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, работающие по трудовому договору с Предприятием.
- 5.7 Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством, заключает с директором коллективный договор, где определяет перечень и порядок предоставления всем работникам Предприятия социальных льгот, создание условий труда, решает иные вопросы.
- 5.8 Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.9 Взаимоотношения трудового коллектива с Предприятием (директором), охрана труда, социальное развитие, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.
- 5.10 Учредитель Предприятия осуществляет контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения и вправе производить для этого необходимые проверки.

- 5.11 Учредитель вправе запрашивать у Предприятия документы бухгалтерской отчетности и иную информацию о деятельности Предприятия.
- 5.12 Учредитель вправе требовать признания в судебном порядке недействительными сделок Предприятия, несоответствующими предмету и целям деятельности Предприятия, которые определены его Уставом.
- 5.13 Учредитель согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6. Порядок принятия Устава Предприятия, внесения в него изменений и дополнений

- 6.1 Устав Предприятия, равно как изменения и дополнения к нему, утверждаются Учредителем. Устав редакции Предприятия согласно ст. 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» принимается коллективом журналистов – штатных сотрудников редакции Предприятия.
- 6.2 Устав Предприятия, изменения, внесенные в Устав, или Устав в новой редакции регистрируются в установленном порядке. Копия Устава Предприятия направляется государственному органу, зарегистрировавшему Предприятие.

7. Прекращение деятельности Предприятия

- 7.1 Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.2 При ликвидации и реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3 Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов с бюджетом, кредиторами, директором и работниками Предприятия передается органу, уполномоченному осуществлять распоряжение муниципальным имуществом.

8. Архивное дело. Сохранность документов

- 8.1 Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.
- 8.2 При реорганизации Предприятия все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 8.3 При ликвидации Предприятия и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №2 по
Томской области
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
№ 123456789 2006 г
ОГРН 123456789
Должность инс. налоговой
Подпись [подпись]
М.П.
Экземпляр документа хранится
в Регистрирующем органе

Трешито и
проинформировано
7 листов

Управляющий
делами администрации
г.п. района

Исход. №



17.04.2006